*Załącznik nr 4 do S.W.Z.*

**UMOWA - projekt**

zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniu ………………… 2021 r. pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalszej części umowy ***„Zamawiającym”***

a, firmą …………………………………………………………………………………………………………………………………….………...

reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………...……………………………………..

działającą na podstawie aktualnego wpisu do ………………………………..…… pod nr ………………..………………..

zwanym w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”,***

* wspólnie zwanymi dalej ***„Stronami”***

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu publicznego/~~zaproszenia do złożenia ofert/~~[[1]](#footnote-1) (znak postępowania RZ.271. …..….. ) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), o treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dokumentację projektowo-kosztorysową na budowę budynku wielorodzinnego w miejscowości Dąbrowa ul. Południowa dz. nr 410/5 w celu zwiększenia gminnego zasobu komunalnego”**

w ramach zadania budżetowego pn. ***„Budowa gminnego zasobu mieszkalnego”***

1. Strony ustalają, że przez dokumentację projektową należy rozumieć: koncepcję (projekt koncepcyjny budynku i zagospodarowania terenu- PK) - minimum dwa warianty, projekt budowlany (branża architektoniczna, konstrukcyjna, instalacyjna, sanitarna, elektryczna oraz projekty sieci teletechnicznej + CCTV oraz p.poż) wraz z projektem zagospodarowania terenu i projektami przyłączy mediów, projekty wykonawcze, projekt wyposażenia stałego, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, kosztorys inwestorski i przedmiary robót.
2. **Opis zamierzenia projektowego:**
* budynek przeznaczony będzie na potrzeby zwiększenia gminnego zasobu komunalnego,
* budynek przewiduje się jako dwukondygnacyjny wraz z częściowym podpiwniczeniem (komórki) w technologii tradycyjnej,
* budynek powinien posiadać 6 lokali mieszkaniowych (1 lokal o powierzchni ok. 50 m2, w tym 2 pokoje, kuchnia, łazienka, korytarz i komórka),
* budynek należy zaprojektować w standardzie „pod klucz” tj. jako budynek gotowy
do użytkowania, całkowicie wykończony, z tynkami wewnętrznymi, malowaniem, okładzinami z glazurą, podłogami, stolarką wewnętrzną i zewnętrzną, instalacjami wewnętrznymi
z montażem armatury i niezbędnych urządzeń (bez wyposażenia ruchomego),
* wszystkie parametry projektowanego budynku należy dostosować do obowiązujących przepisów i warunków lokalnych,
* przyjęte w dokumentacji rozwiązania, w tym ekonomiczno-realizacyjne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, powinny być proste i oszczędne w realizacji oraz umożliwiać późniejsze ekonomiczne użytkowanie obiektu,
* p**rojektant może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do świadczenia nadzoru autorskiego na podstawie ustawy Prawo budowlane; świadczenie usługi nastąpi
na podstawie odrębnej umowy z Zamawiającym, zawartej na etapie realizacji inwestycji
z wynagrodzeniem wskazanym na formularzu oferty w postępowaniu prowadzonym na wykonanie dokumentacji projektowej.**
1. **Etapy prac:**
2. Etap 1 - obejmujący prace wstępne, zakończony odbiorem wybranej koncepcji (projektu koncepcyjnego – PK),
3. Etap 2 - obejmujący prace związane z przygotowaniem projektu budowlanego, uzyskaniem stosownych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych,
4. Etap 3 - obejmujący prace związane z przygotowaniem kompletnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
5. Etap 4 - obejmujący uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. **Składowe dokumentacji projektowej w poszczególnych branżach:**
7. ***Branża architektoniczno-budowlana:***
* mapa d/c projektowych w skali 1:500
* decyzja o warunkach zabudowy
* projekt budowlany
* projekt wykonawczy
* projekt kolorystyki elewacji
* projekt zagospodarowania działki (m.in. miejsca parkingowe, ciągi komunikacyjne, ogrodzenie, nowe nasadzenia drzew i krzewów)
1. ***Branża sanitarna:***
* instalacja centralnego ogrzewania wraz z kotłownią gazową (gaz z butli) oraz opomiarowanie liczników ciepła mieszkań,
* instalacja wodno-kanalizacyjna (szczelny zbiornik na ścieki),
* instalacja wodna (sieć wodociągowa)
* instalacja wentylacji,
* instalacja c.w.u.,
* zbiornik na deszczówkę wraz z instalacją deszczową
1. ***Branża elektryczna:***
* instalacja elektryczna z projektowanego przyłącza, instalacja elektryczna i CCTV
* instalacja odgromowa,
* instalacja oświetlenia zewnętrznego,
* instalacja p-poż.
1. ***Branża drogowa***
* ciągi komunikacyjne i miejsca parkingowe
1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej obejmującej wszelkie projekty niezbędne do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla realizacji inwestycji, na zasadach i warunkach określonych w umowie i prawie powszechnie obowiązującym.
2. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:
3. wykonania mapy do celów projektowych;
4. sporządzenie operatu wodno-prawnego, projektu odwodnienia i zabezpieczenia obiektu,
o ile będzie konieczne;
5. wykonania wszystkich innych badań specjalistycznych i uzgodnień ~~ekspertyz technicznych~~ (np. warunki gruntowe, bhp, p.poż itp) i odstępstw od warunków technicznych, wymaganych przepisami prawa, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej;
6. opracowania projektu zabezpieczenia przeciwpożarowego – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie (jeśli dotyczy);
7. wykonania projektów przyłączy mediów i usunięcia ewentualnych kolizji mediów w obrębie działki Zamawiającego (w tym uzyskania warunków przyłączenia mediów w wymaganym zakresie);
8. uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej;
9. uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń i decyzji (w tym: decyzji określonych w ustawie Prawo wodne, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji), wymaganych przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę;
10. przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę, jego złożenie, składania wszelkich uzupełnień i wyjaśnień wymaganych przez urzędy w ramach procedury związanej z tym pozwoleniem oraz odbioru zatwierdzonego projektu budowlanego wraz z decyzją
o pozwoleniu na budowę z klauzulą ostateczności, na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa;
11. przekazania Zamawiającemu dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, opracowania projektowe powinny być skoordynowane branżowo i podpisane przez projektantów w zakresie wynikającym z przepisów;
12. jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 7 dni na wniosek Zamawiającego;
13. udzielania pisemnych wyjaśnień na zapytania wykonawców w sprawach opracowanej dokumentacji budowlanej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację;
14. współpracę realizacyjną z Wykonawcą prac budowlanych oraz inspektorem nadzoru inwestorskiego;
15. udziału w procedurze odbioru końcowego inwestycji na wniosek Zamawiającego.

