Załącznik nr 2 do SIWZ

**UMOWA nr**

W dniu ……………………….. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Mazowieckim

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a, **…………………………………………………….**

z siedzibą …………………………………………………………………….

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr …………………………………………………..

reprezentowaną przez:

**……………………………………………..**

…………………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu znak sprawy RZ.271.19.2020, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia są: **„Usługi pocztowe świadczone dla Urzędu Gminy w Tomaszowie Mazowieckim w 2021 roku”**
2. W zależności od potrzeb tutejszego Urzędu Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie
**od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono
w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek i paczek zamieszczonego
w Biuletynie Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. Wykaz usług, przesyłek oraz paczek pocztowych objętych zamówieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Masa przesyłki** | **Format/Gabaryt** | **Przewidywana ilość (szt.)** |
| **1.** | **Przesyłka listowa nierejestrowana Ekonomiczna** |  |
|  |  | do 500 g | Wysokość max 20mm Szerokość max 160 mmDługość max 230 mm | 250 |
|  |  | do 1000 g | Wysokość max 20mm Szerokość max 230 mmDługość max 325 mm | 15 |
|  |  | do 2000 g | max suma wymiarów 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm | 5 |
| **2.** | **Przesyłka listowa nierejestrowana Priorytetowa** |  |
|  |  | do 500 g | Wysokość max 20mm Szerokość max 160 mm Długość max 230 mm | 4 |
|  |  | do 1000 g | Wysokość max 20mm Szerokość max 230 mmDługość max 325 mm | 2 |
|  |  | do 2000 g | max suma wymiarów 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm | 4 |
| **3.** | **Przesyłka polecona ekonomiczna** |  |
|  |  | do 500 g | Wysokość max 20mm Szerokość max 160 mmDługość max 230 mm | 17 500 |
|  |  | do 1000 g | Wysokość max 20mm Szerokość max 160 mmDługość max 230 mm | 4000 |
|  |  | do 2000 g | max suma wymiarów 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm | 100 |
| **4.** | **Przesyłka polecona priorytetowa** |  |
|  |  | do 500 g | Wysokość max 20mm Szerokość max 160 mmDługość max 230 mm | 150 |
|  |  | do 1000 g | Wysokość max 20mm Szerokość max 160 mm Długość max 230 mm | 110 |
|  |  | do 2000 g | max suma wymiarów 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm | 30 |
| **5.** | **Zwroty przesyłek poleconych (ekonomicznych i priorytetowych)** |  |
|  |  | do 500 g | Wysokość max 20mm Szerokość max 160 mmDługość max 230 mm | 600 |
|  |  | do 1000 g | Wysokość max 20mm Szerokość max 160 mmDługość max 230 mm | 20 |
|  |  | do 2000 g | max suma wymiarów 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm | 5 |
| **6.** | **Paczka ekonomiczna krajowa** |  |
|  |  | do 1 kg | Gabaryt A | 1 |
|  |  | ponad 1 do 2 kg | Gabaryt A | 1 |
|  |  | ponad 2 do 5 kg | Gabaryt A | 1 |
|  |  | ponad 5 do 10 kg | Gabaryt A | 1 |
| **7.** | **Paczka priorytetowa krajowa** |  |
|  |  | do 1 kg | Gabaryt A | 2 |
|  |  | ponad 1 do 2 kg | Gabaryt A | 2 |
|  |  | ponad 2 do 5 kg | Gabaryt A | 2 |
|  |  | ponad 5 do 10 kg | Gabaryt A | 2 |
| **8.** | **Zwroty paczek (ekonomicznych i priorytetowych)** |  |
|  |  | do 1 kg | Gabaryt A | 1 |
|  |  | ponad 1 do 2 kg | Gabaryt A | 1 |
|  |  | ponad 2 do 5 kg | Gabaryt A | 1 |
|  |  | ponad 5 do 10 kg | Gabaryt A | 1 |
| **9.** | **Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym** |  | 10 000 |
| **10.** | **Przesyłka polecona priorytetowa zagraniczna** |  |
|  | **Strefa A** | do 50 g |  | 1 |
|  |  | ponad 50 do 100 g | 1 |
|  | **Strefa B** | do 50 g | 1 |
|  |  | ponad 50 do 100 g | 1 |
|  | **Strefa C** | do 50 g | 1 |
|  |  | ponad 50 do 100 g | 1 |
| **11.** | **Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym** |   | 1 |
| **12.** | **Zwroty przesyłek zagranicznych** |   |
|  |  | do 50 g |  | 1 |
|  |  | ponad 50 do 100 g | 1 |

