**Załącznik nr 8a do SIWZ/Załącznik do umowy**

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

**1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki;
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe;
3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z placówek oświatowych oraz świetlic wiejskich;
4. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
5. Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w worki do zbierania selektywnie odpadów komunalnych.
6. Wyposażenie placówek oświatowych i świetlic wiejskich w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ( dla frakcji tj.; papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady).

**1.1.2 Kody CPV:**

**90500000-2** - Usługi związane z odpadami

**90511000-2-** usługi wywozu odpadów

**90513100-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90512000-9** – usługi transportu odpadów

**90533000-2** - Usługi zagospodarowania odpadów

**90514000-3** – Usługi recyklingu odpadów

**1.2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:**

* + 1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, które są wykorzystane jedynie przez część roku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki oraz z placówek oświatowych i świetlic wiejskich w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019r. poz. 2010 ze zm.) oraz zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028,uchwał Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki.

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, które są wykorzystane jedynie przez część roku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki oraz wskazanych placówek oświatowych i świetlic wiejskich na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki.

* + 1. Powierzchnia gminy: 151 km2,
    2. Dane dotyczące ilości nieruchomości zamieszkałych, ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **Domki letniskowe lub inne nieruchomości rekreacyjno - wypoczynkowe** | **Liczba nieruchomości zamieszkałych** |
|  |
| Cekanów | 4 | 85 |  |
| Chorzęcin | 1 | 76 |  |
| Ciebłowice Duże | 3 | 173 |  |
| Ciebłowice Małe | 2 | 30 |  |
| Dąbrowa | 0 | 62 |  |
| Godaszewice | 1 | 49 |  |
| Jadwigów | 1 | 73 |  |
| Karolinów | 56 | 79 |  |
| Komorów | 0 | 167 |  |
| Kwiatkówka | 0 | 43 |  |
| Łazisko | 0 | 125 |  |
| Łagiewniki | 0 | 16 |  |
| Niebrów | 0 | 103 |  |
| Sługocice | 2 | 110 |  |
| Smardzewice | 16 | 567 |  |
| Swolszewice Małe | 57 | 153 |  |
| Świńsko | 0 | 19 |  |
| Tresta | 106 | 115 |  |
| Twarda | 3 | 166 |  |
| Wąwał | 4 | 365 |  |
| Wiaderno | 0 | 209 |  |
| Zaborów II | 0 | 89 |  |
| Zaborów I | 0 | 116 |  |
| Kolonia Zawada | 1 | 125 |  |
| Zawada | 0 | 144 |  |
| **Razem** | **257** | **3259** |  |

***Wykaz załączony jest pomocniczo. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na ceny jednostkowe za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, które w okresie realizacji umowy pozostaną niezmienne.***

* + 1. Dane dotyczące placówek oświatowych:

1. Publiczne Przedszkole w Wąwale,
2. Oddział Ciebłowice Duże,
3. Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie,
4. Szkoła Podstawowa w Zawadzie,
5. Zespół Szkół w Komorowie,
6. Zespół Szkół w Wiadernie,
7. Zespół Szkół w Smardzewicach,
8. Przedszkole w Twardej.
   * 1. Dane dotyczące świetlic wiejskich:
9. Świetlica Wiejska w Ciebłowicach Dużych
10. Świetlica Wiejska w Cekanowie,
11. Świetlica Wiejska w Godaszewicach,
12. Świetlica Wiejska w Chorzęcinie,
13. Świetlica Wiejska w Jadwigowie,
14. Świetlica Wiejska w Komorowie,
15. Świetlica Wiejska w Kwiatkówce,
16. Świetlica Wiejska w Łazisku,
17. Świetlica Wiejska w Sługocicach,
18. Świetlica Wiejska w Swolszewicach Małych,
19. Świetlica Wiejska w Wąwale,
20. Świetlica Wiejska w Zawadzie,
21. Świetlica Wiejska w Smardzewicach.

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

* + 1. Szacunkowa ilość odpadów:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki.

**Szacunkowa ilość odpadów komunalnych** do odebrania w trakcie trwania umowy wynosi: **3430Mg** (uwzględniająca okres 12 miesięcy).

