

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. 44 724 64 09 ; fax 44 723 50 33
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY

Franciszek Szmagiel

Tomaszów Mazowiecki, dnia 27 lipiec 2020 r.

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej – **27.07.2020r.**

Data publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – **30.07.2020r.**

Numer ogłoszenia w Dz.U. **2020/S 146-359649**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ V.A.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I 5
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XVIII.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XIX.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36b I 36ba USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XX.	POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY
ROZDZIAŁ XXI.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW RODO W ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
ROZDZIAŁ XXII.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

Znak sprawy: RZ.271.10.2020

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

fax (44) 723 50 33

strona internetowa: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /q5cs6rd24t/SkrytkaESP

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej:
<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do?action=Rs&.Rs.cl.24146793&Rs.cl.24146793.lgId=pl>
 - strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl>
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl>
4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w Urzędzie Gminy w Tomaszowie Mazowieckim ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, pokój nr 13
5. **Słownik:**

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

 - 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
 - 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SIWZ,
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - 5) „Zamawiający” – Gmina Tomaszów Mazowiecki,
 - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE,
 - 8) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - 9) „miniPortal” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://www.miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją korzystania z miniPortalu: (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
 - 10) „ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
 - 11) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki**

Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:

Część nr 1 zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki w roku 2021

Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa (Załącznik nr 8a do SIWZ) – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz Wzór umowy stanowiący (Załącznik nr 4a do SIWZ).

Część nr 2 zamówienia:

Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych selektywnie przez właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki w roku 2021

Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa (Załącznik nr 8b do SIWZ) – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz Wzór umowy stanowiący (Załącznik nr 4b do SIWZ).

3. Wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy -zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040, z późn. zm.) – szczegółowe wymagania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XVIII - S.I.W.Z. oraz w § 7 projektu umowy (załącznik nr 4a do SIWZ), w § 15 projektu umowy (załącznik nr 4b do SIWZ).

4. Nomenklatura CPV:

- 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.53.30.00-2 - Usługi zagospodarowania odpadami.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Usługi świadczone będą w okresie od dnia zawarcia umowy do **dnia 31 grudnia 2021r.** (dotyczy każdej z części zamówienia), z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od **dnia 1 stycznia 2021r.** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu co najmniej na 10 dni przed odbiorem odpadów. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego. Odbiór odpadów powinien odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰-20⁰⁰ a w tym odbiór odpadów na terenach letniskowych (miejscowości: Tresta, Swolszewice Małe, Karolinów) powinien odbywać się w soboty w godzinach 6⁰⁰-20⁰⁰.
3. Dostarczenie pojemników i worków do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż do **dnia 15 grudnia 2020r.**
4. Utworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) do **dnia 21 grudnia 2020r.** Prowadzenie PSZOK będzie realizowane począwszy od **dnia 1 stycznia 2021r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- c) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

2.1.) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający określa swoje wymagania następująco:

Wykonawca wykaże, że posiada:

Dotyczy części 1 i 2 zamówienia

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
- b) **wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO)** w zakresie podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
- c) **zezwolenie na zbieranie odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – *jeżeli dotyczy*.
- d) **wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO)** w zakresie transportu odpadami.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający określa swoje wymagania następująco:

Dla części 1 zamówienia:

a) w zakresie zdolności technicznej:

- Zamawiający wymaga, aby w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - Wykonawca wykonał należycie co najmniej: **dwie usługi** świadczone w sposób ciągły przez okres **minimum 12 miesięcy** (każda z usług osobno) polegające na **odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o masie 3.300 Mg** – łącznie masa odpadów obydwu usług.

Zamawiający dopuszcza spełnienia powyższego warunku w **jednej usłudze** świadczone w sposób ciągły przez okres **minimum 12 miesięcy** polegającej na **odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o masie 3.300 Mg**

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia powyższego warunku, Wykonawca powinien przedstawić takie **usługi**, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „wykaz usług” – dla części 1 zamówienia zrealizowanych przez wykonawcę (według **załącznika Nr 7a do SIWZ**).

