

RP.2110.3.2019

Tomaszów Maz. dnia 06.06.2019r.

WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Pracownik ds. księgowości w Referacie Finansowym

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) wykształcenie minimum średnie,
 - g) znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, klasyfikacja budżetowa,
 - h) staż pracy co najmniej 4 lata
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) mile widziane doświadczenie w sektorze publicznym
 - b) umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy Microsoft Office)
 - c) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
 - d) obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
 - b) dekretowanie dowodów księgowych.
 - c) księgowanie dowodów księgowych w urządzeniach księgowych
 - d) analiza budżetu
 - e) rozliczanie inwentaryzacji
 - f) ewidencja: środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, wydatków majątkowych, depozytów i wadliwych, wyciągów bankowych i raportów kasowych w zakresie wydatków jednostki
 - g) rozliczanie inwestycji
 - h) sporządzanie jednostkowej informacji o stanie mienia UG oraz zbiorczej o stanie mienia gminy
 - i) zakładanie lokat terminowych na środki stanowiące zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów i gwarancję na wykonane roboty
 - j) sporządzanie sprawozdań.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki
 - b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
 - c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
 - d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
 - w grudniu 2018 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%

6. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
 - d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - i) oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – pracownik ds. księgowości**” w terminie do dnia **17.06.2019 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

WOJT GMINY

Franciszek Bzmiąg