*Załącznik nr 5d do S.W.Z.*

**UMOWA Nr – projekt**

zawarta w dniu ……………………………. r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalszej części umowy *„Zamawiającym”*

a

firmą ……………………………………………………………………………………………………………………….…………..  
reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………………………………….  
działającą na podstawie aktualnego wpisu do …………………………….……………… pod nr ………….……...  
zwaną w dalszej części umowy *„Wykonawcą”,*

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, przeprowadzonym w trybie przetargu publicznego (znak sprawy RZ.271.1.60.2020) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej na ,, **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę miejsc parkingowych przy drodze wewnętrznej – ul. Szkolna w miejscowości Twarda”**

Stan istniejący:

* Parking przy ul. Szkolnej (droga wewnętrzna) – dł. ok. 150 mb.

W stanie istniejącym droga jest utwardzona destruktem asfaltowym i posiada pobocza z kruszywa

A: Stan projektowy

1. Kategoria administracyjna – droga wewnętrzna,
2. Orientacyjna długość projektowanego parkingu – ok. 150 mb,
3. Odwodnienie parkingu – powierzchniowe,
4. Usunięcie kolizji z istniejącą linią energetyczną niskiego napięcia i innych, jeżeli wystąpią.

**B: Uzyskanie pozwolenia na budowę robót, objętych dokumentacją projektową.**

Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**II. W ramach zamówienia należy wykonać:**

1. Projekt budowlany w 6 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej, w składzie którego należy uwzględnić w szczególności:
2. mapy do celów projektowych w skali 1:500;
3. projekt budowlany i wykonawczy;
4. projekt usunięcia kolizji z istniejącą linią energetyczną;
5. projekt i inwentaryzacja zieleni z wykazem drzew i krzaków do ewentualnego usunięcia;
6. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia *(jeżeli dotyczy)*;
7. uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego *(jeżeli dotyczy);*
8. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2013 r. Nr. 120, poz. 1126);
9. uzgodnienia i opinie:

* opinie Z.U.D.T. Starostwa Powiatu Tomaszowskiego wraz z załącznikiem graficznym,
* warunki techniczne przebudowy kolidujących urządzeń,
* ewentualne inne uzgodnienia wynikające z opinii Z.U.D.T.,
* uzgodnienie przebiegi drogi konstrukcji nawierzchni jezdni, chodników i poboczy przez Zamawiającego,
* uzgodnienie przez Zamawiającego projektu zagospodarowania terenu;

1. Projekt stałej organizacji ruchu zaopiniowany przez właściwy organ w 3 egz.;
2. Projekt kanału technologicznego – dot. zadania 1 i 2 *(jeżeli niezbędny)*
3. Operat wodno-prawny lub zgłoszenie uzgodnione z właściwymi organami*(w razie potrzeby);*
4. Przedmiar robót z podziałem na charakterystyczne etapy robót, nazwami i kodem według wspólnego słownika zamówień CPV zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 ) w 2 egz. + 1 w wersji elektronicznej.

Przedmiary robót winny zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Opracowane przedmiary muszą w poszczególnych pozycjach zawierać wyliczenie ilości robót. Przedmiary robót należy wykonać jako odrębne opracowania z podziałem na branże dla wszystkich robót ujętych w projektach;

1. Kosztorys inwestorski z podziałem na charakterystyczne etapy robót oraz zbiorcze zestawienie kosztów w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (DZ.U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót muszą obejmować zakres robót koniecznych do wykonania inwestycji i być zgodne z zakresem wynikającym z dokumentacji projektowej;

1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót należy wykonać jako oddzielne opracowania, w których należy wydzielić tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Specyfikacje techniczne należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Specyfikacje techniczne należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 ) w 2 egz. + 1 w formie elektronicznej;

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w prowadzonym przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacja przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisywać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważnie” lub inne równoważne wyrazy;
3. Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust. 2, 3 i zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Projektant opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**§ 2**

**Potencjał Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby zawodowe - personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia,   
w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności techniczne (wiedzę i doświadczenie) wymagane do realizacji usług będących przedmiotem Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz zgodnie z obustronnymi ustaleniami.   
   W przypadku gdy będzie to uzasadnione wynikiem analiz, strony umowy wspólnie będą dążyć do określenia ustaleń dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym do momentu zakończenia robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania niezbędnych poprawek w przypadku wykrycia w trakcie realizacji inwestycji niezgodności przedmiotu zamówienia z przepisami obowiązującymi na dzień przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. **Projektant jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do jednokrotnej aktualizacji przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na żądanie Zamawiającego w terminie 3 tygodni od dnia otrzymania zlecenia.**

**§ 4**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do bieżącego kontaktu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przekazania Wykonawcy wszelkich uwag dotyczących przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od momentu otrzymania opracowań, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w częściach lub w całości.
4. Terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach VAT.