1. W zależności od potrzeb tutejszego Urzędu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie obowiązywania umowy przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymienione w pkt 2. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek
i paczek.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym punktem nadawczym
w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych).
3. W przypadku, gdy punkt nadawczy korespondencji będzie oddalony od siedziby Zamawiającego powyżej 0,5 km, (trasa liczona jako przejście na pieszo), upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do odbioru z sekretariatu Urzędu Gminy, mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Mazowieckim przy ulicy Prezydenta I. Mościckiego 4, przesyłek oraz paczek przygotowanych do wysłania raz dziennie, w dni robocze, w godzinach między 14.30 a 15.30.
4. W przypadku gdy punkt nadawczy korespondencji będzie znajdował się w odległości poniżej 0,5 km, (trasa liczona jako przejście na pieszo), od siedziby tut. Urzędu, Zamawiający zobowiązany jest osobiście dostarczyć przesyłki oraz paczki pocztowe do punktu nadawczego Wykonawcy.
5. Nadawanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek od Zamawiającego przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek ( nieprawidłowe opakowania, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego).
7. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczania przesyłki ( pierwsze awizo) zawierające wskazane miejsce i czas odbioru przesyłki przez adresata.

Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia , a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia ( powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia.

Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrania przez adresata, przesyłka podlega zwrotowi
z podaniem przyczyny nieodebrania.

1. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru,
z wyłączeniem formularzy zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listownych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego zaklejona koperta.

1. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki.

b) dla przesyłek nierejestrowanych – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek sporządzone
w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy
w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki (zwykła, polecona priorytet,
ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO ) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy.
2. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Odbiór przesyłek przyjętych
do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.
3. W przypadku gdy punkt odbioru korespondencji będzie oddalony od siedziby Zamawiającego w odległości powyżej 0,5 km, trasa liczona jako przejście na pieszo, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia
do sekretariatu Urzędu przesyłek pocztowych raz dziennie, w dni robocze, w godzinach między 10.00
a 11.00.
4. W przypadku gdy punkt odbioru korespondencji będzie znajdował się w odległości poniżej 0,5 km, trasa liczona jako przejście na pieszo, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do osobistego odbioru przesyłek i zwrotów w siedzibie Wykonawcy.
5. Odbiór przesyłek do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy poprzez umieszczenie pieczęci , podpisu i daty w sporządzonym rejestrze – dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek – dla przesyłek zwykłych.
6. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub za nienależyte zrealizowanie usług pocztowych, chyba
że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
7. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną , jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
8. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni
od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, nie może przekroczyć – 30 dni dla przesyłek krajowych oraz 90 dni dla przesyłek zagranicznych – od dnia otrzymania reklamacji.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek, jak i ich rodzaje. Ilość poszczególnych rodzajów przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że wartość tych przesyłek
nie przekroczy wartości przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w pkt 2 i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od dnia **1 stycznia 2021r.** zakończenie świadczenia usługi nastąpi
z dniem **31 grudnia 2021r.**

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada co najmniej jeden punkt nadawczy w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych).
2. W przypadku, gdy punkt nadawczy korespondencji będzie znajdował się w odległości powyżej 0,5 km, (trasa liczona jako przejście na pieszo) od siedziby Zamawiającego, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do odbioru z sekretariatu Urzędu Gminy, mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego
w Tomaszowie Mazowieckim przy ulicy Prezydenta I. Mościckiego 4, przesyłek oraz paczek przygotowanych do wysłania raz dziennie, w dni robocze, w dni pracy Urzędu Gminy w godzinach między 14.30 a 15.30.
3. W przypadku gdy punkt nadawczy korespondencji będzie znajdował się w odległości poniżej 0,5 km, (trasa liczona jako przejście na pieszo) od siedziby tutejszego Urzędu, Zamawiający zobowiązany jest do osobistego dostarczenia przesyłek oraz paczek pocztowych do punktu nadawczego Wykonawcy.
4. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez Wykonawcę. W przypadku przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, wykonawca zobowiązuje się do odebrania przesyłek od Zamawiającego i ich dostarczenia,
w tym samym dniu do placówki operatora wyznaczonego i nadania w imieniu Zamawiającego.\*

