

ZARZĄDZENIE Nr 5/2019
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 21 stycznia 2019 roku

w sprawie **ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz ustalenia wzorów wniosków i zgłoszeń rekrutacji do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 152 i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2019/2020, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2019/2020, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.1. Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Wzór zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Wzór wniosku o przyjęcie do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

4. Wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli, szkół do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w § 1, oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) oraz przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów ustalonych uchwałami Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA GMINY
Franciszek Sztygiel

Załącznik nr 1

do Zarządzenie Nr 5/2019

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 21 stycznia 2019 r.

Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2019/2020

lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli dana placówka dysponuje wolnymi miejscami po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji)
1	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce	od 11 lutego do 25 lutego 2019 r. do godz.14,00	
2	Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego	od 4 marca do 29 marca 2019 r. do godz. 14,00	od 6 maja do 14 maja 2019 r. do godz. 14,00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków	od 2 kwietnia do 5 kwietnia 2019 r.	od 15 do 17 maja 2019 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	9 kwietnia 2019 r. do godz. 14,00	17 maja 2019 r. do godz. 14,00
5	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 10 kwietnia do 17 kwietnia 2019 r. do godz. 14,00	od 21 maja do 23 maja 2019 r. do godz. 14,00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 kwietnia 2019 r. do godz.14,00	27 maja 2019 r. do godz. 14,00

WÓJTA GMINY
Franciszek Sztygl

Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2019/2020

lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli dana placówka dysponuje wolnymi miejscami po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji)
1	Złożenie zgłoszenia, rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej	od 11 lutego do 29 marca 2019 r. do godz.14,00	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 marca do 29 marca 2019 r. do godz. 14,00	od 6 maja do 10 maja 2019 r. do godz. 14,00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)	od 1 kwietnia do 5 kwietnia 2019 r.	od 13 maja do 15 maja 2019 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 10 kwietnia 2019 r. do godz.14,00	do 17 maja 2019 r. do godz. 14,00
5	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 13 kwietnia do 22 kwietnia 2019 r. do godz. 14,00	od 21 maja do 23 maja 2019 r. do godz. 14,00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 kwietnia 2019 r. do godz. 14,00	24 maja 2019 r. do godz. 14,00

WÓJTA GMINY
Franciszek Szmitiel

**DEKLARACJA
O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

w Publicznym Przedszkolu w.....

oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w.....
prowadzonego przez Gminę Tomaszów Mazowiecki

Niniejszym wyrażam(y) wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego naszego dziecka w roku szkolnym 2019/2020.

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka _____
2. Data urodzenia _____
3. PESEL _____

4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka
1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____
2) ojca _____

5. Numery telefonów rodziców dziecka
1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____
2) ojca _____

6. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu od _____ do _____

7. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola: (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego)

1 _____

2 _____

II Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
1.Imiona i nazwisko	1.Imiona i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3.Adres zameldowania	3.Adres zameldowania
4. Adres zamieszkania dziecka	
5. Adres zameldowania dziecka	

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z rekrutacją.

Podpisy rodziców, prawnych opiekunów

Matka

Ojciec

ZGŁOSZENIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE SZKOŁY

DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W.....

NA ROK SZKOLNY 2019/2020

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka _____

2. Data urodzenia _____

3. PESEL _____

4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka

1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____

2) ojca _____

5. Numery telefonów rodziców dziecka

1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____

2) ojca _____

II Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245))

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
1.Imiona i nazwisko	1.Imiona i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3.Adres zameldowania	3.Adres zameldowania
4. Adres zamieszkania dziecka	
5. Adres zameldowania dziecka	

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją.

Podpisy rodziców, prawnych opiekunów

Matka

Ojciec

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

W

oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w

prowadzonego przez Gminę Tomaszów Mazowiecki

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka _____

2. Data urodzenia _____

3. PESEL _____

4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka

1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____

2) ojca _____

5. Numery telefonów rodziców dziecka

1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____

2) ojca _____

6. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu od _____ do _____

7. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne

II Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245))

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
1.Imiona i nazwisko	1.Imiona i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3.Adres zameldowania	3.Adres zameldowania
4. Adres zamieszkania dziecka	
5. Adres zameldowania dziecka	

2. Jako pierwsze wybieram przedszkole.....

drugie.....

trzecie.....

3. Rodzeństwo (proszę podać imiona, rok urodzenia, ew. szkołę)

1 _____

2 _____

3 _____

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola: (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego)

1 _____

2 _____

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z rekrutacją.

6. „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)

7. Oświadczam, że w naszej rodzinie występują następujące kryteria ustawowe: (właściwe dane należy podkreślić)

1. wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci w rodzinie),

2. dziecko jest niepełnosprawne,

3. jedno z rodziców jest niepełnosprawne,

4. dwoje rodziców jest niepełnosprawnych,

5. występuje niepełnosprawność rodzeństwa

6. jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko,

7. dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą.

Do wniosku dołączyć należy dokumenty, na zasadach określonych w art. 150 ust. 2 – 6, ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245).

Podpisy rodziców, prawnych opiekunów

Matka

Ojciec

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

W
na rok szkolny 2019/2020

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka _____

2. Data urodzenia _____

3. PESEL _____

4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka

1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____

2) ojca _____

5. Numery telefonów rodziców dziecka

1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____

2) ojca _____

II Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245))

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
1.Imiona i nazwisko	1.Imiona i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3.Adres zameldowania	3.Adres zameldowania
4. Adres zamieszkania dziecka	
5. Adres zameldowania dziecka	

III. Jako pierwszą wybieram Szkołę Podstawową w.....

drugą.....

trzecią.....

IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z rekrutacją.

Podpisy rodziców, prawnych opiekunów

Matka

Ojciec

Uwaga: Wniosek ten składają rodzice(opiekunowie), dzieci zamieszkały poza obwodem Szkoły Podstawowej.