

ZARZĄDZENIE NR 109/2019
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 7 października 2019 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia wyborów
do Sejmu RP i Senatu RP zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.**

Na podstawie art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1504) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuje się zespół do spraw przygotowania i przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., zwany dalej zespołem.

2. Zespół wykonuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem w Gminie Tomaszów Mazowiecki wyborów do **Sejmu RP i Senatu RP** oraz zapewnia obsługę administracyjną i techniczno-materialne warunki pracy obwodowych komisji wyborczych, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej.

§2. Zespołem kieruje jako przewodniczący Sekretarz Gminy – **Przemysław Sepkowski**.

§3. W skład zespołu wchodzi następujące osoby:

1) Rafał Darczyński – odpowiedzialny za:

- a) zamieszczanie obwieszczeń i innych informacji dotyczących wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) organizację informatycznej obsługi prac związanych z wyborami;
- c) przeprowadzenie szkolenia osób, które będą wykonywały obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych;
- d) zapewnienie utrzymania bieżącego kontaktu i współpracy z operatorami obwodowych komisji wyborczych;
- e) współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Skierniewicach w sprawach przeprowadzenia testów programu informatycznego w zakresie wprowadzenia treści protokołów obwodowych komisji wyborczych na platformę wyborczą.
- f) rozwożenie kart do głosowania i pozostałych materiałów wyborczych do obwodowych komisji wyborczych w dniu przeprowadzenia wyborów;

2) Emilia Zielińska – odpowiedzialna za:

- a) przyjmowanie zgłoszeń do obwodowych komisji wyborczych;
- b) sporządzanie wykazu kandydatów zgłaszanych do obwodowych komisji wyborczych;
- c) przygotowanie losowania składów oraz uzupełnienia składów obwodowych komisji wyborczych;
- d) zorganizowanie pierwszego posiedzenia obwodowych komisji wyborczych;
- e) zapewnienie miejsc na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń i materiałów wyborczych;
- f) wykonanie i rozplakatowanie urzędowych obwieszczeń o obwodach głosowania, oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych, w tym o lokalach obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych uprawnionych do udziału w wyborach, a także o możliwości głosowania korespondencyjnego i przez pełnomocnika;
- g) dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym;
- h) wyposażenie lokali wyborczych w niezbędny sprzęt i materiały;
- i) przyjmowanie w depozyt dokumentów z głosowania i pieczęci obwodowych wyborczych;

j) archiwizacja dokumentacji wyborów;
k) rozwożenie kart do głosowania i pozostałych materiałów wyborczych do obwodowych komisji wyborczych w dniu przeprowadzenia wyborów;

3) **Alicja Węgrzynowska** – do zadań której należy pełnienie dyżurów w dniu przeprowadzenia wyborów w ewidencji ludności;

4) **Marta Lipowska** - do zadań której należy obsługa administracyjna i pomoc operatorom obwodowych komisji wyborczych w szczególności przygotowanie umów zleceń i dokumentacji pracowniczej dla zespołu w wyborczego;

5) **Agnieszka Grudzińska** – do zadań której należy przygotowanie spisów wyborców i pełnieni dyżurów w dniu wyborów;

6) **Katarzyna Bielas** – do zadań której należy:

a) pomoc w opracowaniu budżetu wyborczego;

b) obsługa finansowo – księgową członków Obwodowych Komisji Wyborczych, w szczególności przekazanie i rozliczenie diet;

7) **Bożena Krześlak** - obsługa finansowo – księgową w zakresie rozliczenia finansowego wyborów członków;

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Franciszek Szmagiel