**§ 2.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną, umiejętnościami oraz najlepszą praktyką projektową.
2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do niego, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
jak też norm i standardów.
3. Dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu
o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w związku z tym powinna być wykonana z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) oraz aktów wykonawczych do niej, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129)
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej **Wykonawca powinien wziąć pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów Prawa zamówień publicznych odnoszące się
w szczególności do możliwości stosowania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, jak też norm. Dla potwierdzenia powyższego Wykonawca projektu przedłoży stosowne oświadczenie, o którym mowa w** § 8 ust. 3**.**
4. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być opatrzony oryginalnymi podpisami projektantów.
5. Dokumentacja projektowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wykonując projekt zapewni udział wykwalifikowanych projektantów, w pełni przygotowanych merytorycznie w zakresie znajomości zagadnień prawnych wynikających
z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) i aktów wykonawczych do niej.
7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
8. niezwłoczne usuwanie wszystkich uchybień, wad i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji;
9. realizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
10. opracowanie opinii bez dodatkowego wynagrodzenia, na temat oceny zaproponowanych materiałów do wbudowania, w przypadku złożenia przez wykonawców w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej);
11. uzupełnianie dokumentacji projektowej, w zakresie związanym z ewentualnymi brakami,
we wcześniej wykonanej dokumentacji oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
12. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach
w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.
13. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 8.
14. Zamawiający informuje, że Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

**§ 3.**

**Terminy realizacji**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu Umowy
z Zamawiającym.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy – **w ciągu 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Strony ustalają terminy poszczególnych etapów wskazanych w § 1 ust. 4 w sposób następujący:
4. koncepcja (projekt koncepcyjny - PK) - w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,
5. projekt budowlany - w terminie 6 miesięcy od dnia podpisanie umowy,
6. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót
i kosztorys inwestorski - w terminie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy,
7. prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę - w terminie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**§ 4.**

