

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. 44 724 64 09 ; fax 44 723 50 33
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

Znak sprawy: RZ.271.1.14.2020

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługę

której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Świadczenia usług związanych z utrzymaniem zieleni w parkach, placach zabaw
oraz boiskach sportowych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki w roku 2020**

Zatwierdzam

WÓJT GMINY

Franciszek Szwiągiel

Tomaszów Mazowiecki, 30.03.2020 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XIV.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 55 73, e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

Zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na: **świadczenia usług związanych z utrzymaniem zieleni w parkach, placach zabaw oraz boiskach sportowych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki w roku 2020**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zaproszenia do złożenia ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **świadczenie usług związanych z utrzymaniem zieleni w parkach, placach zabaw, boiskach sportowych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.**

1.1) Park w miejscowości Wąwał

- sześciokrotne wykaszanie trawy i chwastów z wywozem odpadów zielonych (pow. trawników 3 600 m²)
- jednokrotna pielęgnacja drzew i krzewów (295 szt. drzew i krzewów)
- dwukrotne odchwaszczanie alejek (pow. 450 m²)

1.2) Park w miejscowości Łazisko

- sześciokrotne wykaszanie trawy i chwastów z wywozem odpadów zielonych (pow. trawników 7.200 m²)
- jednokrotne napowietrzanie aeratorem spalinowym (min 200 szt./m²) pow. trawników 7 200 m²
- jednokrotne nawożenie nawozem wieloskładnikowym dla trawników w ilości 200 kg/ha (pow. 7200 m²)
- czterokrotne podlewanie drzew i krzewów w ilości 10 l/szt. (160 szt. drzew i krzewów) punkt czerpalny wody usytuowany na terenie parku
- jednokrotne nawożenie nawozem wieloskładnikowym drzew i krzewów w ilości 50 gr/szt. (160 szt. drzew i krzewów)
- dwukrotna pielęgnacja drzew i krzewów (160 szt. drzew i krzewów)
- dwukrotne odchwaszczanie skalniaków (pow. skalniaków 120 m²)
- dwukrotne odchwaszczanie alejek (pow. alejek 1.200 m²)
- nasadzenia drzew i krzewów(10 szt.)

1.3 a) Park w miejscowości Smardzewice

- ośmiokrotne wykaszanie trawy z wywozem odpadów zielonych (pow. trawników 2.430 m²)
- pięciokrotne podlewanie trawy w ilości 20 mm/m² (pow. trawników 2.430 m²)
- punkt czerpalny wody usytuowany na terenie parku zraszacze oraz węże do podlewania w zakresie wykonawcy
- jednokrotne napowietrzanie aeratorem spalinowym (min 200 szt./m²) pow. trawników 2 430 m²

- jednokrotne nawożenie nawozem wieloskładnikowym dla trawników w ilości 200 kg/ha (pow. 2430 m²)
- pięciokrotne podlewanie drzew i krzewów w ilości 10 l/szt. (621 szt. drzew i krzewów)
- pięciokrotne podlewanie bylin w ilości 5 l/szt. (295 szt. bylin)
- jednokrotne nawożenie bylin w ilości 25 g/szt. (295 szt. bylin)
- jednokrotne nawożenie drzew i krzewów 50g/szt. (621 szt. drzew i krzewów)
- dwukrotna pielęgnacja bylin (295 szt. bylin)
- dwukrotna pielęgnacja drzew i krzewów (621 szt. drzew i krzewów)
- dwukrotne odchwaszczanie klombów skalniaków (800 m²)
- dwukrotne odchwaszczanie alejek randapem i mechanicznie, usuwanie liści z odwozem (pow. alejek 1.400 m²)
- dwukrotna pielęgnacja trawy poprzez zastosowanie oprysków na chwasty usunięcie liści 2400 m²

1.3 b) Zagospodarowanie przestrzeni Smardzewice ul. Wesoła

- ośmiokrotne wykaszanie trawy z wywozem odpadów zielonych (pow. trawników 3885 m²)
- pięciokrotne podlewanie trawy w ilości 20 mm/m² (pow. trawników 3885 m²)
- park wyposażony w system nawadniania zraszaczy.
- jednokrotne napowietrzanie aeratorem spalinowym (min 200 szt./m²) pow. trawników 3 885 m²
- jednokrotne nawożenie nawozem wieloskładnikowym dla trawników w ilości 200 kg/ha (pow. 3 885 m²)
- pięciokrotne podlewanie drzew i krzewów w ilości 10 l/szt. (686 szt. drzew i krzewów)
- pięciokrotne podlewanie bylin w ilości 5 l/szt. (295 szt. bylin)
- dwukrotne nawożenie trawników (pow. trawników 3 885 m²)
- dwukrotne nawożenie bylin i krzewów 50g/szt. (985 szt. drzew i krzewów)
- dwukrotna pielęgnacja bylin (300 szt. bylin)
- dwukrotna pielęgnacja i krzewów (686 szt. drzew i krzewów)
- dwukrotne odchwaszczanie alejek poprzez zastosowanie oprysków randapem oraz mechanicznym usunięciem (pow. alejek 833 m²)