Ilość zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w roku 2019r. przedstawia poniższa tabela, wartości w Mg:



**Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki może ulegać zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) co będzie miało wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zagospodarowanie rzeczywistej ilości odpadów komunalnych, odebranych z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż podane dane mają charakter szacunkowy, a ich ilość do odebrania może ostatecznie ulec zmianie. Niezrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego, w przypadku odebrania odpadów w mniejszej ilości niż ilość podana powyżej nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy, żądania wypłaty wynagrodzenia lub odszkodowania.

Faktyczne ilości nieruchomości (mniejsze lub większe od prognozy), uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować do wyliczenia wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy zaoferowane w ofercie ryczałtowe ceny jednostkowe. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.

* 1. **W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**

1. **z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:**
2. **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne
3. **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**

* papier i tektura (w tym opakowania z papieru i tektury)
* metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (w tym opakowania z metali, opakowania z tworzyw sztucznych)
* szkło ( w tym opakowania ze szkła)

1. **bioodpady**
2. **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**
3. **odpady wielkogabarytowe** ( inne niż niebezpieczne nie mieszczące się w pojemnikach, m.in. meble, wózki, wykładziny, dywany, okna, itp.)
4. **zużyte opony** od pojazdówosobowych,
5. **z palcówek oświatowych oraz świetlic wiejskich:**
6. **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne
7. **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**

* papier i tektura (w tym opakowania z papieru i tektury)
* metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (w tym opakowania z metali, opakowania z tworzyw sztucznych)
* szkło ( w tym opakowania ze szkła)

1. **bioodpady** 
   1. **Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.**
      1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego   
         i elektronicznego, zużytych opon)** bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-letniskowe wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 1 raz w roku;
      2. Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być ujęte w ogólnym harmonogramie zbiórki.
      3. Zbiórka polega na:

* załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość,
* zagospodarowaniu odebranych odpadów,
* posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.
  + 1. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
  1. **Obowiązek zapewnienia pojemników:**
     1. Usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych   
        w workach i pojemnikach.
     2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w niezbędne pojemniki zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki.
     3. Pojemniki winny zawierać:
     4. trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
     5. mieć pojemność: 120 l, 240l , 1100l.
     6. Szacowana liczba i rodzaj pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych:

1. 120 l – około 2940 szt.
2. 240 l – około 540 szt.
3. 1100 l – około 35 szt.
   * 1. Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów selektywnych na terenach zabudowy wielorodzinnej, które powinny:
4. zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
5. być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów (tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło). Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na pojemniku,
6. mieć pojemność 2,5 m3 – dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice ul. Łozińskiego, Dąbrowa ul. Południowa 4,
7. mieć pojemność 1,5 m3 dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice ul. Zielona 31, Wąwał, ul. Tomaszowska 107, Wąwał ul. Jeleń 1 i ul. Jeleń 2, Twarda ul. Główna 65,
8. posiadać specjalne (małe) otwory wrzutowe.
   * 1. Charakterystyka pojemników do gromadzenia bioodpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej, które powinny:
9. zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
10. być koloru brązowego wraz z oznaczeniem gromadzonej frakcji odpadów,
11. mieć pojemność 1100l lub 240l.
    * 1. Szacowana liczba i rodzaj pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla placówek oświatowych i świetlic wiejskich:

a) 120 l – około 12 szt.

b) 240 l – około 6 szt.

c) 1100 l – około 10 szt.

* + 1. Szacowana liczba pojemników do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla placówek oświatowych i świetlic wiejskich:

a) 120 l – około 70 szt.

b) 240 l – około 20 szt.

c) 1100 l – około 2 szt.

Pojemniki do gromadzenia selektywnie zebranej frakcji odpadów winny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów (tj. papier   
i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady). Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na pojemniku.

