

ZARZĄDZENIE Nr 28/ 2019

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 18 marca 2019 r.

w sprawie zasad opracowywania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w roku szkolnym 2019/2020

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245),

Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki na rok szkolny 2019/2020 zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, szkół i zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
Franciszek Szmitel

Zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół na rok szkolny 2019/2020

Przepisy ogólne

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2019/2020 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności wymogi określone w:

- ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245);
- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 703);
- w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm);
- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691);

Tryb przygotowywania arkuszy

§ 2.1. Do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, zamieszkujące na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. Maksymalna ilość dzieci w jednym oddziale nie może przekraczać wielkości ustalonych w przepisach powszechnie obowiązujących wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, natomiast minimalna liczba dzieci w jednym oddziale przedszkolnym nie może być niższa niż 15.

3. Do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki przyjmowane są:

- 1) dzieci w wieku 3 – 6 lat;
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat;
- 3) dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjmowane do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w przypadku posiadania wolnych miejsc.

4. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zawarcia „Umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2019/2020 z dyrektorem przedszkola/szkoły/zespołu szkół w terminie **do 30 czerwca 2019 r.** W przypadkach dodatkowych zapisów dzieci przez dyrektorów przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w miarę wolnych miejsc, umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

5. Czas pracy oddziałów przedszkolnych ustala się w oparciu o zgłoszone przez rodziców/opiekunów zapotrzebowanie w tym zakresie, wynikające z zapisów zawartych w umowach, o których mowa w ust. 4. Wydłużanie czasu pracy ponad 7 godzin warunkowane jest zgłoszeniem, co najmniej 6 dzieci na wydłużone korzystanie z usług świadczonych przez przedszkole/oddział przedszkolny.

6. Liczba oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2019/2020 nie powinna przekraczać w:

- a) Publicznym Przedszkolu w Wąwale – 3 oddziały;
- b) Szkole Podstawowej w Chorzęcinie – 3 oddziały;
- c) Zespole Szkół w Komorowie – 3 oddziały;

- d) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach - 5 oddziałów;
- e) Zespole Szkół w Wiadernie – 3 oddziały.

§ 3.1. Uwzględniając liczbę dzieci sześciolletnich wykazanych w systemie SIO oraz w ewidencji ludności Urzędu Gminy ustala się następującą ilość oddziałów klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki:

- a) Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie – jeden oddział;
- b) Szkoła Podstawowa im. Św. Huberta w Komorowie – jeden oddział;
- c) Szkoła Podstawowa w Smardzewicach – jeden oddział, w przypadku zgłoszenia we wrześniu 2019 do klasy pierwszej co najmniej 28 uczniów należy utworzyć drugi oddział;
- d) Szkoła Podstawowa w Wiadernie – jeden oddział.

2. Do szkół podstawowych dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów spoza obwodu szkoły wyłącznie w trybie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w szkole oraz przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału lub dokonywania podziału na grupy.

§ 4. Dyrektor szkoły/przedszkola przy sporządzaniu arkusza organizacji szkoły/przedszkola zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311- 2110).

§ 5. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły/przedszkola, w trzech egzemplarzach, wraz z opinią zakładowych organizacji związkowych, do zaopiniowania przez organ nadzoru pedagogicznego a następnie do zatwierdzenia przez organ prowadzący, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 kwietnia 2019 r.

§ 6. W arkuszu organizacji szkoły/przedszkola należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty wykazu w aneksach.

§ 7. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji pracy szkoły/przedszkola dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół przed datą planowanych zmian - wraz z pisemnym uzasadnieniem. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.

§ 8. Do arkusza organizacji oraz aneksu nr 1 należy załączyć imienny wykaz nauczycieli, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2019/2020 oraz wskazać planowane terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 9. Do arkusza organizacji szkoły należy załączyć (w jednym egzemplarzu) imienny wykaz uczniów przyjętych do klas pierwszych szkoły podstawowej wg stanu na dzień 18 kwietnia 2019 r. – podając imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i adres zameldowania;

§ 10. 1. Aneks nr 1 do arkusza organizacji szkoły/ przedszkola (wraz z opinia związków zawodowych), uwzględniający wszelkie zmiany w organizacji pracy oraz liczbę uczniów/dzieci, należy złożyć do zaopiniowania przez organ nadzoru pedagogicznego i zatwierdzenia organowi prowadzącemu – do dnia 23 sierpnia 2019 r.

2. Aneksy do arkusza wprowadzające zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji do dnia 30 września 2019 r. podlegają opiniowaniu przez związki zawodowe oraz przez organ nadzoru pedagogicznego.