**Etap 1**

1. Wykonawca opracuje koncepcję – projekt koncepcyjny składający się z części rysunkowej i części opisowej.
2. Strony ustalają, że przez koncepcję należy rozumieć wykonanie projektu koncepcyjnego
w dwóch wariantach. Wybrany wariant przez Zamawiającego będzie podstawą dalszych prac projektowych.
3. Część rysunkowa koncepcji zawierać będzie co najmniej: plan zagospodarowania, rzuty zabudowy, przekroje, elewacje z kolorystyką, perspektywy lub wizualizacje w zakresie niezbędnym dla zilustrowania projektu, schematy funkcjonalne.
4. Część opisowa koncepcji zawierać będzie co najmniej:
5. ogólny opis projektowanej inwestycji – zasady zagospodarowania terenu, założenia architektoniczne (także estetyczne), programowe i funkcjonalne, techniczne i technologiczne,
6. wstępny opis poszczególnych rozwiązań technicznych w odniesieniu do konstrukcji, instalacji
i rozwiązań technologicznych,
7. zestawienie podstawowych parametrów inwestycji takich jak: powierzchnia całkowita, powierzchnia netto, kubatura,
8. Wraz z każdą koncepcją Wykonawca przedstawi opracowanie dotyczące szacunkowego kosztu realizacji i eksploatacji budynku.
9. W terminie 2 dni od dnia przedłożenia projektów koncepcji Zamawiającemu, Strony ustalą datę spotkania w celu omówienia tych projektów. Data ta powinna być wyznaczona w terminie
nie dłuższym niż 1 tydzień od przedłożenia koncepcji.
10. Zamawiający dokona wyboru koncepcji oraz przekaże ewentualne uwagi oraz zalecenia
do koncepcji, które Projektant obowiązany jest uwzględnić, chyba że uwagi te nie są możliwe
do wprowadzenia zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującym prawem, lub są niezgodne
z ofertą. Projektant może przedstawić rozwiązania alternatywne do zgłoszonych uwag, które podlegają opiniowaniu przez Zamawiającego.
11. Koncepcja podlega akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowana koncepcja stanowi podstawę
do opracowania projektu budowlanego.

**§ 5.**

**Etap 2**

1. Wykonawca opracuje projekt budowlany w zakresie określonym w:
2. **rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2019 r.,
poz. 457) w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynków
i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia
z Funduszu Dopłat**
3. rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (tj. DZ.U. z 2020 r., poz. 1609)
w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz wymaganiami umowy,
4. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania decyzji administracyjnych, opinii, pozwoleń lub uzgodnień na etapie opracowania projektu, o ile wymagane są przez przepisy prawa oraz niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca opracuje kompletne wnioski o wydanie decyzji określonych w ustawie Prawo wodne, decyzji środowiskowych, decyzji o warunkach zabudowy, jak też pozyska te decyzje.
5. W terminie 2 dni od dnia przedłożenia projektu budowlanego Zamawiającemu, Strony ustalą datę spotkania w celu omówienia tego projektu. Data ta powinna być wyznaczona w terminie nie dłuższym niż jeden tydzień od przedłożenia projektu budowlanego.
6. Zamawiający przekaże uwagi oraz zalecenia do projektu budowlanego, które Wykonawca obowiązany jest uwzględnić, chyba że uwagi te nie są możliwe do wprowadzenia zgodnie
z wiedzą techniczną, obowiązującym prawem, lub są niezgodne z koncepcją oraz z ofertą. Wykonawca może przedstawić rozwiązania alternatywne do zgłoszonych uwag, które podlegają opiniowaniu przez Zamawiającego.
7. Projekt budowlany podlega akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowany projekt budowlany stanowić będzie podstawę do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
8. Wykonawca odpowiada za pozyskanie pozwolenia na budowę, w tym kompletność wniosku, udzielanie właściwym organom informacji i wyjaśnień niezbędnych dla pozyskania opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych, w przypadku konieczności dokonania uzupełnień bądź zmian w dokumentacji projektowej na żądanie organu administracyjnego wydającego właściwą decyzję administracyjną, Wykonawca niezwłocznie wniesie odpowiednie poprawki.

**§ 6.**

**Etap 3**

1. Wykonawca opracuje specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót na zasadach
i w zakresie określonym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.
(tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129)w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych praz programu funkcjonalno- użytkowego oraz z wymaganiami umowy.
2. Wykonawca na podstawie projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych opracuje przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski.
3. Strony ustalają, że przez przedmiar robót należy rozumieć opracowanie wykonane zgodnie
z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania
i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego określającymi zakres
i formę przedmiaru oraz wymaganiami umowy.
4. Strony ustalają, że przez kosztorys inwestorski należy rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz wymogami umowy.

**§ 7.**

**Etap 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania decyzji administracyjnych, opinii, pozwoleń lub uzgodnień na etapie opracowania projektu, o ile wymagane są przez przepisy prawa oraz niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. W celu wykonania zobowiązania określonego w ust. 1 Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez niego osobie pełnomocnictwa do działania i imieniu i na rzecz Zamawiającego jako inwestora w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania zobowiązania.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu pozyskania decyzji, opinii lub uzgodnień określonych w ust. 1.

**§ 8.**

**Odbiory**

1. Po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego poszczególnych elementów dokumentacji projektowej na danym etapie Projektant przekazuje:
2. projekt koncepcyjny (PK) – w 2 egzemplarzach dla wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu
w wersji elektronicznej na nośniku CD,
3. projekt budowlany – w 6 egzemplarzach dla wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach
w wersji elektronicznej na nośniku CD. W przypadku wprowadzenia zmian do Projektu budowlanego w trakcie procedury uzyskania pozwolenia na budowę Wykonawca dostarczy dodatkowo jeden egzemplarz dokumentacji z tymi zmianami. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zeskanowania oryginalnego egzemplarza projektu budowlanego zatwierdzonego przez Wydział Architektury (egz. nr 1 lub nr 2) i przekazania
go Zamawiającemu w formacie pdf;
4. projekty wykonawcze, projekt wykończenia stałego i ruchomego wyposażenia wnętrz – w 6 egzemplarzach dla wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach
w wersji elektronicznej na nośniku CD;
5. mapa do celów projektowych – w 2 egzemplarzach dla w wersji papierowej oraz
w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku CD;
6. przedmiary robót z podziałem na branże – w 2 egzemplarzach dla wersji papierowej oraz
w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku CD;
7. kosztorys inwestorski z podziałem na branże – w 2 egzemplarzach dla wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na CD;
8. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – w 1 egzemplarzach dla wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku CD;
9. opinie i uzgodnienia nie wchodzące do opracowanego projektu budowlanego –
w 1 egzemplarzu dla wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej
na nośniku CD;
10. oryginał pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności.
11. Wersję elektroniczną dokumentacji należy wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk:
12. pliki tekstowe: rozszerzenie .doc, .docx i .pdf,
13. pliki graficzne: rozszerzenie .dwg i .pdf,
14. kosztorysy kalkulacyjne: rozszerzenie: .xls, .ath i .pdf.
15. Do dokumentacji projektowej, Wykonawca dołącza oświadczenie, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, jak też, że jest kompletna. Ponadto dołącza oświadczenie, że opisując w dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia uwzględnił wymagania przepisów art. 99 i 101 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie możliwości wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jak i też norm.
16. Odbiór zaakceptowanej dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony protokołem odbioru danego etapu, podpisanym przez obie Strony:
17. podpisanie protokołu częściowego po wykonaniu Etapu 1 jest podstawą do wystawienia faktury częściowej za realizację przedmiotu zamówienia;
18. podpisanie protokołu końcowego po wykonaniu Etapu 2, 3 i 4 jest podstawą
do wystawienia faktury końcowej za realizację przedmiotu zamówienia.
19. Brak uzyskania akceptacji dokumentacji projektowej będzie miał ten skutek, że w przypadku konieczności dokonania poprawek w dokumentacji lub powtórzenia czynności przez Wykonawcę w celu dostosowania tej dokumentacji do wymagań Zamawiającego wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca i nie będzie mu przysługiwało dodatkowo wynagrodzenie z tego tytułu, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9.**

**Weryfikacja kosztów wykonania robót budowlanych**

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej z uwzględnieniem szacunkowego kosztu realizacji inwestycji, ustalonego po opracowaniu i zatwierdzeniu projektu koncepcyjnego (PK).
2. W przypadku gdy przyjęte rozwiązania projektowe przekraczają szacunkową kwotę, o której mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odmowy zaakceptowania dokumentacji projektowej, a Wykonawca obowiązany jest do wprowadzenia zmian, które pozwolą
na realizację obiektu za w/w ustaloną szacunkową kwotę.

