Załącznik nr 4 do SIWZ

**UMOWA nr**

W dniu ……………………….. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Mazowieckim

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a, **…………………………………………………….**

z siedzibą …………………………………………………………………….

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr …………………………………………………..

reprezentowaną przez:

**……………………………………………..**

…………………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, przeprowadzonym w trybie przetargu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych selektywnie przez właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki w 2021r.”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Utworzenie PSZOK: **do 21 grudnia 2020 r.**
2. Prowadzenie PESZOK i przyjmowanie odpadów od mieszkańców: **od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.**
3. Funkcjonowanie PSZOK ……………….. *(do uzupełnienia zgodnie z ofertą wybranego wykonawcy)* dni w miesiącu (poniedziałki) od godziny **8:00** do godziny **20:00**

**§ 3**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny ( ………………………………………) do korzystania z nieruchomości położonej w …………………………………………………… oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o nr ewid. …………………………………………., dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu rejonowego w ………………………………… prowadzi KW Nr ………………………………………………., na której zorganizowany zostanie PSZOK.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową, niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
3. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
4. posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami ( BDO) w zakresie podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
5. posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami ( BDO) w zakresie transportu odpadami;
6. na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016–2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”, lub posiada na dzień zawarcia niniejszej Umowy zawarte porozumienie z Instalacją Komunalną, umożliwiające z dniem 1 stycznia 2021r. przekazywanie odebranych odpadów komunalnych;
7. posiada zezwolenie na odzysk odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk odpadów, z terminem ważności nie krótszym niż do 31 grudnia 2021 r. wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.797 z późn. zm.) lub posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
8. nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
9. dysponuje wymaganą ilością narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, stanowi załącznik nr 5 do Oferty,
10. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**1.** Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej   
od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa,   
a w szczególności:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego   
Nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028

- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki uchwalonym przez Radę Gminy Tomaszów Mazowiecki,

b) zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,

c) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio   
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do godziny 16:00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

d) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,

e) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub   
w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane   
w celach marketingowych, reklamowych itp.

f) zobowiązuje się do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne   
w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie.

**2.** Wykonawca w ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych zobowiązany jest do:

a) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości przywożonych do punktu selektywnie zebranych odpadów oraz nadanie im odpowiedniego kodu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. [Dz.U. z 2020 r. poz. 797](http://administracja3net.inforlex.pl/roczniki/przepisy/tresc,DZU,2016,241,1987,00,OBWIESZCZENIE-MARSZALKA-SEJMU-RZECZYPOSPOLITEJ-POLSKIEJ-z-dnia-20161107-r-w-sprawie.html?str=0&pozycja=4) ze zm.)oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz. 10),

b) przekazywania sprawozdań rocznych zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U z 2019r. poz. 2010 ze zm.)

**3.** Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przyjmowania ustalonych rodzajów odpadów dostarczonych przez właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego. Wykaz nieruchomości, z których należy odebrać odpady przekaże Zamawiający.
2. zważenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów   
   i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem danych adresowych właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości.
3. utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów do tego przeznaczonych, przekazywane do instalacji odzysku.

**§ 5**

**UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**1.** Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:

a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,

b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych   
z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,

**2.** Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

**3.** Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

**1.** Zamawiający przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtowo – kosztorysowej tj.:

1. Wynagrodzenie miesięczne (ryczałt za utworzenie i prowadzenie PSZOK) w wysokości **…………………. zł netto** ………….………… **% VAT**, tj. **……………………. zł brutto za 1 miesiąc kalendarzowy,**
2. Wynagrodzenie kosztorysowe za odbiór odpadów wyliczane będzie każdorazowo za każdy miesiąc jako iloczyn odebranych faktycznie odpadów i ryczałtowych cen jednostkowych określonych w ofercie,
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy szacuje się na kwotę **……………………….. zł brutto**, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku odebrania mniejszej lub większej ilości odpadów niż szacowano na etapie postępowania. Zwiększenie wynagrodzenia nastąpi po zawarciu Aneksu.