Wykazane usługi powinny być uwierzytelnione stosownymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - **specjalistycznymi pojazdami** do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych - w ilości nie mniejszej niż **pięć pojazdów**, a w tym:
 - co najmniej **dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej **dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej **jednym pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
 - Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane** w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

Pojazdy powinny być wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych” – dla części 1 zamówienia dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na zał. nr 6a

- **bazą magazynowo – transportową:** usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż **60 km** od granicy tej gminy, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „lokalizacja i opis bazy sprzętowej” – dla części 1 zamówienia – na załączniku nr 9a do SIWZ.

b) w zakresie zdolności zawodowej:

- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

Dla części 2 zamówienia:

a) w zakresie zdolności technicznej:

- Zamawiający wymaga, aby w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - Wykonawca wykonał należycie co najmniej: co najmniej **jedną usługę** świadczoną w sposób ciągły przez okres **minimum 12 miesięcy** polegającą na **prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Jednostki Samorządu Terytorialnego** .

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia powyższego warunku, Wykonawca powinien przedstawić takie **usługi**, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „wykaz usług” – dla części 2 zamówienia zrealizowanych przez wykonawcę (według **załącznika nr 7b do SIWZ**).

Wykazane usługi powinny być uwierzytelnione stosownymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykaza, że:
 - **dysponuje** co najmniej **4** kontenerami **KP7** do magazynowania odpadów, zapewniającymi zgodne z przepisami zbieranie odpadów,
 - **dysponuje** co najmniej **1 przenośną wagą** o tonażu do min. **300 kg**, umożliwiającą ważenie przywożonych, mniejszych ilości odpadów,
 - **dysponuje** co najmniej **1 pojazdem** spełniającym wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych

(t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 154 ze zm.) w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów będących przedmiotem zamówienia, celem ich wywozu z PSZOK.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych” – dla części 2 zamówienia dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na zał. nr 6b

- **dysponuje wyodrębnionym, ogrodzonym, utwardzonym placem o powierzchni co najmniej 500 m², do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na okres obowiązywania umowy, zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub w promieniu do 1 km od granic miasta.**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „lokalizacja i opis PSZOK” – dla części 2 zamówienia – na załączniku nr 9b do SIWZ.

b) - w zakresie zdolności zawodowej:

- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

3. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.1. Etap I – Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 24aa ustawy, najpierw dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w S.I.W.Z. – tworząc listę rankingową ofert nie podlegających odrzuceniu.

3.2. Etap II – Zamawiający, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj.

- bada oświadczenia wstępne - badanie opiera się o informacje zawarte w załączniku nr 3a i 3b - Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ) - w zakresie w nim wymaganym zapisami S.I.W.Z. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania (składane wraz z ofertą),

- bada oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg wzoru załącznika nr 5 (składane po otwarciu ofert)

- bada zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobów Wykonawcy (jeżeli dotyczy) (składane wraz z ofertą),

- wzywa Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 1 ustawy - do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w rozdz. VI pkt 6.4

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i zdolności technicznej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w pkt. 2.3

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 2.3. niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Udział podwykonawców w realizacji zamówienia lub zmiana podwykonawcy lub powierzenie wykonania części zamówienia w trakcie realizacji zamówienia został uregulowany w przepisach art. 36b i 36ba ustawy.

ROZDZIAŁ V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp

2. Zamawiający nie określa i nie będzie badał przesłanek fakultatywnych wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zamierza zastosować procedury, o których mowa w art. 24aa ustawy – tj. procedurę odwróconą dla przeprowadzenia niniejszego postępowania.

W procedurze odwróconej Zamawiający najpierw dokonuje oceny złożonych ofert, oceniając je pod kątem kryteriów oceny, a następnie sprawdza, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6.1.

Wykaz oświadczeń, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (wymagane oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą):

6.1.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ)** o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiący załącznik nr 3a i 3b do SIWZ. **Wykonawca, wypełniając Część IV tego dokumentu („Kryteria kwalifikacji”), może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α (alfa) „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”**. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji Części IV. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w tym sposobu jego wypełniania, znajdują się na stronie internetowej UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz poniżej w pkt 6.1.2 ÷ 6.1.5 niniejszej specyfikacji.

