*Załącznik Nr 1 do SWZ*

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………….……………………………………………………..

Siedziba firmy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

Tel. ……………………………………..... Adres e-mail: …………………………………………………………………..………

NIP: ……………………………………….….….. województwo …………………………………………………………………

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Dostawa sprzętu komputerowego – 20 laptopów wraz z oprogramowaniem**

**1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia,** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową**:

cena netto - ……………………….................................................. zł

podatek VAT ......................% - ................................................ zł

wartość brutto - …………........................................................... zł

*słownie brutto* ..........................................................................................................................................................................

wynikającą z poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa urządzenia/  oprogramowania | Marka sprzętu/  oprogramowania | Model sprzętu/wersja oprogramowania | Parametry sprzętu/ oprogramowania | Ilość  [jednostka miary] | Cena jednostkowa netto | Cena łączna netto (kolumna 6 x kolumna 7) | wartość podatku VAT | Cena łączna brutto (kolumna 8 + 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Laptop |  |  |  | 20 szt. |  |  |  |  |
| 2 | Oprogramowanie |  |  |  | 20 szt. |  |  |  |  |
|  | | | | | | | Łączna wartość netto | Stawka podatku VAT w % ....... | Łączna wartość brutto |
|  |  |

**2.** **Termin wykonania zamówienia:**

w ciągu **30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia podpisania umowy.

**3. Okres gwarancji i rękojmi - *.............................................. (w miesiącach)***

**Oświadczamy, że:**

1. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych   
   w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi   
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy   
   na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia
6. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na e-mail: ……………………………..…..……………… .
8. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:\*
   1. wykonanie ………………………………………………………………………………………………………..
9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami**\*
10. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)
11. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum. \*
12. Oświadczam, że podpisuję niniejsza ofertę jako osoba do tego upoważniona   
    na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. \*
13. **Koordynator dostawy sprzętu komputerowego ……………………..……………………………… tel. …………………………..…………….**
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:
15. …………………………………………………
16. …………………………………………………
17. …………………………………………………
18. …………………………………………………
19. …………………………………………………

………………………………………………  
*(podpis osoby uprawionej do   
reprezentacji Wykonawcy)*