**§ 5**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy   
   z Zamawiającym.
2. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót, kosztorys inwestorski, szczegółowe specyfikacje techniczne– **do dnia 31 lipca 2021 r.**
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę **– do dnia 31 sierpnia 2021 r.**
4. Jeżeli niewykonanie zamówienia w umownym terminie będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
5. W przypadku opóźnień z powodu uzyskiwania przez Wykonawcę niezbędnych opinii i uzgodnień, to Wykonawca będzie musiał udowodnić, iż przyczyna nie leży po jego stronie.

# § 6

**Odbiór dokumentacji**

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją na prowadzenie robót jest protokół przekazania wraz z oświadczeniem projektanta o kompletności dokumentacji oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany protokół odbioru.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej

# § 7

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** za przedmiot umowy na ogólną kwotę:

**netto: ………………………….. zł**

(słownie: …………………………………………………..)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi ………………. %, czyli **………………………….. zł**

(słownie: ………………………………………)

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto: …………………………. zł**

(słownie: ………………………………………………………)

Wynagrodzenie obejmuje koszty przygotowania kompletnej dokumentacji, jej kopii oraz wszelkiego rodzaju opłat występujących na etapie przygotowania dokumentacji, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie do 21 dni, od daty doręczenia faktury do siedziby Urzędu gminy Tomaszów Mazowiecki.

# § 8

**Gwarancja**

1. **Okres gwarancji jakości** na wykonanie prac projektowych oraz zobowiązanie   
   do udzielania wyjaśnień dotyczących projektu oraz zawartych w nim rozwiązań wynosi   
   **3 lata.**
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W okresie gwarancji i rękojmi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich ewentualnych wad przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 14 od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tej dokumentacji, jednak nie później niż 7 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

# § 9

**Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
3. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu   
   ich dostarczenia),
4. za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 1% wynagrodzenia za wadliwe opracowanie - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu   
   na usunięcie wad,
5. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi   
   on odpowiedzialność, w wysokości 25% wynagrodzenia umowne­go za przedmiot umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
8. Zamawiający zapłaci kary ustawowe za nieterminową płatność faktury.

**§ 10**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego umową, wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej łącznie z jej przekazaniem. Z tytułu przeniesienia tych praw Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenia.
2. Zamawiający ma prawo używać dokumentacji projektowej w celu realizacji przedmiotu dokumentacji oraz w okresie jego eksploatacji.
3. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych Zamawiający ma prawo w szczególności:

* kopiowania całości dokumentacji projektowej lub jej części,
* wprowadzania do komputera
* przesyłania dokumentacji projektowej lub jej części właściwym organom   
  i podmiotom w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji przedmiotu dokumentacji bądź jego eksploatacji, a także udostępniania do publicznego wglądu.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia.
3. Zmiana terminu realizacji usług projektowych w ramach umowy w przypadku:
4. wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego/zamiennego, które będzie miało istotny wpływ na przedłużenie terminu zakończenia zadania,
5. braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
6. zmian korzystnych dla Zamawiającego,
7. dopuszcza się zmiany (przedłużenie terminu realizacji zamówienia) w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, typu np.: przedłużająca się procedura uzgadniania z gestorami sieci i infrastruktury technicznej lub realizacji przedsięwzięć przez tych gestorów w związku przedmiotem umowy.
8. innych od wyżej przywołanych, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego,
9. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wartości należnego wynagrodzenia w przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę dodatkowych opracowań, nie objętych umową.
10. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-4 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu zmienić postanowienia zawartej umowy.
11. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Każdorazowa zmiana umowy wymaga zgody lub akceptacji Zamawiającego.

**§ 12**

**Klauzula Informacyjna - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@gminatomaszowmaz.pl](mailto:iod@gminatomaszowmaz.pl) lub pisemnie na adres urzędu ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem:

<http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

**§ 13**

**Zobowiązanie Wykonawcy - RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego٭

*٭ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw:

* ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)
* ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**