6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument, o którym mowa powyżej (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zobowiązany będzie złożyć jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczący tych podmiotów, wypełniony odpowiednio,

6.1.5. Zasady sporządzania i przekazywania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej:

a) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę **należy skompresować do jednego pliku i przesłać wraz z ofertą (zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP na adres ESP Zamawiającego ePUAP: /q5cs6rd24t/SkrytkaESP**

b) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

c) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

d) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

f) Obowiązek złożenia JEDZ **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

6.2.

Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy:

1) zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy – wykonawca **samodzielnie, bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

2) W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Oświadczenie dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej należy złożyć w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.

4) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu jedynie na wezwanie Zamawiającego - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. ust. 1. SIWZ):

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.3 ustawy

- nie dotyczy niniejszego postępowania

6.4.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu jedynie na wezwanie zamawiającego - potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w rozdz. V pkt. 2.3. SIWZ (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. ust. 2 . SIWZ):

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 ustawy

1) **Wykaz usług wykonanych (składany oddzielnie dla każdej z części zamówienia)**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7a, 7b do SIWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

2) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** (składany oddzielnie dla każdej z części zamówienia) - wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6a i 6b do SIWZ.

3) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

4) **wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO)** w zakresie podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny.

5) **zezwolenie na zbieranie odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – **jeżeli dotyczy**.

6) **wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO)** w zakresie transportu odpadami.

7) **opis oraz lokalizacja bazy transportowej** - załącznik nr 9a do SIWZ.

8) **opis i lokalizacja punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK)** - załącznik nr 9b do SIWZ.

6.5.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 pkt.2 ustawy).

- **nie dotyczy niniejszego postępowania**

6.6.

Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1) **formularz ofertowy** (zgodne ze wzorem formularza oferty - załącznik nr 1a i 1b do SIWZ) wypełniane dla tej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.

2) **formularz cenowy** (zgodne ze wzorem formularza oferty - załącznik nr 2a i 2b do SIWZ) wypełniane dla tej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.

3) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: **pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów** do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

Zgodnie z zapisami § 9.1. Rozporządzenia w sprawie rodzaju dokumentów - w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale X - SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy** przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

5) w przypadku **oferty równoważnej** z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych, należy dodatkowo złożyć wraz z ofertą :

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3a lub/i 3b do SIWZ - JEDZ – zależnie od części na którą Wykonawca składa ofertę) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3a lub/i 3b do SIWZ - JEDZ – zależnie od części na którą Wykonawca składa ofertę) w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7. Zgodnie z art.25a ust.3 ustawy, wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedłoży wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), dotyczący tych podmiotów, wypełniony odpowiednio.

6.8. Zgodnie z art.25a ust. 5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – przedłożył wraz z ofertą oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, dotyczący tych podmiotów, wypełniony odpowiednio.

**6.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- nie dotyczy niniejszego postępowania**

6.10. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1., pkt 6.2., 6.3, pkt .6.4.)

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

6.11. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 1 ustawy, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy (dotyczy dokumentów wymienionych w pkt. 6.4. SIWZ).

6.12. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.13. Oświadczenie Wykonawcy – w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – należy wskazać towar lub usługę oraz ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UZYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI NELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: szczepanski.k@gmina.tomaszow.pl

3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania tj.: **RZ.271.10.2020**

3.1. za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**, (adres ePUAP zamawiającego: /q5cs6rd24t/SkrytkaESP)

3.2. lub alternatywnie drogą elektroniczną na adres: szczepanski.k@gmina.tomaszow.pl, przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 2.2 nie jest właściwy dla składania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępny po adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB** (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).

7. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.

9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.2.2 SIWZ adres email (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w pkt 11.2.1 SIWZ i rozdziale 14 SIWZ). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

13. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Kamila Ciupa, w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania: Krzysztof Szczepański
tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

15. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl>

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości:

- dla części I - **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- dla części II - **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 02.09.2020r. do godz. 9⁰⁰**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

nr rachunku: 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

O terminie wniesienia wadium decyduje wpływ środków na rachunek zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub dostarczyć oryginał do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, pokój nr 4, a kserokopię dołączyć do oferty.

Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na daną część**.
2. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**, z zachowaniem **postaci elektronicznej** w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). **Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.**
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach miniPortalu.
4. Zamawiający zaleca dla dokumentów w formacie .pdf podpis formatem PAdES, dla dokumentów w formacie innym niż pdf. Podpis formatem XAdES.
5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1a i/lub 1b do SIWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ i załącznikach).
 - 2) **Formularz cenowy (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 2a i/lub 2b do SIWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ i załącznikach).
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** zgodnie z zasadami określonymi w **rozdziale VI. pkt 6.1.1-6.1.5 SIWZ**;

3) **Pełnomocnictwo** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (*jeżeli dotyczy*);

4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).

5) **Zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale VI pkt 6.6 ppkt 3) SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*jeżeli dotyczy*).

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca o prócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XI. SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.09.2020r. o godz. 9:00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.09.2020r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 307, 2 piętro, budynek B.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, o którym mowa w pkt. 1 nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.gminatomaszowmaz.pl/>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisje przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Dla części nr 1 zamówienia:

1.1. Cena ofertowa jest **ceną oferowaną na odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych), odpadów komunalnych, bioodpadów, w tym odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych (meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (papier, szkło, plastik) w oparciu o szacunkową ilość odpadów.** Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie iloczynu ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki jednostkowej ryczałtowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów.

1.2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia wynagrodzenie kosztorysowe.

1.3. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą z formularza cenowego usługi. Cena ofertowa powinna zawierać zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania 1 części zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia w tym w szczególności:

- a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
- b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- c) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- d) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
- e) zapewnienie i dostarczenie kontenerów i worków do nieruchomości na terenie gminy,
- f) zbieranie odpadów z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego,
- g) transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych, zmieszanych, bioodpadów i odpadów wielkogabarytowych,
- h) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

2. Dla części nr 2 zamówienia:

2.1. Cena ofertowa jest **ceną oferowaną za utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) oraz za zbieranie i zagospodarowanie dostarczanych odpadów komunalnych w oparciu o szacunkową ilość odpadów.** Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie iloczynu ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki jednostkowej ryczałtowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów.

2.2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia wynagrodzenie ryczałtowo-kosztorysowe:
- wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje za utworzenie i prowadzenie PESZOK – stałe, niezmiennie dla danego miesiąca,

- wynagrodzenie kosztorysowe obowiązuje za zbieranie i zagospodarowanie dostarczanych odpadów komunalnych (wg faktycznych ilości odpadów i cen jednostkowych ryczałtowych) – wyliczane każdorazowo za dany miesiąc.

2.3. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą z formularza cenowego usługi. Cena ofertowa powinna zawierać zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania 2 części zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- utworzenie i prowadzenie PESZOK-a,
- zbieranie i zagospodarowanie dostarczanych odpadów komunalnych.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy
4. **Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie usługi opisanej jako przedmiot zamówienia.**
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIŚANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

Dotyczy części nr 1 zamówienia

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

- **CENA OFERTY (C)** – znaczenie 60%

- **ASPEKT ŚRODOWISKOWY (AŚ)** – znaczenie 40%

1.1. Kryterium „Cena ofertowa” – (C) – 60%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. Kryterium „Aspekt środowiskowy” – (AŚ) – 40%:

W kryterium „Aspekt środowiskowy” ocenie zostanie poddana deklarowana ilość przeprowadzonych programów edukacyjnych promujących selektywną zbiórkę odpadów oraz deklaracja przeprowadzenia konkursu plastycznego o tematyce ekologicznej wraz z zapewnieniem nagród w konkursie w placówkach oświatowych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki.

Wykonawca, deklarujący przeprowadzenie programów edukacyjnych promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki – w ilości 15 programów otrzyma 5 pkt w tym kryterium – AŚ – 5 pkt,

Wykonawca, deklarujący przeprowadzenie programów edukacyjnych promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki – w ilości 30 programów otrzyma 15 pkt w tym kryterium – AŚ – 15 pkt,

Wykonawca, deklarujący przeprowadzenie programów edukacyjnych promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki – w ilości 45 programów otrzyma 30 pkt w tym kryterium – AŚ – 30 pkt,

oraz

Wykonawca, deklarujący przeprowadzenie konkursu plastycznego o tematyce ekologicznej wraz z zapewnieniem nagród w konkursie w placówkach oświatowych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki otrzyma 10 pkt w tym kryterium – AŚ – 10 pkt

Punkty za przeprowadzenie prelekcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki nie sumują się.