\* zapis zostanie dokonany w przypadku złożenia oferty przez operatora nie będącego operatorem wyznaczonym

1. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo udokumentowany przez Wykonawcę prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
3. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki.
4. dla przesyłek nierejestrowanych – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek zgodnie z wymaganiami Wykonawcy w tym zakresie.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego zaklejona koperta, zgodnie z wymaganiami Wykonawcy w tym zakresie.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki (zwykła, polecona priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO ) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy.
9. Odbiór przesyłek do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy poprzez umieszczenie pieczęci, podpisu i daty w pocztowej książce nadawczej – przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek – dla przesyłek zwykłych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowania, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego).
11. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczania przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazane miejsce i czas odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrania przez adresata, przesyłka podlega zwrotowi
z podaniem przyczyny nieodebrania.
12. W przypadku gdy punkt odbioru korespondencji będzie oddalony od siedziby Zamawiającego w odległości powyżej 0,5 km, (trasa liczona jako przejście na pieszo), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia
do sekretariatu tut. Urzędu przesyłek pocztowych raz dziennie, w dni robocze, dni pracy Urzędu Gminy
w godzinach między 10.00 a 11.00.
13. W przypadku gdy punkt odbioru korespondencji będzie znajdował się w odległości poniżej 0,5 km, (trasa liczona jako przejście na pieszo), upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do odbioru przesyłek i zwrotów w siedzibie Wykonawcy.
14. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienie bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru,
z wyłączeniem formularzy zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
15. Zamawiający zobowiązuje się stosować wzory formularzy potwierdzeń odbioru (potwierdzanie odbioru na zasadach Kpa i potwierdzenie odbioru na zasadach ordynacji podatkowej )przygotowanych przez Wykonawcę.

**§ 4**

1. Wykonawcę obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
2. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1041),
3. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019r. poz. 474),
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026),
5. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r poz. 1325),
6. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256),
7. ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.),
8. ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U.
z 2019 r. poz. 2325 ze zm.),
9. ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
10. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie w formie kosztorysowej tj.:
2. Wynagrodzenie kosztorysowe wyliczane będzie każdorazowo za każdy miesiąc jako iloczyn ilości faktycznie świadczonych usług pocztowych danego rodzaju oraz stawki jednostkowej ryczałtowej za dany rodzaj usługi pocztowej określonych w ofercie.
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy szacuje się na kwotę **……………………….. zł brutto**, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku wykorzystania mniejszej lub większej ilości usług pocztowych danego rodzaju. Zwiększenie wynagrodzenia nastąpi po zawarciu Aneksu.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe, określone w ust. 1 lit. b), nie zostaną w pełni wykorzystane.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana przepisów, dotyczących podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o należny podatek od towarów
i usług według obowiązującej stawki.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiać faktury częściowe, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane na podstawie faktury częściowej stanowić będzie sumę świadczonych usług pocztowych danego rodzaju za miesiąc rozliczeniowy.
7. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT.
9. Faktury należy wystawić na: Gmina Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4,
97-200 Tomaszów Mazowiecki NIP: 773 22 82 071.
10. Należność za wykonane usługi zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
11. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył
tzw. rachunek VAT.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych
za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
13. Strony zgodnie postanawiają, że za dzień zapłaty przyjmują dzień wpływu na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

**§ 6**

**KOORDYNATORZY UMOWY**

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
2. ze strony Zamawiającego – Magdalena Czechowicz, tel. 44 724-64-09 wew. 34
3. ze strony Wykonawcy – …………………… email: ………………………………………, tel. ………………………………………….
4. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

**§ 7**

**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
3. Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. (44) 724 55 73, faks (44) 723 50 33, e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl
4. Wykonawca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

**§ 8**

**UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:

*..........................................................................................*

*(podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres prac i ich wartość)*.

1. Podzlecanie podwykonawcom prac niewymienionych w ofercie Wykonawcy jako prace powierzone podwykonawcom, w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że nie zmieni to warunków S.I.W.Z.
2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
3. zakres prac powierzonych podwykonawcy,
4. kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace,
5. termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
6. zasady odbioru prac i warunki płatności,
7. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 4 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie pisemnej zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy
z podwykonawcą.
9. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
10. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
11. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
13. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
14. Do sposobu i terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będą miały zastosowanie przepisy art. 143c ustawy Pzp.
15. Podwykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
w szczególności w zakresie dotyczącym zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy
16. W przypadku zawarcia umowy o roboty budowlane, usługi lub dostawy przez Wykonawcę z podwykonawcą, lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nie uwzględnienia zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu do zapisów przedkładanych umów, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą, o której mowa w art. 6471 Kodeksu Cywilnego za zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania robót przewidzianych niniejszą umową.
17. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego
i Wykonawcy.

