

**Zarządzenie Nr 75/2020**  
**Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki**  
**z dnia 28 lipca 2020 r.**

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale oraz udzielenia pełnomocnictwa**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) i art. 68 ust. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w związku z § 11h ust. 1a pkt 2 i ust. 1c Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powierzam Pani Katarzynie Wosińskiej pełnienie obowiązków Dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale na okres od 01 sierpnia 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.

**§ 2.** Upoważniam Panią Katarzynę Wosińską do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 sierpnia 2020 r.



WÓJTA GMINY  
*Franciszek Szmigiel*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 75/2020  
Wójta Gminy  
Tomaszów Mazowiecki  
z dnia 28 lipca 2020 r.

## **PEŁNOMOCNICTWO**

**Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki udziela Pani Katarzynie Wosińskiej, pełniącej obowiązki Dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale, pełnomocnictwa do sprawowania zwykłego zarządu w Publicznym Przedszkolem w Wąwale, na okres od dnia 1 sierpnia 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.**

**Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:**

1. Podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Publicznego Przedszkola w Wąwale na zewnątrz.
2. Programowanie i planowanie pracy Publicznego Przedszkola w Wąwale.
3. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz organizacją Publicznego Przedszkola w Wąwale, w tym do składania oświadczeń woli niezbędnych do realizacji zadań określonych w statucie przedszkola.
4. Planowanie i dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, w tym prowadzenie gospodarki finansowej Publicznego Przedszkola w Wąwale zgodnie z przepisami ustaw o finansach publicznych i rachunkowości.
5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Publicznego Przedszkola w Wąwale oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.
6. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.
7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

WÓJT GMINY  
Franciszek Szmigiel