

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/123/16
Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki
z dnia 19 lutego 2016 r.

WZÓR

.....
(nazwa zadania)

zrealizowanego w terminie od do określonego w umowie
nr zawartej w dniu pomiędzy

.....
(nazwa wnioskodawcy/zleceniobiorcy)

.....
(nazwa zleceniodawcy)

Data złożenia sprawozdania

Część I. Sprawozdanie merytoryczne/rzeczowe.

1. Szczegółowy opis zakresu merytorycznego/rzeczowego zrealizowanego zadania (czy zakładane cele zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis sposobu realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

Zadanie realizowane w okresie od do	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań

Część II. Sprawozdanie finansowe.

1. Rozliczenie kosztów realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj kosztów	Planowany koszt zadania zgodnie z umową				Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*				Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji umowy				
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z finansowych środków własnych	Z finansowych środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z finansowych środków własnych	Z finansowych środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z finansowych środków własnych	Z finansowych środków z innych źródeł	
materiały														
robocizna														
transport														
inne														
Ogółem														

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	Planowany koszt zadania zgodnie z umową		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji umowy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z środków własnych						
Środki finansowe z innych źródeł, w tym:						
wpłaty i opłaty adresatów zadania						
środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)						
pozostałe						
Razem koszt całkowity zadania						

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Numer pozycji kosztorysu	Rodzaj kosztów	Kwota ogółem (zł)	Z tego		
							Ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z finansowych środków własnych (zł)	Z finansowych środków z innych źródeł (zł)

Część III. Dodatkowe informacje.

.....
.....
.....

Załączniki

1.
2.
3.
4.

*niepotrzebne skreślić.

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)