

RO.2110.7.2020

Tomaszów Maz. dnia 22.07.2020 r.

WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Podinspektor ds. podatków i opłat
w Referacie Podatków i Opłat Wydziału Finansowo-Podatkowego

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe
- g) doświadczenie zawodowe: minimum 5 letni staż pracy w administracji publicznej w komórce finansowej,
- h) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o utrzymaniu i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw, a dotyczących gminy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość programów komputerowych INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j
- b) terminowość, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, kultura osobista,
- c) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- d) umiejętność pracy pod presją czasu,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie i wprowadzanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób prawnych, jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz podatku od środków transportowych,
- b) prowadzenie postępowań w sprawie zmiany i określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób prawnych, jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz podatku od środków transportowych,
- c) wydawanie decyzji ustalających wysokość zobowiązania podatkowego,
- d) kontrola deklaracji i prowadzenie stosownego postępowania po otrzymaniu zmian geodezyjnych,

- e) wysyłanie zestawień o odbiorze lub dostarczeniu pojemnika do firmy odbierającej odpady,
- f) przygotowywanie powiadomień w formie SMS związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- g) informowanie (zawiadamianie) o zmianie wysokości stawki za gospodarowanie odpadami,
- h) przeprowadzanie kontroli w terenie w zakresie zgodności złożonych przez podatników deklaracji, bądź uchylaniu się od obowiązku ich złożenia,
- i) sporządzanie danych do sprawozdania Rb 27S z wykonania planu dochodów budżetowych o skutkach obniżenia górnych stawek podatków oraz skutkach udzielonych ulg i zwolnień w zakresie podatków i opłat wymienionych w pkt. a),
- j) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu/nieposiadaniu gospodarstwa, o figurowaniu, bądź niefigurowaniu w podatku rolnym, leśnym lub od nieruchomości oraz o zaleganiu / niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych,
- k) sporządzanie do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej informacji o wysokości utraconych dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości,
- l) sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji i zestawień niezbędnych do projektowania budżetu,
- m) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat wymienionych w pkt. a).

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, budynek A, parter
- b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
- c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
- d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

- w czerwcu 2020 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- d) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się poniżej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. podatków i opłat w Referacie Podatków i Opłat Wydziału Finansowo-Podatkowego”** w terminie do dnia **03.08.2020 r. do godz. 16.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

WÓJT GMINY

Franciszek Szmigiel