

ZARZĄDZENIE Nr 128
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 27 listopada 2019r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie
Gminy Tomaszów Mazowiecki.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst : Dz.U. z 2019 r., poz. 2277) oraz art. 45-60 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 3. Ustala się na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki schemat procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola prowadzona będzie przez zespół kontrolny w składzie co najmniej dwóch upoważnionych imiennie przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tomaszowie Mazowieckim. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń. Wzór protokołu kontroli określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA GMINY
Franciszek Szmyjał

Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesienia opłaty),

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

d) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,

3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

4. Zakres kontroli może być dostosowany do analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o której mowa w art.47 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez zespół kontrolnego.

11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

12. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy.

13. Kontrola dokonywana jest w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli.

.....
/organ wydający/

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 2137 z póź.zm.) i art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) oraz § 1 ust. 2 zarządzenia Nr.....Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia.....w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

upoważniam

Panią/Pana

.....
/imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego/

będącą/będącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Tomaszowie Mazowieckim

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
/adres punktu sprzedaży – imię i nazwisko przedsiębiorcy/

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
/Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki/

.....
(nazwa organu kontrolującego)

.....
/miejsowość i data/

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Na podstawie art. 45-60 ustawy z dnia 6 marca 2018r., prawo przedsiębiorców t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z póź.zm.), zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
(nazwisko i imię/ nazwa, adres zamieszkania/siedziba)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

w

Zakres przedmiotowy kontroli:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania
z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

.....
/podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia/

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Otrzymują:

1x Adresat

1x a/a

.....
(nazwa organu kontrolującego)

....., dnia

.....
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

Protokół kontroli

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 2137 z póź.zm), stwierdza się, że działający z upoważnienia Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

1.
2.
3.
4.

(imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących)

przeprowadzili kontrolę w zakresie prawidłowości korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Nr zezwolenia

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział:

Przedsiębiorca

Pełnomocnik

Pracownik

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Kontrolowany okazał/nie okazał książkę kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli.....

W trakcie kontroli ustalono:

1/ placówka handlowa posiada /nie posiada/ informację:

o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych

o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

o zakazie spożywania napojów alkoholowych w sklepie i w obrębie

2/ stwierdza się /nie stwierdza się/ sprzedaż napojów alkoholowych:

nieletnim.....

osobom nietrzeźwym

na kredyt lub pod zastaw

3/ opłata za posiadane zezwolenie została /nie została/ wniesiona

Świadczenie zdarzenia.....

(imiona i nazwiska świadków)

Uwagi.....

(wniesione do protokołu przed jego podpisaniem)

Uwagi i zalecenia kontrolujących

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

.....

.....

.....

.....

(podpisy przeprowadzających kontrolę)

.....

(podpis przedsiębiorcy, osoby przez niego upoważnionej
lub sprzedawcy)