**§ 9**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

**1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia.

- okoliczności wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci postanowień w niniejszej umowie

- okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

**3.** Zmiana postanowień niniejszej Umowy i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:

a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,

b) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług wówczas Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenie powiększonego o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,

c) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę
w Formularzu cenowym, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe - rozdział IV. W przypadku zaistnienia powyższej zmiany Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o zaistnieniu tego zdarzenia. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi według cen jednostkowych w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

**4.** Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana jednostkowych cen ryczałtowych za świadczenie usług pocztowych.

**5.** Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Zastosowanie mają wówczas przepisy art. 36b i 36ba ustawy Pzp.

**6.** Jeżeli w ramach wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który bierze udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

**7**. Dopuszczalne są zmiany, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu przepisów art. 144 ust. 1e ustawy Pzp

**8**. Dopuszczalne są zmiany, których łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**9.** W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-8 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu zmienić postanowienia zawartej umowy.

**10.** Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek
z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy: Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
3. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy
w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
4. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w wyznaczonym terminie,
5. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
6. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

**3.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;

**4.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w przypadku:

1. nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
2. likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy
3. Zamawiający stwierdził uporczywe naruszanie wymogu zatrudniania Pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

**5.** Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**6.** Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, sprzecznie z umową, z nieuzasadniającymi przerwami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

**§ 11**

**OCHRONA DANYCH**

**1.** Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione
w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

**2.** Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ
w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

**3.** Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**4.** W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3 umowy - Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie następujące kary umowne:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za utratę przesyłki poleconej – Wykonawca zapłaci karę w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie,
3. za utratę paczki pocztowej - Wykonawca zapłaci karę w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie;
4. w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto określonego
w § 5 ust.1 lit. b),
5. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 lit. b) za każdy dzień zwłoki, wynikający z zawartej umowy z podwykonawcą,
6. w wypadku nie spełnienia wymagań odnośnie obowiązku zatrudniania osób przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – zgodnie z zapisami § 14 umowy.
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę:
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących
po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 lit. b),
z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający przed naliczeniem kar umownych przeprowadzi postępowanie wyjaśniające z udziałem wykonawcy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
10. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
11. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 13**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji je zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 w terminie 1 miesiąca, liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

**WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z ART. 29 UST. 3A ORAZ ART. 22 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP**

**1.** Zamawiający, działając na podstawie zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia co najmniej 50% osób
na podstawie umowy o pracę (polegającej na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) wykonujących wskazane czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotowej usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych
i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów.

Szczegółowy zakres w/w czynności ma być zgodny z dostępną na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyszukiwarką opisów zawodów (<http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/-/klasyfikacja_zawodow>).

Świadczenie umowy na podstawie stosunku pracy przez pracownika oznacza:

 - osobiste wykonywanie określonego rodzaju prac w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę

- wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem Pracodawcy (wykonawcy lub podwykonawcy).

**2.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest
w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę
lub podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną w trakcie realizacji zamówienia w odniesieniu do obszaru miasta Tomaszowa Mazowieckiego, w którym Zamawiający realizuje usługę:

* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać
w szczególności:
* dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie,
że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz
ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3.** Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji usługi będzie zatrudniał co najmniej 50% osób, o których mowa w pkt 1,
na podstawie umowy o pracę (dotyczy również Podwykonawców).

**4.** Po zakończeniu świadczenia usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji usługi zatrudniał co najmniej 50% osób, o których mowa w pkt 1, na podstawie umowy o pracę.

**5.** Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej
w wysokości 200 PLN za każdy dzień opóźnienia , liczony od dnia wskazanego w § 14 ust. 3 i 4 umowy

**6.** Jeżeli przy świadczeniu usługi będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę (za wyjątkiem osób wskazanych w pkt 1), co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej
NIP: 773-22-82-071
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej
NIP: …………………………………………………………………
3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
7. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
8. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
9. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY**