

**UCHWAŁA NR VI/34/19  
RADY GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest złożenie projektu uchwały do Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki, zwanej dalej "Radą".

§ 2. Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej „Komitetem” może złożyć projekt uchwały, jeżeli jej przedmiot mieści się w zakresie zadań i kompetencji Rady, a także, gdy inicjatywa w zakresie wniesienia projektu uchwały w danej sprawie nie jest zastrzeżona wyłącznie dla innego podmiotu.

§ 3. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia projektu uchwały przez Komitet.

**Rozdział 2.  
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. Komitet składa się z grupy co najmniej 5 mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

§ 5. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Pełnomocnika oraz jego Zastępcę.

2. Zarówno Pełnomocnik, jak i jego Zastępca, jest uprawniony do złożenia projektu uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

**Rozdział 3.  
Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 6. Komitet może promować projekt uchwały w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt uchwały.

§ 7. Podczas zbierania podpisów wyklada się do wglądu mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki projekt uchwały i dane członków Komitetu, obejmujące ich imiona i nazwiska.

§ 8. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu uchwały oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, datę złożenia podpisu oraz własnoręczny podpis, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, zwanej dalej "listą mieszkańców". Lista mieszkańców musi obejmować co najmniej 200 mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia projektu uchwały przez Komitet.

**Rozdział 4.  
Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 9. 1. Pełnomocnik lub jego Zastępca składa projekt uchwały do Przewodniczącego Rady.

2. Projekt uchwały zawiera:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;

- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Do projektu uchwały załącza się:

- 1) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały;
- 2) listę mieszkańców;
- 3) listę członków Komitetu, ze wskazaniem Pełnomocnika i jego Zastępcy, zawierającą: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz własnoręczny podpis wszystkich osób znajdujących się na liście według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Członkowie Komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki popierających projekt uchwały.

5. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu uchwały. Informację o zarejestrowanym projekcie uchwały zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

6. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony projekt uchwały:

- 1) spełnia wymogi określone w § 2 oraz w § 9 ust. 2;
- 2) zawiera załączniki, o których mowa w § 9 ust. 3.

7. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w § 8 oraz w § 9 ust. 3 pkt 3;
- 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;
- 3) korekty projektu uchwały w przypadku stwierdzenia jego braków formalnych.

8. Jeżeli do projektu uchwały nie załączono listy mieszkańców lub gdy okaże się, że wskutek podpisania listy mieszkańców przez osoby niefigurujące w stałym rejestrze wyborców lista mieszkańców nie obejmuje 200 mieszkańców, Przewodniczący Rady wyznacza Komitetowi 7-dniowy termin do przedłożenia listy mieszkańców lub uzupełniającej listy mieszkańców.

9. Jeżeli projekt uchwały nie zawiera załączników, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 lub 3 bądź nie spełnia wymogów określonych w § 9 ust. 2, Przewodniczący Rady wyznacza Komitetowi 7-dniowy termin na uzupełnienie braków formalnych projektu uchwały.

10. Przewodniczący Rady kieruje do Rady Gminy projekt uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia projektu uchwały zgłoszonego przez Komitet w przypadku:

- 1) nieprzedłożenia w terminie listy mieszkańców lub uzupełniającej listy mieszkańców, zgodnie z § 9 ust. 8;
- 2) nieuzupełnienia w terminie braków formalnych projektu uchwały, zgodnie z § 9 ust. 9;
- 3) złożenia projektu uchwały z naruszeniem § 2.

11. Jeżeli projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 2 i w § 9 ust. 2 oraz zawiera załączniki, o których mowa w § 9 ust. 3, Przewodniczący Rady nadaje projektowi uchwały bieg i kieruje go do właściwej komisji Rady.

**§ 10.** Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

**§ 11.** Pełnomocnik Komitetu lub jego Zastępca ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt uchwały.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki oraz Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Pierścińska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/34/19  
Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki  
z dnia 27 lutego 2019 r.

**UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE**

.....  
(pełna nazwa Komitetu i projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Tomaszów Mazowiecki i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	PESEL	Data złożenia podpisu	Własnoręczny podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/34/19  
Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki  
z dnia 27 lutego 2019 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**o utworzeniu Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej w sprawie projektu uchwały**

pn. ....

*(pełna nazwa projektu uchwały)*

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Tomaszów Mazowiecki i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	PESEL	Własnoręczny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik: .....

*(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)*

Zastępca pełnomocnika: .....

*(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)*