* + 1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, do których należy dostarczyć pojemniki wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników, zgodnym   
       z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki.
    2. Wykonawca dostarczy pojemniki do poszczególnych nieruchomości nie później niż   
       **do dnia 15 grudnia 2020r.**
    3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o dostarczeniu pojemników.
    4. Wyposażenie w pojemniki polega na oddaniu do korzystania na czas trwania umowy   
       i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właściciela nieruchomości.
    5. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej.
    6. Wykonawca wymieni, usunie, przeniesie lub dostarczy nowy pojemnik w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, przesłanego drogą elektroniczną przez pracownika Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.
  1. **Obowiązek zapewnienia worków** 
     1. Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla właścicieli nieruchomości przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
* materiał: półprzezroczysta folia polietylenowa LDPE lub HDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, (tj. co najmniej 40 mikronów),
* pojemność: 60l - 120 l,
* kolor: niebieski (papier i tektura), żółty (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe), zielony (szkło), brązowy (bioodpady),
* oznakowanie: worki muszą być opatrzone nadrukiem koloru czarnego, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe (telefon) Wykonawcy.
  + 1. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach: **2 worki żółte, 2 worki zielone, 2 worki niebieskie,** oraz **2 worki brązowe** ( dla nieruchomości, które nie posiadają kompostownika), które zapewnią funkcjonowanie systemu, do każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy bądź innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowej na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki.
    2. Wykonawca dostarczy worki do poszczególnych nieruchomości nie później niż **do dnia 15 grudnia 2020r.**
    3. Realizacja reklamacji (worki nieodebrane z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego po uprzedniej weryfikacji zgłoszonego problemu   
       (z wyjątkiem dni wolnych od pracy)
    4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz inne nieruchomości rekreacyjno – letniskowe worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość lub w miejscu wystawienia odpadów nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
    5. Wykonawca zobowiązany jest ponadto dostarczyć worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych po 100 szt. każdego koloru do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, aby właściciele nieruchomości mogli według potrzeb pobrać dodatkowe worki na odpady selektywnie zebrane. Wykonawca sukcesywnie będzie uzupełniać zapasy worków na wezwanie Zamawiającego.
    6. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania worków z odpadami pomimo nadruku innej firmy przez pierwsze 3 miesiące realizacji zamówienia.
  1. **Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów, harmonogram wywozu**
     1. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej, w przypadku placówek oświatowych lub świetlic wiejskich odbiór będzie realizowany z terenu nieruchomości.
     2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w następujący sposób:

1. z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** z częstotliwością **1 raz na 2 tygodnie**;

b) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:

- **papier i tektura** (w skład którego wchodzą odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) z częstotliwością  **1 raz na 4 tygodnie**;

- **metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe** (w skład którego wchodzą odpady z metali, w tym opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) z częstotliwością **1 raz na 4 tygodnie**;

- **szkło** (w skład którego wchodzą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) z częstotliwością **1 raz na 4 tygodnie**;

c) **bioodpady** (w tym ulegające biodegradacji odpady z ogrodów, odpady spożywcze   
i kuchenne) z częstotliwością **1 raz na 4 tygodnie**;

d) **odpady wielkogabarytowe**, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny   
i elektroniczny z częstotliwością **1 raz w roku**.

1. Z placówek oświatowych i świetlic wiejskich:

a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie;

b) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:

- **papier i tektura** (w skład którego wchodzą odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) z częstotliwością **1 raz na 4 tygodnie;**

- **metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe** (w skład którego wchodzą odpady z metali, w tym opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) z częstotliwością **1 raz na 4 tygodnie**;

- **szkło** (w skład którego wchodzą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) z częstotliwością **1 raz na 4 tygodnie**;

c) **bioodpady** (w tym ulegające biodegradacji odpady z ogrodów, odpady spożywcze   
i kuchenne ) z częstotliwością niż **1 raz na 4 tygodnie**;

* + 1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień tygodnia.** W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się w porozumieniu z Zamawiającym.
    2. Odbiór odpadów winien odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 600-2000.
    3. Odbiór odpadów na terenach rekreacyjnych ( miejscowości Tresta, Swolszewice Małe, Karolinów) winien odbywać się w soboty.
    4. Odbiór odpadów winien być realizowany w sposób naprzemiennego odbierania odpadów np.: w pierwszy poniedziałek miesiąca - odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w drugi poniedziałek miesiąca odpady selektywnie zebrane w workach (żółtym, niebieskim i zielonym), w 3 poniedziałek miesiąca odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w czwarty poniedziałek miesiąca bioodpady, z zachowaniem wymaganej częstotliwości odbierania odpadów określonej w pkt. 1.7.2, itd.
    5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

