

ZARZĄDZENIE NR 25 /2020

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 17 marca 2020 roku

w sprawie ramowych zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) **zarządzam, co następuje:**

§1. 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki wprowadza się możliwość wykonywania w okresie od dnia 17 marca 2020 r. do odwołania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną” na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje bezpośredni przełożony, wydając pracownikowi na piśmie polecenie pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia. Polecenie może być przesłane pracownikowi drogą elektroniczną.

3. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w poleceniu pracy zdalnej.

4. Pracownik wykonujący pracę zdalną jest zobowiązany do:

1) pozostania w stałym kontakcie telefonicznym oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z przełożonym w godzinach pracy obowiązujących go zgodnie z podstawowym systemem czasu pracy,

2) zorganizowania swojego stanowiska pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,

3) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz tajemnicy służbowej.

4) Pracownik wykonuje pracę zdalną z wykorzystaniem sprzętu, urządzeń oraz środków łączności należących do pracodawcy bądź pracownika.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
Franciszek Szniąg

Załącznik do zarządzenia Nr 25/2020
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
z dnia 17 marca 2020 r.

Tomaszów Mazowiecki, r.

.....
Wydział/Referat

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z 15 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z zarządzeniem Nr/2020 Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki, polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana w przy ul. w

Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z klientami, będzie Pan/Pani realizować przez okres od r. do r. w miejscu wskazanym wyżej, korzystając z dostępnych w tym miejscu narzędzi pracy, takich jak

W tym okresie jest Pan/Pani zobowiązana do pozostawania w stałym z pracodawcą za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencje, rozmowy telefoniczne, e-maile. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie Pana/Pani do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

Jednocześnie jest Pan/Pani zobowiązana do zorganizowania swojego stanowiska pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Ponadto zobowiązuje się Pan/ Pani do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz tajemnicy służbowej.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej.

.....
(data i podpis pracownika)