



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych” nr RPLD.09.02.01-10-C002/17
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 – projekt umowy

UMOWA Nr/..../2022

zawarta w dniu2022r. w Tomaszowie Mazowieckim
pomiędzy **Gminą Tomaszów Mazowiecki /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**
z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, NIP GMINY 773-228-20-71
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez Iwonę Robak - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim

a firmą
reprezentowaną przez
działającą na podstawie aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1 Przedmiot umowy

Niniejsza Umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi zakupu gorącego posiłku wraz z usługą dowozu gorącego posiłku klientom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim w okresie od 17.11.2022r. do 30.06.2023r. w ramach projektu konkursowego „Tomaszowskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Lp.	Nazwa usługi	Ilość dwudaniowych obiadów	Ilość uczestników	Cena zł brutto za 1 posiłek	Cena zł brutto łącznie
1.	Przygotowanie i dostarczenie posiłków	4.920 szt.	30		

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup gorącego posiłku wraz z usługą dowozu gorącego posiłku klientom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim. Zakres świadczonych usług obejmuje przygotowanie i

opakowanie (na wynos) obiadu dwudaniowego wraz z dowiezieniem w godz. od 12.00 do 15.00 do miejsca zamieszkania 30 osób niesamodzielnych (teren Gminy Tomaszów Mazowiecki) w okresie od 17.11.2022r. do 30.06.2023r. w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni świątecznych .

Wykonawca będzie zapewniał dostawę posiłków we własnym zakresie i na własny koszt. Posiłek dostarczany będzie w jednorazowych naczyniach, szczelnie zamykanych. Dostarczony posiłek musi być gorący.

2. Maksymalna, przewidywana ilość dostarczanych posiłków wyniesie 5.280 obiadów dwudaniowych w okresie 8 miesięcy tj. średnio 30 posiłków dziennie (posiłek rozumiany jako obiad dwudaniowy).

Lista osób, którym mają być dostarczane posiłki zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Zamawiający może dokonywać korekty listy, tzn. będzie ją na bieżąco aktualizował w trakcie trwania umowy- w przypadku rezygnacji osoby niesamodzielnej z uczestniczenia w projekcie lub wystąpienia innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego odbiór posiłku. Doręczenie korekty listy osób, którym Wykonawca ma dostarczać posiłki, nastąpi z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, za pomocą komunikacji elektronicznej (wiadomość e-mail), bądź za pośrednictwem faksu.

3. Gorący posiłek (obiad dwudaniowy) winien składać się z potraw tradycyjnych tj. zupy i II dania z zachowaniem następujących zasad:

- raz w tygodniu musi być ryba,
- raz w tygodniu musi być danie bezmięsne,
- raz w tygodniu muszą być dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów.

Każdy gorący posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe lub wołowe, drób, ryby, nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, gotowane warzywa, surówki, sałatki, owoce). Gorące posiłki muszą być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, powinny być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania.

4. Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa- min. 500 ml zupy gotowanej na wywarze mięsnym lub warzywnym oraz minimum 200g pieczywa. Zamawiający wymaga by zupy podawane były, w zależności od rodzaju, z makaronem, ziemniakami, ryżem, kaszą i świeżymi warzywami.
- ziemniaki – min. 300g,
- kasza, makaron, ryż – min. 200g,
- sztuka mięsa (bez kości) – min. 200g,
- ryba porcja- min. 200g,
- jarzyny gotowane, warzywa, surówki, sałatki- min. 150g,- danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi, kopytka, naleśniki, krokiety, placki ziemniaczane itp. - min. 400g. W przypadku przygotowania drugiego dania, do którego nie podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty surówki Wykonawca podaje owoc- min. 100g.

5. Wymagania wspólne dotyczące gorącego posiłku:

- każdy z posiłków musi zawierać minimum 1000 kalorii;
- posiłki muszą być wydawane jako produkty o temperaturze 60 °C – 80° C- zgodnie z normami żywieniowymi;
- nie można zaniżać ustalonej wagi posiłków ani jakości wydawanych potraw pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy;
- Wykonawca nie może dostarczać klientom GOPS w zamian za obiad suchy prowiant, półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce;

- w miejscu pakowania gorącego posiłku , powinna znajdować się waga elektroniczna, na której Wykonawca winien ważyć porcje dla klientów wskazanych przez GOPS. Waga powinna posiadać ważne cechy legalizacyjne.

6. Posiłki muszą być smaczne, urozmaicone (nie mogą powtarzać się w ciągu tygodnia), sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej oraz normami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego, wysokiej jakości co do wartości odżywczej , gramatury, jak i estetyki oraz spełniać wymóg dostosowywania posiłków do norm oraz rekomendacji Instytutu Żywności i Żywienia.

7. Oferowany asortyment winien być zgodny z zapotrzebowaniem na wartości energetyczne i odżywcze osób dorosłych.

8. Zmiana liczby posiłków realizowanych w poszczególnych dniach, stosownie do liczby uprawnionych do otrzymania posiłku nie wymaga zmiany postanowień niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania zamawiającemu tygodniowych lub miesięcznych jadłospisów z góry na kolejny tydzień/miesiąc realizacji zamówienia. Jadłospisy winny być dostarczane w formie elektronicznej na wskazany adres e-mailowy: poczta@gopstomaszow.pl

10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o ewentualnym braku odbioru posiłków przez poszczególne osoby.

11. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowy Powiatowy Inspektorat sanitarny oraz posiada doświadczenie w zakresie przygotowywania i dostarczania

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia do świadczenia usług przygotowywania i dowozu posiłków;
- b) dysponuje osobami, posiadającymi niezbędne kwalifikacje do świadczenia powyższych usług;
- c) posiada wiedzę i doświadczenie do należytego świadczenia usług przygotowywania i dowozu posiłków;
- d) posiada odpowiedni sprzęt do dostarczania posiłków do miejsc zamieszkania osób niesamodzielnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) świadczenia usług przygotowywania i dowozu gorących posiłków w ustalonych dniach i godzinach, do miejsca zamieszkania osób niesamodzielnych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- b) do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania Umowy według zaleceń i wskazówek oraz w sposób określony przez Zamawiającego w S.W.Z.;
- c) przygotowywania sprawozdań z wykonanej usługi po zakończeniu każdego miesiąca (zawierających co najmniej miesięczne zestawienie świadczonych usług wraz z potwierdzeniem dostarczenia posiłku oraz pisemną informację o zakresie wykonanych w danym miesiącu usług (w tym jadłospis) oraz ewentualnymi rekomendacjami);
- d) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżącego informowania o wszystkich zaistniałych problemach.

3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim, oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 3.

Usługi zakupu gorącego posiłku wraz z usługą dowozu dla klientów Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim będą świadczone w okresie od 17.11.2022r. do 30.06.2023r.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną, która naliczana będzie odrębnie dla każdego miesiąca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, z tytułu:
 - a) niedostarczenia posiłku dla którejkolwiek osoby niesamodzielnej w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) za każdy dzień, w którym nie dostarczono posiłku, nie więcej jednak niż (miesięcznie) 6.000,00 zł brutto.
 - b) realizacji dostaw posiłków poza godzinami wskazanymi w niniejszej umowie, w wysokości po 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy, poza wyznaczonymi godzinami, nie więcej jednak niż (miesięcznie) 6.000,00 zł brutto.
 - c) z tytułu bezpodstawnego wypowiedzenia (rozwiązania umowy) bezpodstawnego odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, kara umowna wyniesie 10% rocznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
 - d) zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy z bieżąco realizowanych rozliczeń;
 - f) Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę w terminowej realizacji płatności.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości nie większej niżzł **brutto** (słownie złotych:), w tym VAT (jeżeli dotyczy)
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwoty za przygotowanie i dostarczenie 1 dwudaniowego obiadu tj..... **zł brutto** i łącznej, zaplanowanej do realizacji w okresie obowiązywania umowy liczby posiłków tj. 5.280 sztuk.
3. Strony ustalają, iż wymieniona w ust. 1 i ust. 2 kwota wynagrodzenia pokrywa jednocześnie koszty dowozu posiłków do miejsca realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia usługi, ze względu na wystąpienie niezależnych od zamawiającego przesłanek np. rezygnacji osoby niesamodzielnej z uczestniczenia w projekcie lub wystąpienia innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego odbiór posiłku. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu zrealizowania mniejszego zakresu usługi niż wynikający z SWZ i zawartej umowy.
5. Okresem rozliczeniowym świadczenia usługi zakupu gorącego posiłku wraz dowozem dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim jest miesiąc kalendarzowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą sprawozdania z wykonanych usług, potwierdzonego przez osoby niesamodzielne i zaakceptowanego przez Kierownika GOPS.
7. Strony ustalają, że na wystawianych fakturach nabywcą będzie: **Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, NIP 773-22-82-071**, odbiorcą : **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**.
8. Zamawiający wypłaca Wykonawcy należność na podstawie wystawionych miesięcznych rachunków/faktur za świadczenie usług.

9. Rachunek/faktura za zrealizowane usługi powinna być przedłożona przez Wykonawcę wraz z miesięcznym sprawozdaniem z realizacji usług (załącznik nr 1 do umowy) w terminie do 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.

10. Należność zostanie wypłacona w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

11. Wszelkie obowiązki w zakresie zobowiązań podatkowych, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego wynikające z wykonywania umowy spoczywają na Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowych wizytacji w siedzibie zamieszkania osób niesamodzielnych, gdzie będą dostarczane posiłki w czasie, w którym będzie dostarczany posiłek.

W zakresie wizytacji Zamawiający-będzie przeprowadzał ankiety i inne wywiady z osobami korzystającymi z posiłków.

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

a) ze strony Zamawiającego: Iwona Robak tel. (44) 724 64 09 w. 47 e-mail: poczta@gopstomaszow.pl

b) ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy i nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy chyba, że uzyska zgodę Zamawiającego.

2. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego, powierzyć wykonywanie swoich czynności osobie trzeciej, która w tym czasie zastępuje wyłącznie Wykonawcę.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy przez osoby trzecie, działające w zastępstwie Wykonawcy.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, za które strony uznają:

a) realizację przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1541 z późn. zm.), zaleceniami Głównego Inspektora sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności;

b) realizację przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu osób objętych dożywianiem;

c) istotną zmianę okoliczności, które stanowiły podstawę zawarcia umowy z Wykonawcą, która spowoduje, że dalsza realizacja przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, jeżeli zmian tych nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w pkt 1 Wykonawca może żądając jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a po jego stronie powstaje roszczenie odszkodowawcze oraz roszczenie o zapłatę kary umownej.

3. Oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:

a) zmiany odnoszące się do zakresu usług, co może być podyktowane względami merytorycznymi lub organizacyjnymi, w szczególności potrzebą odbiorców pomocy;

b) zmiany oznaczeń stron ze względów formalno-prawnych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;

c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub/i Pośredniczącej;

d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 11

Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Wykonawca został poinformowany, że:

a) administratorem jego danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki;

b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: poczta@gopstomaszow.pl lub pod numerem telefonu: (44) 724 64 09;

c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

d) dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

e) dane osobowe przechowywane będą przez okres 15 lat po ustaniu umowy;

f) Wykonawca posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.;

h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

§ 12

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający odrębną umową ureguluje powierzenie przetwarzania danych osobowych przed przekazaniem danych Wykonawcy lub odrębnym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od zamawiającego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowi specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