§ 11. W terminie do 03 października 2019 r należy przekazać do organu prowadzącego wykaz imienny dzieci (nazwisko i imię, data urodzenia, adres zameldowania, nazwisko i imię rodziców/prawnych opiekunów, w przypadku gdy adres zamieszkania różni się od adresu zameldowania należy dołączyć pisemne oświadczenie podpisane przez rodziców/opiekunów o miejscu zamieszkania) oraz informacje o czasie pobytu dziecka w przedszkolu. Przedłożenie wykazu dotyczy także oddziałów przedszkolnych istniejących przy szkołach podstawowych.

§ 12. Do arkusza należy załączyć wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji kierunkowych i dodatkowych, stopnia awansu zawodowego, przydziału godzin wg przedmiotów i klas oraz wykaz wychowawców poszczególnych klas/oddziałów.

§ 13.1. Organ prowadzący przyznaje dodatkowo:

- a) **1 godzinę tygodniowo na 5 uczniów** (wykazanych w systemie SIO wg stanu na dzień 10 września 2019 r. ogólnej liczby uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum. Wyliczoną ilość zaokrągla się w górę do pełnych godzin);
- b) **do 2,5 godzin tygodniowo na jeden oddział przedszkolny.**

2. Dodatkowy limit godzin ustalony zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 1, dyrektor szkoły/przedszkola dokonuje przydziału tych godzin na poszczególne rodzaje działalności, uwzględniając potrzeby placówki.

3. Przyznane, zgodnie z ust. 1, godziny przeznaczają się na:

- działalność biblioteki szkolnej,
- funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
- pracę pedagoga, logopedy itp.

§ 14.1. Realizując postanowienia zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu podziału części subwencji oświatowej ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2019 (Dz. U. z 2018 r. poz. 2446), w zakresie wyodrębnienia dodatkowej wagi P 46 dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną o wartości 0,025 dla szkół podstawowych, organ prowadzący przyznaje dodatkowo **0,06 godziny na jednego ucznia** z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poszczególne szkoły.

2. Przyznaje się 0,5 godzin na oddział przedszkolny na realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poszczególne placówki przedszkolne.

§ 15.1. Planowanie oddziału poniżej 16 uczniów, może być założone, w projekcie arkusza organizacji, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się, jeżeli na poziomie danej klasy funkcjonuje jeden oddział do którego zapisanych jest mniej niż 16 uczniów.

§ 16. Do **25 maja 2019 r.** Wójt Gminy zatwierdza projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2019/2020.

§ 17. Dyrektorzy szkół (przedszkoli), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie **do 31 maja 2019 r.** dokonają formalności kadrowych

wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umów, wypowiedzenia zmieniające dotychczasowe umowy).

§ 18. 1. Podział oddziałów na grupy w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w tej sprawie **oraz z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych oddziałach po rozpoczęciu roku szkolnego.**

2. Przy planowaniu podziału na grupy nie uwzględnia się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz zwolnienie z danego typu zajęć, w tym z zajęć wychowania fizycznego.

§ 19. Wszystkie zajęcia dla uczniów przewidywane w roku szkolnym 2019/20, w tym dodatkowe zajęcia z języka obcego (drugiego), należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (z wykorzystaniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły).

§ 20. Do dnia **20 września 2019 r.** dyrektorzy przekazują do ZEAS informacje dotyczące harmonogramu pracy biblioteki, świetlicy i pedagoga.

Zatrudnianie pracowników nie będących nauczycielami

§ 21. 1. Placówce, na rok szkolny 2019/2020, przysługuje limit etatów pracowników administracji i obsługi określony według następujących norm:

- Publiczne Przedszkole w Wąwale – 4,0 etaty oraz dodatkowo ½ etatu palacza w okresie od 1 października do 30 kwietnia;
- Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie – 4,5 etaty;
- Zespół Szkół w Komorowie – 9,0 etatów;
- Zespół Szkół w Wiadernie – 9,0 etatów;
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smardzewicach – 12,0 etatów;
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zawadzie – 7,0 etatów.

2. Dyrektor placówki oświatowej podejmuje decyzje o zatrudnieniu (w tym o wymiarze etatu) na poszczególnych stanowiskach w ramach limitu ustalonego w ust.1.

3. Zatrudnienie na dodatkowych etatach, możliwe jest wyłącznie w ramach pozyskanych z Urzędu Pracy stażystów, pod warunkiem posiadania środków w planach wydatków budżetowych, na pokrycie kosztów związanych z zatrudnieniem stażystów po zakończeniu okresu stażu. .

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
☎ 0447246409, fax 0447235033
REGON 690648333
NIP 773-22-62-071

WOJEWÓDZKI
Franciszek Szaniński