1. nie zakłócając pory nocnej, gdzie przez porę nocną rozumie się godziny od 20 do 6 dnia następnego,
2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
3. niezależnie od warunków atmosferycznych,
4. pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów,   
   w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
5. pojazdami wyposażonymi w system załadowczy dostosowany do specyfiki worków, pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych.
   * 1. Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
     2. Obowiązkiem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu, które zapewni ciągłość, regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych,   
        by właściciele nieruchomości mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie rzeczonych odpadów do odebrania.
     3. Treść harmonogramu powinna obejmować w szczególności:
6. oznaczenie miejscowości, ulic
7. oznaczenie okresu obowiązywania harmonogramu, np. od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.
8. określenie terminów odbioru odpadów w podziale na poszczególne frakcje: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony.
9. dane teleadresowe Wykonawcy (nazwa firmy, numer telefonu, strona internetowa).
10. informacja, że zmieszane odpady komunalne odbierane są z pojemnika, określenie kolorów worków poszczególnych frakcji selektywnych. Informacja może przedstawiać rysunek pojemnika, lub worka.
    * 1. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów powinien być opracowany przez Wykonawcę i przedłożony do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie nie później niż **do dnia 1 grudnia 2020r.**
      2. Harmonogram powinien być sporządzony tak aby:
11. odbiór odpadów, które są odbierane raz na dwa tygodnie przypadał w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałki),
12. odbiór odpadów był prowadzony naprzemiennie, zgodnie z zapisem pkt 1.7.6.
    * 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę harmonogramu   
         w zakresie tras i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
      2. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie ustalonym przez Strony i przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram do akceptacji, a po zaakceptowaniu niezwłocznie dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
      3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych w następujący sposób:
13. za wystarczające uznaje się dostarczenie 1 egzemplarza harmonogramu w formie papierowej (wielkości nie mniejszej niż A5) do obsługiwanej nieruchomości,
14. dla zabudowy wielorodzinnej – za wystarczające uznaje się dostarczenie 1 egzemplarza w formie papierowej (wielkości nie mniejszej niż A5) osobie uprawnionej   
    do wykonywania czynności zwykłego zarządu nieruchomością, oraz ogłoszenie   
    w sposób umożliwiający mieszkańcom zapoznanie się z harmonogramem.
    * 1. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram w terminie **do dnia 15 grudnia 2020r.**
      2. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. wąskie ulice) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
      3. Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji również innych dokumentów związanych ze zbiórką odpadów komunalnych (ulotki) dostarczonych od Zamawiającego o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

**1.8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

* + 1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
    2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
    3. W przypadku odbioru odpadów gromadzonych i wystawionych w workach, Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu w przypadku uszkodzenia worka i zanieczyszczenia terenu.
    4. W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję kontenerów co najmniej 1 raz w trakcie trwania umowy (czerwiec – sierpień)
    5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
    6. Wykonawcę obowiązuje zakaz:
* mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
* mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
  1. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług:**
     1. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U.   
        z 2020r., poz. 797 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010ze zm.).
     2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

1. Kart przekazania odpadów (KPO) sporządzonych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797). Miesięczne zestawienie kart przekazania odpadów komunalnych zawierający: datę odbioru odpadów, nr karty, kod odpadu, masę odpadu oraz wskazanie przyjmującego odpad Wykonawca przedkłada do faktury rozliczeniowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do przedłożenia wszystkich bądź wybranych KPO.
2. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).
3. Miesięcznych raportów (stanowiących protokół wykonania usługi) zawierających informacje m.in. o:

* Ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
* Ilości odebranych odpadów ze szkła [Mg],
* Ilości odebranych odpadów z papieru i makulatury [Mg],
* Ilości odebranych odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych [Mg],
* Ilości odebranych bioodpadów [Mg]
* Ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
* Sposobach zagospodarowania ww. odpadów oraz wskazania Instalacji przyjmującej odpad.