**2.** Zestawienie szacowanych ilości odpadów i cen jednostkowych ryczałtowych stanowi załącznik nr 2b do niniejszej umowy

**3.** Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiać faktury częściowe, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane na podstawie faktury częściowej stanowić będzie sumę wyliczonego wynagrodzenia ryczałtowego i kosztorysowego.

1. Podstawą rozliczenia usług i wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy, będą następujące dokumenty:
2. prawidłowo wystawiona faktura VAT, która określa rodzaj odpadów (zawierających kod odpadów i nazwę)oraz masę odebranych i zagospodarowanych odpadów (wyrażoną w Mg) pomnożoną przez cenę jednostkową,
3. protokół odbioru wykonania usługi, na który składają się:

- miesięczne raporty ilości odebranych odpadów,

- zbiorczy wykaz kart przekazania odpadów zawierającego: datę odbioru odpadów, nr karty, kod odpadu, masę odpadu oraz wskazanie przyjmującego,

- oświadczenia przekazującego do PSZOK odpady.

**5.** Płatność za wykonaną usługę zostanie uiszczona przelewem w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**6.** Należność za wykonane usługi zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT.

**7.** W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

**8.** Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**9.** Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

**§ 7**

**KOORDYNATORZY UMOWY**

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
2. ze strony Zamawiającego – Kamila Ciupa, Ewa Piotrowska-Robak email: [ciupa.k@gminatomaszowmaz.pl](mailto:ciupa.k@gminatomaszowmaz.pl), [robak.e@gmina.tomaszow.pl](mailto:robak.e@gmina.tomaszow.pl) tel. (44) 724 55 73
3. ze strony Wykonawcy – …………………… email: ………………………………………, tel. ………………………………………….
4. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

**§ 8**

**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
3. Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. (44) 724 55 73, faks (44) 723 50 33, e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl
4. Wykonawca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

**§ 9**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

**1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej   
z okoliczności wymienionych poniżej.

**3.** Zmiana postanowień niniejszej Umowy i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:

a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,

b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,

**4.** Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.

**5.** Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek WYKONAWCY, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**6.** Jeżeli w ramach wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który bierze udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy: Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
3. Wykonawca wykonuje ją nienależycie w zakresie istotnych elementów przedmiotu umowy   
   i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
4. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w wyznaczonym terminie,
5. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
6. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

**3.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
2. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub podpisania protokołu odbioru   
   - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru usługi lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;

**4.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w przypadku:

1. nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
2. likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy
3. Zamawiający stwierdził uporczywe naruszanie wymogu zatrudniania Pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

**5.** Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**6.** Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, sprzecznie z umową, z nieuzasadniającymi przerwami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

**§ 11**

**OCHRONA DANYCH**

**1.** Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione   
w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

**2.** Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ   
w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

**3.** Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**4.** W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3 umowy - Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie następujące kary umowne:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto określonego   
   w § 6 ust.1 pkt c),
3. w wysokości 20 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 pkt c) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
4. w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek nieczynnego PSZOK- u we wskazanych w umowie dniach   
   i godzinach,
5. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 pkt c) za każdy dzień zwłoki, wynikający z zawartej umowy z podwykonawcą,
   1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę:
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt c),   
   z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
8. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 13**

**KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@gminatomaszowmaz.pl](mailto:iod@gminatomaszowmaz.pl) lub pisemnie na adres urzędu ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem:

[http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego](http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych%20osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego)

**§ 14**

**ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY - RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się   
o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego\*.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

**2.** Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony umowy.

**3.** Strony umowy mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie   
21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

**4.** W razie odmowy przez Strony umowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie,   
o którym mowa w ust. 3 – Strona umowy uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

**5.** Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**6.** Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności

**7.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 07.07.1994r.   
- Prawo Budowlane, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny.

**8.** Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
2. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 3 – Regulamin PSZOK-u,
5. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**