

RP.2110.6.2019

Tomaszów Maz. dnia 16.12.2019r.

**WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**Referent ds. podatków i opłat  
w Referacie Finansowym**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
  - e) nieposzlakowana opinia,
  - f) wykształcenie minimum średnie,
  - g) doświadczenie zawodowe: minimum 2 letni staż pracy
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość ogólnych zagadnień dot. samorządu gminnego,
  - b) znajomość ustaw: ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym,
  - c) mile widziane doświadczenie w sektorze publicznym,
  - d) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
  - e) rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, kultura osobista.
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) planowanie i wymiar podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości (od osób fizycznych),
  - b) prowadzenie kontroli w terenie w zakresie zgodności złożonych przez podatników informacji bądź uchylenia się od obowiązku ich złożenia,
  - c) prowadzenie rejestrów przypisów i odpisów oraz rejestru zbiorczego,
  - d) prowadzenie postępowań podatkowych,
  - e) sporządzanie sprawozdań,
  - f) udzielanie niezbędnych informacji do KRUS-u w celu ustalenia okoliczności mających znaczenie w sprawach z zakresu ubezpieczenia,
  - g) udzielanie niezbędnych informacji w zakresie podatników i podatków do instytucji na podstawie otrzymanego pisma,
  - h) wykonywanie zadań wynikających z trybu składania zgłoszeń identyfikacyjnych oraz aktualizacyjnych przez podatników podatku rolnego, leśnego o od nieruchomości pod kątem prowadzonej działalności gospodarczej,

- i) kontrola złożonych informacji i prowadzenie stosownego postępowania po otrzymaniu zmian geodezyjnych,
  - j) comiesięczne uzgadnianie prowadzonej analityki z syntetyką w zakresie przypisów i odpisów.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, budynek A, parter
  - b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
  - c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
  - d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,
5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
- w listopadzie 2019 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%
6. Wymagane dokumenty:
- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  - b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
  - c) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
  - d) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
  - e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
  - f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - h) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

**Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się poniżej.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. podatków i opłat w Referacie Finansowym” w terminie do dnia 27.12.2019r. do godz. 16.00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.gminatomaszowmaz.pl](http://www.bip.gminatomaszowmaz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

WÓJT GMINY  
*Franciszek Bzmiąg*