1. Prowadzenia zestawienia ważeń odebranych odpadów.
2. Miesięcznego wykazu nieruchomości, na których podczas odbioru stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów komunalnych;
3. Miesięcznych wykazów nieruchomości, z których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnie zebranych nie został dokonany, ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.
4. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli   
   w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek, bądź będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
   1. **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**
5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego, niezwłocznego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych   
   u Zamawiającego w przypadku stwierdzenia takiego faktu;
6. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego;
7. W ww. przypadkach Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o nieprzestrzeganiu obowiązku segregowania odpadów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji   
   o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach. Informacja winna być sporządzona w formie miesięcznego wykazu. Informacja powinna zawierać w szczególności:

* Adres nieruchomości, na której gromadzone są w sposób niezgodny   
  z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki
* Datę i opis zdarzenia,
* Dokumentacja fotograficzna w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady zbierane są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.

1. Miesięczną informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania powyższych informacji w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym (np. jpg, exel, word) w formie elektronicznej oraz poprzez dołączenie do faktury w formie papierowej.
   1. **Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**
3. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:
4. Wymogi dotyczące bazy magazynowo – transportowej:

* Dysponowaniem bazy magazynowo – transportowej,
* Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, w gminie Tomaszów Mazowiecki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy.

Szczegółowe wymagania w zakresie bazy magazynowo – transportowej regulują przepisy Rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

1. Wymogi dotyczące pojazdów:

* Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.
* posiadaniu co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

Szczegółowe wymagania w zakresie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia regulują przepisy Rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych   
od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

1. Wymogi dotyczące transportu odpadów:

* Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
* Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozlaniem na drogę;
* Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia   
  z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  1. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
     1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania   
        do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych; papieru, metali, tworzyw sztucznych, i szkła w wysokości co najmniej 50% wagowo.
     2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zgodnie   
        z obowiązującym rozporządzeniem określającym poziom.
     3. Osiągnięcie ww. poziomów jest wymagane w roku kalendarzowym.
     4. Weryfikacja osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ustawie z dnia 13 września 1996 r.   
        o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010);
     5. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
     6. Przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych wskazanych w Formularzu ofertowym.
     7. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych, bioodpadów i odpadów wielkogabarytowych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797)
     8. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
     9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje dotycząca odmowy przyjęcia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez Instalację Komunalną w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.
     10. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji   
         i przebytej drogi pojazdów w rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. W terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca winien poinformować pisemnie Zamawiającego o marce, typie oraz numerach rejestracyjnych pojazdów, które będą wykorzystywane do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie pojazdów w takcie realizacji umowy.
     11. Zapewnienie od 1 stycznia 2021r. przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Tomaszów Mazowiecki, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

c) odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

* + 1. Zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 1.12.11 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę,   
       w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8:00).
    2. Wyposażenie do 1 stycznia 2021r. Zamawiającego na czas trwania umowy   
       w oprogramowanie on-line na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego, które umożliwi jednocześnie bieżąca kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych   
       z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie gminy Tomaszów Mazowiecki miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt 1.12.11, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie za pośrednictwem sieci internetowej   
       z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych.
    3. Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości nie większej niż 3 osoby w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 1.12.13. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować szkolenie w siedzibie Zamawiającego w terminie nie później niż **do dnia 20 grudnia 2020r.**
    4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów również   
       w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego złą nawierzchnią, ograniczonymi szerokościami dróg wewnętrznych i prywatnych itp. oraz złymi warunkami atmosferycznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
    5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować środkami transportu, potencjałem osobowym oraz sprzętem i wyposażeniem gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów.
  1. **Obowiązujące przepisy prawa.**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

1. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019r. poz. 1396 z późn.zm.),
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2020r., poz. 797)
4. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843)
5. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895);
6. Ustawa z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 ze zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019r. poz. 819),
9. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz. 10),
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017r., poz. 2412);
12. Uchwała Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028
13. obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego:

- uchwała nr XXVII/147/20 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 28 maja 2020r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki”;

- uchwała nr XXVII/148/20 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 28 maja 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.