

**KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO W TOMASZOWIE
MAZOWIECKIM
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W GZK w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Referent ds. inwestycji, gospodarki materiałowej i gospodarki odpadami

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie minimum średnie,
- g) doświadczenie zawodowe: minimum 2 letni staż pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ogólnych zagadnień dot. samorządu gminnego,
- b) znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o odpadach, o ochronie praw lokatorów, o finansach publicznych,
- c) mile widziane doświadczenie w sektorze publicznym, szczególnie w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- d) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- e) rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) planowanie i przygotowywanie zadań inwestycyjnych,
- b) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- c) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia w użytkowaniu i dzierżawionych,
- d) prowadzenie ewidencji wytwarzanych odpadów oraz ich przekazywania,
- e) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
- f) prowadzenie kontroli legalności przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- g) sporządzanie sprawozdań,
- h) wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce świadczenia pracy: Gminny Zakład Komunalny w Tomaszowie Mazowieckim, budynek B, II piętro,
- b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
- c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
- d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Komunalnym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
- nie dotyczy.
6. Wymagane dokumenty:
- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - c) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - d) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa,
 - e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
 - f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

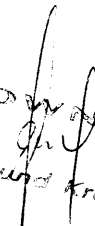
Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się poniżej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego w Tomaszowie Mazowieckim lub pocztą na adres Gminny Zakład Komunalny w Tomaszowie Mazowieckim, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. inwestycji, gospodarki materiałowej i gospodarki odpadami**” w terminie do dnia **17. 02.2020r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Zakładzie Komunalnym.

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI
GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY
ul. Prez. I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44-724-67-55
NIP 773-22-82-071

KIEROWNIK

mgr Edmund Króci