**§ 10.**

**Prawa autorskie**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne do dokumentacji projektowej i do koncepcji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
1. prawa do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w dowolnej formie i technice
na dowolnym nośniku,
2. prawa do dokonania samodzielnej lub w drodze zlecenia osobom trzecim dowolnej zmiany, modyfikacji treści dokumentacji projektowej oraz wykonywanie praw zależnych
do dokumentacji projektowej,
3. prawa do rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie, formacie lub zapisie oraz w ramach usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem dowolnych systemów
i urządzeń oraz przekazów z wykorzystaniem dostępnych technologii, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu
i czasie przez siebie wybranym,
4. prawa do wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji (wykonanie utworu zależnego),
5. wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, udostępnianie
za pośrednictwem sieci multimedialnej i informatycznej, w tym Internetu, uploading, downioading, digitalizacja, użycie w utworze multimedialnym.
	* + 1. Niezależnie od postanowień ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie
			i zezwala nieodwołalnie Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej z dniem zapłaty za tę dokumentację. Uprawnienie to obejmuje w szczególności:
6. prawo do dokonywania modyfikacji i zmian obiektów powstałych w wyniku realizacji inwestycji powstałej na bazie przedmiotu umowy, a w szczególności na bazie dokumentacji projektowej.
	* + 1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o sposobie oraz formie wykorzystania i rozporządzania dokumentacją projektową lub jej częścią.
			2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu ewentualnego naruszenia przez niego cudzych praw autorskich, zarówno majątkowych, jak
			i osobistych, w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiekolwiek roszczenia w stosunku
			do Zamawiającego ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności korzystanie z dokumentacji projektowej w sposób wskazany
			w niniejszym paragrafie nie narusza praw nienaruszalności formy i treści utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania.
			3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i prawa osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w szczególności zasadne koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny lub do której naprawienia może zostać zobowiązany, w związku
			z jakimkolwiek roszczeniem lub postępowaniem skierowanym przeciwko niemu,
			a wynikającym z wad, a w tym wad prawnych dokumentacji projektowej. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o jakimkolwiek roszczeniu, w związku z którym Wykonawca będzie miał zobowiązanie do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, a wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności prawem przewidzianych
			w celu obrony przed takim roszczeniem. Jeżeli odpowiednie czynności nie zostaną podjęte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia, lub
			w terminie krótszym jeśli krótszy termin wynika z przepisów lub orzeczenia, lub zarządzenia sądu, lub decyzji innego organu, przed którym toczy się postępowanie Zamawiający, będzie mógł sam podjąć obronę przed takim roszczeniem z pomocą wybranego przez siebie doradcy prawnego lub kancelarii prawnej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi fakturę VAT opiewającą na wykonanie czynności, a Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia opłaty z 30-dniowym terminem płatności, oraz zapłaty odszkodowania.
			4. Przejście autorskich praw majątkowych w tym praw zależnych wymienionych w niniejszej umowie z Wykonawcą na Zamawiającego nastąpi z momentem zapłaty za dokumentację projektową.
			5. W przypadkach opisanych powyżej, kiedy zaistnieje potrzeba wprowadzenia modyfikacji itp., Zamawiający zwróci się w pierwszej kolejności do autora o realizację tych prac. W sytuacji, gdyby autor nie był gotowy do ich realizacji w terminie oczekiwanym przez Zamawiającego
			i po cenach rynkowych akceptowanych przez Zamawiającego, Zamawiający powierza wykonanie tych prac innemu wykonawcy.

**§ 11.**

**Zespół Projektanta**

1. Wykonawca zapewnia przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy osoby
o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach oraz liczbie pozwalającej na prawidłowe
i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działanie osób w zespole jak za działania i zaniechania własne,
bez względu na rodzaj stosunku łączącego Wykonawcę z tymi osobami.