1.4) Park w miejscowości Chorzęcin

- ośmiokrotne wykaszanie trawy z wywozem odpadów zielonych (pow. trawników 15.000 m²)
- dwukrotne nawożenie trawy (pow. trawników 15.000 m²)
- jednokrotne napowietrzanie aeratorem spalinowym (min 200 szt./m²) pow. trawników 1 500 m²
- pięciokrotne podlewanie drzew i krzewów w ilości 10 l/szt. (160 szt. drzew i krzewów)
- pięciokrotne podlewanie żywopłotu w ilości 5 l/szt. (182 szt.)
- punkt czerpalny wody usytuowany na terenie parku zraszacze oraz węże do podlewania w zakresie wykonawcy
- dwukrotne pielęgnacja żywopłotu w ilości 182 szt.
- dwukrotne nawożenie żywopłotu w ilości 25 g/szt. (182 szt. tui)
- dwukrotne nawożenie drzew i krzewów 50g/szt. (160 szt. drzew i krzewów)
- dwukrotna pielęgnacja drzew i krzewów (160 szt. drzew i krzewów)
- dwukrotne odchwaszczanie klombów skalniaków (120 m²)
- dwukrotne odchwaszczanie alejek (pow. alejek 1600 m²)
- nasadzenia drzew i krzewów w ilości 5 szt.
- nasadzenia bylin w ilości 10 szt.

- jednokrotne wykonanie trawników z siewem na grunt 500 m²

1.5) Tereny rekreacyjne w m Tresta

- dwukrotna pielęgnacja odchwaszczanie alejek pow.245 m²

1.6) Inne place towarzyszące boiskom sportowym, placom zabaw w miejscowości Twarda (przy przedszkolu) Cieblowice Duże, Wiaderno,

Trzykrotne wykaszanie traw wykaszanie trawy z wywozem odpadów zielonych (pow. trawników 9600 m²)

1.7 a) Boiska sportowe w miejscowości Wąwał i Cieblowice Duże

- siedmiokrotne wykaszanie trawy z wywozem odpadów zielonych (pow. trawników 13.100 m²)
- jednokrotne nawożenie nawozem wieloskładnikowym dla trawników w ilości 200 kg/ha (pow. 1,31 ha)
- jednokrotne napowietrzanie aeratorem spalinowym (min 200 szt./m²) pow. trawników 13.100 m²

1.7 b) Boiska sportowe w miejscowości Łazisko, Cekanów, Swolszewice Małe, Wiaderno, Twarda

- dwunastokrotne wykaszanie trawy z wywozem odpadów zielonych (pow. trawników 7.667m²)
- jedenastokrotne podlewanie trawników w ilości 20 mm (pow. trawników 7.667m²)
- dwukrotne nawożenie nawozem wieloskładnikowym dla trawników w ilości 200 kg/ha (pow. 7.667 ha)
- dwukrotne napowietrzanie aeratorem spalinowym (min 200 szt./m²) pow. trawników 7.667 m²
- renowacja płyty boiska trawa z rolki boisko sportowe w Wiadernie (pow. 300m²)

1.8) Place zabaw w miejscowości Sługocice, Wiaderno, Godaszewice, Cekanów, Smardzewice, Swolszewice Małe, Cieblowice Duże, Biała Góra

- siedmiokrotne wykaszanie trawy z wywozem odpadów zielonych (pow. trawników 6.894 m²)
- jednokrotne nawożenie nawozem wieloskładnikowym dla trawników w ilości 200 kg/ha
- czterokrotne podlewanie drzew i krzewów w ilości 10 l/szt. (120 szt. drzew i krzewów)
- jednokrotne nawożenie drzew i krzewów w ilości 25 g/szt. (120 szt. drzew i krzewów)
- dwukrotne odchwaszczanie klombów skalniaków (180 m²)
- dwukrotne odchwaszczanie alejek (pow.908 m²)

