

RO.2110.5.2020

Tomaszów Maz. dnia 29.06.2020 r.

WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Główny specjalista ds. inwestycji
w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe techniczne,
- g) doświadczenie zawodowe: minimum 7 letni staż pracy,
- h) znajomość przepisów prawnych: o samorządzie gminnym, prawo budowlane, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o dostępie do informacji publicznej

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła umiejętność obsługi komputera
- b) umiejętność odczytywania dokumentacji technicznej, zwłaszcza w branży wodno-kanalizacyjnej
- c) prawo jazdy kat. B
- d) doświadczenie zawodowe związane z nadzorowaniem budowy infrastruktury wodno-kanalizacyjnej
- e) preferowane doświadczenie w posługiwaniu się oprogramowaniem typu GIS, CAD Norma PRO,
- f) umiejętność pracy w zespole

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowywanie materiałów do postępowań przetargowych na projektowanie oraz realizację zadań inwestycyjnych, zwłaszcza w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnej,
- b) sprawdzanie dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, zwłaszcza w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnej,
- c) przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do rozpoczęcia realizacji i odbioru inwestycji, zwłaszcza w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnej,

- d) organizowanie i zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego nad realizowanymi zadaniami, współpraca z nadzorem inwestorskim i autorskim,
- e) przygotowanie dokumentacji formalnej związanej z zawieraniem umów na realizację inwestycji, zwłaszcza w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnej,
- f) współpraca z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw,
- g) koordynowanie prowadzonych inwestycji i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadań inwestycyjnych,
- h) dokonywanie odbiorów robót budowlanych, zwłaszcza w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnej, włącznie ze zgłaszaniem organom nadzoru budowlanego zakończenia robót i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, budynek A, II piętro
- b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
- c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
- d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

- w maju 2020 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- d) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się poniżej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista ds. inwestycji w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych” w terminie do dnia 10.07.2020 r. do godz. 16.00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

WOJ. GMINY

Franciszek Szmagiel