Dotyczy części nr 2 zamówienia

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

- **CENA OFERTY (C) – znaczenie 60%**

- **CZĘSTOTLIWOŚĆ FUNKCJONOWANIA PSZOK (CFP) – znaczenie 40%**

1.1. Kryterium „Cena ofertowa” – (C) – 60%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

1.2. Kryterium „Częstotliwość funkcjonowania PSZOK” – (CFP) – 40%:

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu funkcjonowania PSZOK ponad wymagane przez Zamawiającego dwa dni w miesiącu (tj. w pierwszy i trzeci poniedziałek każdego miesiąca)

Sposób przyznania punktów w kryterium „Częstotliwość funkcjonowania PSZOK”:

- Wykonawca oferujący funkcjonowanie PSZOK dwa dni w miesiącu – nie otrzyma punktów w tym kryterium;
- Wykonawca, oferujący zwiększenie częstotliwości funkcjonowania PSZOK o 1 dzień (tj. trzy dni w miesiącu) - otrzyma 20 pkt w tym kryterium – CFP – 20 pkt;
- Wykonawca, oferujący zwiększenie częstotliwości funkcjonowania PSZOK o 2 dni (tj. cztery dni w miesiącu) - otrzyma 40 pkt w tym kryterium – CFP – 40 pkt.

3. Wskazane powyżej kryteria oceny ofert dotyczą każdej z 2 części, wchodzących w skład niniejszego postępowania.

4. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane oddzielnie dla każdej z części zamówienia. Suma punktów uzyskanych w danej części stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza dla danej części.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert, oddzielnie dla każdej z części.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta – tylko Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 i 4 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp:

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,

- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) *(jeżeli dotyczy)*.

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),

- określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi),

- określenie Lidera konsorcjum ,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia,

- zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,

- zasady dokonywania rozliczeń.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

8. Podpisanie umowy dla każdej z części zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie - oddzielnie dla każdej z części zamówienia**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej nr 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki w roku 2021"
i/lub

"Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych selektywnie przez właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki w roku 2021"

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,
- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

2. Projekt Umowy stanowi załącznik nr 4a i 4b do S.I.W.Z.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacjach przewidzianych wprost w ustawie Pzp lub w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej w § 10 wzorów umów i po spełnieniu określonych tam warunków zmiany.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu - w terminie określonym w art. 182 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca

się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

7. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)

- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 29 UST. 3a UPZP

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1. Zamawiający, działając na podstawie zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (polegającej na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) osób wykonujących wskazane czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, tj. w szczególności wykonywanymi przez operatorów sprzętu i maszyn, kierowców, robotników fizycznych.

Szczegółowy zakres w/w czynności ma być zgodny z dostępną na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyszukiwarką opisów zawodów (http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/-/klasyfikacja_zawodow).

Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36B I 36BA UPZP

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w regulacjach art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW RODO W ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s. 1, ze zm), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

2. INSPEKTOROCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: iod@gminatomaszowmaz.pl lub pisemnie na adres urzędu ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

3. PODSTAWA PRAWNA I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez fakt uczestnictwa w postępowaniu oraz poniższe przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 r. poz. 1993)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. WYMÓG DOTYCZĄCY PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE DANYCH

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oddzielnie na część I i II

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego

10. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@gmina.tomaszow.pl oraz strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl>

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

12. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy

13. Zamawiający określił wymagania w stosunku do Wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 11 oraz art. 143d ustawy Pzp - dotyczące umów o podwykonawstwo - we wzorze Umowy

14. Zamawiający nie stosuje kryterium „cena” o wadze przekraczającej 60%, w związku z czym nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

16. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1a i 1b – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2a i 2b – wzór formularz cenowy
- 3) załącznik nr 3a i 3b – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- 4) załącznik nr 4a i 4b – projekt umowy
- 5) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 6) załącznik nr 6a i 6b – wykaz sprzętu
- 7) załącznik nr 7a i 7b – wykaz usług
- 8) załącznik nr 8a i 8b – opis przedmiotu zamówienia
- 9) załącznik nr 9a i 9b – lokalizacja i opis bazy sprzętowej oraz PSZOK
- 10) załącznik nr 10 – regulamin PSZOK

WÓJT GMINY
Franciszek Szmigiel