1. Uszczegółowiony opis wykonywanych czynności:

- koszenie należy wykonać maksymalnie nisko, dostosowując się do istniejących poziomów nawierzchni terenu, optymalna wysokość trawy po skoszeniu powinna wynosić nie więcej niż 5 cm;
- odchwaszczanie alejek może nastąpić poprzez mechaniczne usunięcie traw chwastów lub poprzez spryskanie Randapem;
- odchwaszczanie klombów może nastąpić poprzez ręczne usunięcie chwastów traw;
- pielęgnacja drzew, krzewów bylin polega na formułowaniu zieleni (tj. cięcia sanitarne i formujące, usuwanie uschniętych części);
- podlewanie drzew, krzewów odbywać się będzie beczkowitzem po uprzednim tankowaniu wody z punktów czerpalnych na terenie parków; koszt pobranej wody pokrywa Zamawiający;
- podlewanie nawierzchni trawiastych dla boisk w Łazisku, Swolszewicach Małych, Wiadernie odbywać się będzie z punktów czerpalnych poprzez system nawadniający po odkręceniu zaworów; dla boisk Cieblowice Duże, Cekanów pobór wody odbywać się z punktów czerpalnych; dodatkowo należy przestawiać zraszacze po nawodnieniu danego obszaru; koszt pobranej wody pokrywa Zamawiający.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2020 r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w niniejszej Specyfikacji.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

1.2.) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

1.3.) zdolności technicznej i zawodowej

a) w zakresie zdolności technicznej

Wykonawca wykaże, że dysponuje zdolnością techniczną:

- minimum 2 kosami spalinowymi (żyłkowymi) oraz
- minimum 2 kosiarkami spalinowymi z kosami

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu tj. „Wykaz sprzętu” – formularz załącznika nr 3

b) w zakresie zdolności zawodowej

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał:

- co najmniej 2 usługi polegające na pracach związanych z utrzymaniem terenów zielonych np. parki, zieleńce, boiska (rodzaj wykonywanych prac podobny do zakresu przedmiotu zamówienia) o powierzchni min. 20.000 m² łącznie;

lub

- co najmniej 1 usługę polegającą na pracach związanych z utrzymaniem terenów zielonych np. parki, zieleńce, boiska (rodzaj wykonywanych prac podobny do zakresu przedmiotu zamówienia) o pow. min. 20.000 m².

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu tj. „Wykaz wykonanych usług” – formularz załącznika nr 4

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem:
Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i

dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.3 niniejszego rozdziału SWZ.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – formularz załącznika nr 2 do S.W.Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) **Wykaz sprzętu** dostępny wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – formularz załącznika nr 3 do S.W.Z.

- 4) **Wykaz wykonanych usług** – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – formularz załącznika nr 4 do S.W.Z.

Dokumenty dodatkowe:

- 5) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – formularz załącznika nr 1 do S.W.Z.
- 6) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie*)
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c i pkt. 4

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
 - e-mailem: sekretariat@gmina.tomaszow.plprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną
 - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1, z dopiskiem: **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenia usług związanych z utrzymaniem zieleni w parkach, placach zabaw oraz boiskach sportowych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki w roku 2020”.**
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano S.W.Z.
8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: Józef Maj, Agnieszka Iwanicka, tel. (44) 724 64 09, 724 55 73
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.gminatomaszowmaz.pl

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SWZ;
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinny być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.
5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.
9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
dot. postępowania na
„Świadczenia usług związanych z utrzymaniem zieleni w parkach, placach zabaw
oraz boiskach sportowych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki w roku 2020”
(znak sprawy postępowania RZ.271.1.14.2020)
Nie otwierać przed 09.04.2020 r. godz. 15:00

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
Budynek B, parter, okienko kasowe - nie później niż **do dnia 9 kwietnia 2020 r. do godziny 8:30**
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
Budynek A, II piętro, pokój 15
w dniu 9 kwietnia 2020 r. o godzinie 15:00
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert i terminu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu oferty, sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego, czyli w układzie podanym w tym formularzu i umożliwiającym porównanie ofert.
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownym oraz cenę netto i kwotę podatku VAT. Ponadto Wykonawca wyszczególni ceny jednostkowe ryczałtowe netto za prace wyszczególnione na formularzu wyceny usługi.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również w niej nieujęte a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
6. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto.
8. Zamawiający poprawia w ofercie
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
 - a) cena ofertowa - 100%

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XIV. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy

ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych

5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wartości 50% zamówienia podstawowego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1a – wzór formularza oferty
 - 2) załącznik nr 1b – formularz wyceny usługi
 - 3) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia
 - 4) załącznik nr 3 – wykaz sprzętu
 - 5) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług
 - 6) załącznik nr 5 – projekt umowy

WÓJT GMINY
Franciszek Szmagiel