

Załącznik Nr 3 do regulaminu naboru określonego
Zarządzeniem Nr 40/2013 Wójta Gminy
Tomaszów Maz. z dnia 9 maja 2013 r.

RO.2110.8.2020

Tomaszów Maz. dnia 19.10.2020 r.

**WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**Podinspektor ds. nieruchomości w
Referacie Dróg i Utrzymania Mienia
w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Utrzymania Mienia
(umowa na zastępstwo)**

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) wykształcenie wyższe
 - g) doświadczenie zawodowe: minimum 3 letni staż pracy w administracji w zakresie gospodarki nieruchomościami,

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość przepisów związanych z gospodarką nieruchomościami, Kodeks postępowania administracyjnego, przepisy Kodeksu cywilnego odnoszące się do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku pracy,
 - b) umiejętność pracy w zespole, terminowość, rzetelność, samodzielność, c) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) regulacja stanu prawnego nieruchomości na rzecz Gminy,
 - b) podejmowanie całokształtu czynności w zakresie występowania do Wojewody Łódzkiego o wyrażenie zgody na przejęcie mienia na rzecz gminy,

- c) regulacja stanów prawnych nieruchomości podlegających komunalizacji,
- d) występowanie z wnioskiem o uznanie nieruchomości za mienie gromadzkie,
- e) prowadzenie postępowań związanych z nabywaniem i zbywaniem mienia komunalnego.
- f) prowadzenie spraw związanych z zamianą gruntów i darowizn nieruchomości,
- g) dokonywanie weryfikacji i aktualizacji wpisów w księgach wieczystych,
- h) prowadzenie spraw dotyczących użytkowania wieczystego w tym ustalenie oraz aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości.
- i) prowadzenie spraw w zakresie przekształcania prawa użytkowania wieczystego ustanowionego na nieruchomości w prawo własności.
- j) prowadzenie spraw związanych z oddawaniem nieruchomości Gminy Tomaszów Mazowiecki w trwałą zarząd, dzierżawę, w użyczenie lub użytkowanie oraz ustalenie opłat z tego tytułu,
- k) przekazywanie nieruchomości między jednostkami samorządu terytorialnego oraz Skarbem Państwa (z wyłączeniem dróg),
- l) prowadzenie spraw związanych ze wspólnotami gruntowymi oraz wykonywanie prawa pierwokupu w przypadku ich sprzedaży.
- ł) prowadzenie spraw związanych w wyrażeniem zgody na budowę urządzeń infrastruktury technicznej na działkach komunalnych (z wyłączeniem dróg wewnętrznych), m) prowadzenie wniosków o zasiedzenie,
- n) prowadzenie i aktualizacja gminnego zasobu nieruchomości,
- o) sporządzanie deklaracji podatkowych od nieruchomości gminnych,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, budynek A, II piętro
- b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
- c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
- d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

- w wrześniu 2020 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- d) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się poniżej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. nieruchomości w Referacie Dróg i Utrzymania Mienia w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Utrzymania Mienia”** w terminie do dnia **29.10.2020 r. do godz. 16.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki

/-/ Franciszek Szmigiel