

Znak sprawy: RZ.271.1.20.2020

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługę

której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**Remont drogi gminnej w obrębie ewidencyjnym Lubochnia Górki, zarządzanej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, stanowiącej dojazd do miejscowości Cekanów (odcinek na terenie PKP)**

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
tel. 44 724 64 09 ; fax 44 723 50 33  
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

Zatwierdzam

**WÓJT GMINY**  
*Franciszek Sztygiel*

## **SPIS TREŚCI**

- ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
- ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
- ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XV. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki  
tel. 44 724-64-09, fax. 44 723-50-33

Zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu pn.: „**Remont drogi gminnej w obrębie ewidencyjnym Lubochnia Górki, zarządzanej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, stanowiącej dojazd do miejscowości Cekanów (odcinek na terenie PKP)**”

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont drogi gminnej w obrębie ewidencyjnym Lubochnia Górki, zarządzanej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, stanowiącej dojazd do miejscowości Cekanów (odcinek na terenie PKP).

Lokalizacja: Obręb geodezyjny nr 17 - Lubochnia Górki, nr ewidencyjny działki: 260.

Remont drogi na odcinku od km 0+054,17 do km 0+206,70.

### Zakres rzeczowy planowanego remontu:

- wzmocnienie krawędzi jezdni,
- wykonanie warstwy wyrównawczej z betonu asfaltowego,
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego,
- oczyszczenie i pogłębienie istniejących rowów,
- remont przepustu (pod drogą),
- wykonanie poboczy z kruszywa łamanego,
- karczowanie krzewów i krzaków.

### **Wymagania ogólne**

Realizacja robót związanych z niniejszym zadaniem musi zawsze odpowiadać wszystkim przepisom techniczno-budowlanym oraz prawnym na dzień realizacji zadania, zarówno dotyczących całości inwestycji, jak i samych technologii wykonywania prac. Szczególną uwagę należy zwrócić na przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wymogów władz samorządowych i administracyjnych.

### Realizowane zadanie powinno spełniać wymagania określone w:

- przepisach techniczno-budowlanych (Prawo Budowlane)
- polskich normach, przenoszących normy europejskie, odnoszących się do infrastruktury technicznej
- aprobaty technicznych i innych dokumentach normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie
- pozostałych obowiązujących normach i przepisach

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy nastąpi z dniem przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia robót budowlanych, będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **do dnia 31 sierpnia 2020r.**

## ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki określonych w niniejszej Specyfikacji.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.1.) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**1.2.) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na **budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie dróg publicznych** o powierzchni minimum 700 m<sup>2</sup> – **łącznie dwie roboty**, obejmujące m.in. wykonanie nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn.: „Wykaz wykonanych robót” – na zał. nr 4.

**1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

b) potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje osobą, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, legitymującą się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona. Wykonawca przedstawi osobę:

- do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności: **inżynierskiej drogowej**, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia jako kierownik budowy/robót w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych (*liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych*)
- 2) posiada wymagane ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi

*Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 220)*

*W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu tj. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – na zał. nr 5

**1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

2. Nie podlegają wykluczeniu z prowadzonego postępowania.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału SWZ.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – formularz załącznik nr 2 do S.W.Z.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

3) **Wykaz wykonanych robót** zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

### Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

5) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – formularz załącznik nr 1 do SWZ

6) **Kosztorys ofertowy** z cenami jednostkowymi na podstawie przedmiaru robót, przekazanego przez Zamawiającego. Kosztorys powinien być wykonany w opcji „kalkulacja uproszczona” i obejmować **podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.**

7) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie*)

8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
- faksem nr (44) 723 50 33,
- e-mailem: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynię do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

6. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1 z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert na „Remont drogi gminnej w obrębie ewidencyjnym Lubochnia Górki, zarządzanej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, stanowiącej dojazd do miejscowości Cekanów (odcinek na terenie PKP)”

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ,

9. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: Bożena Wójciak, Krzysztof Szczepański, tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

11. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl>

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 80 dni.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SWZ;
  - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę na wybrana część zamówienia.
  4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.
  5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
  6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
  7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
  8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
  9. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.
  10. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
  12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

Oferta na przetarg: „**Remont drogi gminnej w obrębie ewidencyjnym Lubochnia Górki, zarządzanej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, stanowiącej dojazd do miejscowości Cekanów (odcinek na terenie PKP)**”

(znak sprawy postępowania RZ.271.1.20.2020)

**Nie otwierać przed 22.05.2020 r. godz. 15:00**

**ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**

**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 22.05.2020 r. do godziny 11:00**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki,**

**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

**22.05.2020 r. o godzinie 15:00**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert i terminu wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia **wynagrodzenie kosztorysowe**. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając **kosztorys ofertowy** zgodnie z pozycjami kosztorysowymi, ilościami robót i podstawami wyceny zawartymi w załączonych przedmiarach robót oraz na podstawie cen jednostkowych, skalkulowanych przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację przetargową.

Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarach robót i dokumentacji przetargowej Wykonawca powinien niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.

2. Zamawiający wymaga, aby kosztorys ofertowy spełniał wszystkie wymogi określone w SWZ i został **sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej**, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu, jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.

3. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty, należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych. **Cena oferty powinna obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące np. przygotowawcze, porządkowe, sporządzenia dokumentacji odbiorowej itp.**

4. **Cena oferty powinna również zawierać opłaty z tytułu: przekazania terenu, odbioru terenu, czasowego zajęcia gruntu stanowiącego własność PKP S.A.**

4. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy ustalić poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego dla danego zadania. Do ustalonej w ten sposób ceny oferty netto należy dodać wartość podatku VAT przy zastosowaniu stawki w wysokości 23%, którą należy wpisać w formularzu oferty. Otrzymałą w konsekwencji cenę oferty brutto (cena oferty brutto za wykonanie danego zadania) należy wpisać w formularzu oferty liczbą i słownie.

6. Ceny jednostkowe netto określone w kosztorysie ofertowym muszą być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny jednostkowe w toku realizacji przedmiotu umowy nie będą podlegały zmianom.

7. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy

9. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczanej cenie.

10. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z iloczynu ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót i ich cen jednostkowych ryczałtowych, zgodnych z kosztorysem powykonawczym, powiększonych o podatek VAT.

### W przypadku:

- Zmniejszenia ilości lub zakresu robót zamówienia podstawowego w stosunku do oferty, Zamawiający dokona zmniejszenia wynagrodzenia na podstawie sporządzonego kosztorysu powykonawczego i zawartego Aneksu,
- Zwiększenia ilości lub zakresu robót zamówienia podstawowego w stosunku do oferty, Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji i przystąpić do ich realizacji dopiero po uzyskaniu zgody Zamawiającego i zawarciu stosownego Aneksu.

11. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
- a) cena ofertowa - 100%

#### Kryterium „cena ofertowa”:

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej
  - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy

### **ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia
- 3) załącznik nr 3 – projekt umowy
- 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót
- 5) załącznik nr 5 – wykaz osób
- 6) załącznik nr 6 – przedmiar robót
- 7) załącznik nr 7 – projekt zagospodarowania terenu
- 8) załącznik nr 8 – opinie PKP S.A.

WÓJT GMINY  
  
Franciszek Szmagiel