Formularz wniosku

**WZÓR**

.............................................................................. ......................................................................................

(pieczęć firmowa wnioskodawcy) (data i miejsce składania wniosku)

**WÓJT GMINY**

**TOMASZÓW MAZOWIECKI**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI**

**.........................................................................................................................................**

**(jak w poz. II.1.)**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy.**

1. Pełna nazwa ....................................................................................................................................................................
2. Forma prawna .................................................................................................................................................................
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze\*…………............................................................................
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia ...........................................................................................................................
5. Nr NIP ..............................................................................................................................................................................
6. Nr REGON ........................................................................................................................................................................
7. Dokładny adres: kod pocztowy ............................................ miejscowość .............................................. województwo ........................................................................ powiat ............................................................................ gmina .................................................... ulica ........................................................................... nr ................................
8. Nr telefonu .......................................................................................................................................................................
9. Nazwa Banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja ……………………………………………………………………….

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

1. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację ……………………………………………………………..

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)……………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…......................................................................................................................................................................................

12. Zakres działalności wnioskodawcy, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. Opis zadania.**

1. Nazwa/rodzaj zadania ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. Miejsce i termin realizacji zadania ……………………………………………………………………………………………………………… ......................................................................................................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Cel zadania

........................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

1. Szczegółowy opis zadania ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

1. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie realizowane w okresie od .......................................................... do ....................................................................... | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań |
|  |  |

* 1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.**

1. Całkowity koszt zadania ..............................., (słownie złotych) ……………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (zł) |  | Z tego |  |
| z wnioskowanej  dotacji  (zł) | z finansowych  środków własnych  (zł) | z finansowych środków z innych źródeł  (zł) |
| **materiały** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **robocizna** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **transport** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **inne** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ogółem |  |  |  |  |  |

* 1. **Przewidywane źródła finansowania zadania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Środki finansowe własne |  |  |
| Środki finansowe z innych źródeł, w tym: |  |  |
| wpłaty i opłaty adresatów zadania |  |  |
| środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) |  |  |
| pozostałe |  |  |
| Ogółem |  | 100% |

* 1. **Inne informacje dotyczące realizacji zadania.**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

1. Wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

1. Dodatkowe informacje.

........................................................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................................

............................................................................

(podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. statut wnioskodawcy;
2. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy;
3. sprawozdanie finansowe z działalności wnioskodawcy za rok poprzedzający ubieganie się o dotację.

Poświadczenie złożenia wniosku (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe - nie wypełniać.

|  |
| --- |
|  |