

RP.2110.1.2020

Tomaszów Maz. dnia 22.01.2020r.

**WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe,
- g) doświadczenie zawodowe: minimum 4 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ogólnych zagadnień dot. samorządu gminnego,
- b) znajomość przepisów w spawach należących do Referatu Ochrony Środowiska w szczególności: niezbędnych do prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących środowiskowych uwarunkowań; dotyczących Ochrony Środowiska, Ochrony Przyrody, Gospodarki Odpadami, związanych z zezwoleniami na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, znajomość przepisów dotyczących Prawa wodnego, kodeksu postępowania administracyjnego.
- c) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- d) rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) organizowanie procesu pracy Referatu według zasad oszczędności i gospodarności w działaniu,
- b) przygotowywanie projektów aktów prawnych (Zarządzeń, Uchwał) w zakresie spraw realizowanych przez Referat;
- c) Prowadzenie postępowań z zakresu Ochrony Środowiska w szczególności w zakresie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- d) Nadzór i prowadzenie spraw pozostających w zakresie Referatu Ochrony Środowiska w szczególności dotyczących Ochrony Środowiska, Ochrony Przyrody, Gospodarki Odpadami, Prawa wodnego, związanych z zezwoleniami na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
- e) Nadzór nad pracownikami realizującymi zadania Referatu Ochrony Środowiska,

- f) Przestrzeganie i realizowanie regulaminów i procedur obowiązujących w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki,
 - b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
 - c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
 - d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,
5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
- w grudniu 2019 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%
6. Wymagane dokumenty:
- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - c) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - d) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
 - e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
 - f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się poniżej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska**” w terminie do dnia **3 lutego 2020 r. do godz. 16.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

WOJT GMINY
Franciszek Szmigiel