**§ 12.**

**Wynagrodzenie i zasady rozliczania**

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

**netto: ………………………………………………………………………………………………………………….……..…… zł**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………..………..………)*

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi ………..…. %, czyli **……………………………………………………………………………… zł**

*(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………….……………)*

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto: ………………………………………………………………………………………………………………..………….. zł**

*(słownie: ………………………………………………………………………………………………….……………………………)*

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane
z realizacją niniejszej umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi dwukrotnie.
3. Strony ustalają następującą wysokość wynagrodzenia za czynności:
4. wykonane w ramach etapu 1 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 tj. ………………………………………………………………………………………….. zł brutto

(słownie: ………………………………………………………………………….………………………… złotych 00/100),

1. wykonane w ramach etapu II-IV w wysokości 80% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 tj. …………………………………………………………………………………………………..…. zł
2. (słownie: ……………………………………………………………………………………………………. złotych 00/100),
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany
w wystawionej przez niego fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 13.**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawiciel Wykonawcy:
	1. ……………………………., tel. …………………………..
	2. ……………………………., tel. …………………………..
2. Przedstawiciel Zamawiającego:
	1. ……………………………., tel. …………………………..
	2. ……………………………., tel. …………………………..

**§ 14.**

**Rękojmia**

1. Zamawiającemu służą od Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej bez względu na uzyskanie akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy ustaje po upływie okresu 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, rękojmia za wady fizyczne przysługuje za wykonaną i odebraną dokumentację projektową.
4. Jeżeli zostaną stwierdzone błędy lub braki w dokumentacji, Zamawiający wyznaczy 21 dniowy termin na usunięcie tych błędów lub braków. Po upływie tego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do naliczenia kar umownych według dalszych postanowień Umowy lub uprawnienia ustawowe z tytułu rękojmi.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 nie wyczerpują roszczeń, o których mowa w art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 15.**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, pod warunkiem że zmiany nie będą modyfikować ogólnego charakteru umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o ile będą miały wpływ na zmianę terminu:
	1. odmowa lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub innych instytucji, wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień wynikających z przyczyn innych niż błędy
	w dokumentacji projektowej,
	2. z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
	3. ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
	4. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
	5. w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie.
4. Zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian
w dokumentacji projektowej wynikających z ujawnionych w trakcie wykonywania umowy zmian
w stosunku do danych przedstawionych w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczących terenu, na którym ma powstać obiekt.
5. Zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w koncepcji wynikające z ujawnionych w trakcie wykonywania umowy zmian w stosunku do danych ujawnionych w trakcie wykonywania umowy dotyczących terenu, na którym ma powstać obiekt.
6. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności termin realizacji umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu zgodnie z opisem zamówienia określonym w umowie.

**§ 16.**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej przewidzianej do wykonania w danym etapie – w wysokości równej 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty lub nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający jest upoważniony
do odstąpienia od umowy, składając pisemne oświadczenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych wysokości do 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn,
za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie § 17 ust. 1 pkt a).
5. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.

**§ 17.**

**Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, albo;
3. Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, albo;
4. wykonawca nie kontynuuje prac przez kolejne 30 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wzywającego do podjęcia prac w terminie 7 dni od otrzymania pisma albo;
5. w przypadku, gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy, albo;
6. w przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja projektowa na którymkolwiek
z etapów zawiera błędy lub braki oraz Wykonawca był co najmniej dwukrotnie wezwany przez Zamawiającego do usunięcia błędów lub braków.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zamawiający może zrezygnować z realizacji określonych prac przez Wykonawcę. W takim przypadku strony ustalają wartość prac, które nie będą realizowane i pomniejszą wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniając jednak uzasadnione koszty wykonawcy związane
z pracami, z których zrezygnowano, poniesione przed pisemnym poinformowaniem przez Zamawiającego o rezygnacji z tych prac.

**§ 18.**

**Klauzula Informacyjna - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@gminatomaszowmaz.pl
lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem:

<http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

**§ 19.**

**Zobowiązanie Wykonawcy - RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego[[2]](#footnote-2).

**§ 20.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw:
* ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.)
* ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy,
dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)