

ZARZĄDZENIE NR 113/2020
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 16 listopada 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację roczną za rok 2020 przeprowadza się według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środki pieniężne w kasie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki - według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.,
 - b) materiały biurowe znajdujące się w magazynie w budynku A - według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.,
 - c) druki ścisłego zarachowania - według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych - według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.,
 - b) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych) oraz własne składniki majątkowe powierzone innym kontrahentom - według stanu na dzień 30 listopada 2020 r.
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):
 - a) środki trwale trudno dostępne oglądowi, nieruchomości i grunty,
 - b) środki trwale, pozostałe środki trwale oraz rzeczowe składniki majątku obrotowego – ze względu na epidemię COVID-19 i wprowadzenie nakazu pracy zdalnej oraz zapewnienie ograniczenia w kontaktach osobistych,
 - c) inwestycje rozpoczęte,
 - d) należności sporne i wątpliwe,
 - e) rozrachunki z pracownikami,
 - f) rozrachunki publicznoprawne,
 - g) pozostałe aktywa i pasywa
– według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 2. Do dokonania inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, powołuję zespoły spisowe:

- 1) Zespół I w składzie:
 - a) Aleksandra Rudzka - przewodnicząca,
 - b) Edyta Głuźniewicz - członek,

który przeprowadzi spis z natury materiałów biurowych,

- 2) Zespół II w składzie:
- a) Maria Robak - przewodnicząca
 - b) Marta Lipowska - członek,

który przeprowadzi spis z natury środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki w formie protokołu kontroli kasy oraz druków ścisłego zarachowania.

§ 3. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym w terminie do dnia 23 grudnia 2020 r.

§ 4. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki i podległych jednostkach organizacyjnych,
- 3) wyceny środków majątkowych nie objętych ewidencją (nadwyżki),
- 4) sporządzenia protokołów w wypadku nieprzydatności składników spisanych do dalszego użytku,
- 5) ustalania przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie dziesięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5. Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Franciszek Szmigiel