

ZARZĄDZENIE NR 74/2021
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 4 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z działań ratowniczych na wodach Zalewu Sulejowskiego przylegających do terenów zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z działań ratowniczych na wodach Zalewu Sulejowskiego przylegających do terenów zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tomaszów
Mazowiecki

Franciszek Szmigiel

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymalna wysokość dotacji
<u>ZADANIE PUBLICZNE Z ZAKRESU DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH NA OBSZARACH WODNYCH I OCHRONY LUDNOŚCI W RAMACH ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA MIESZKAŃCOM GMINY I OSOBOM PRZEBYWAJĄCYM CZASOWO NA TERENIE GMINY ORAZ SŁUŻBY RATOWNICZEJ NA WODACH ZALEWU SULEJOWSKIEGO</u>	
Dotacja na realizację zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na wodach Zalewu Sulejowskiego przylegających do terenów zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki.	15.000,00 zł

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.

2. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Zadanie publiczne wskazane powyżej ma charakter wsparcia.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

6. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, w przypadku wprowadzania zmian do tego harmonogramu.

7. Wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) - nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

8. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Tomaszów Mazowiecki a oferentem. **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres lipiec – wrzesień 2021r.

2. Termin określony w ofercie, oprócz faktycznych działań merytorycznych niezbędnych przy realizacji zadań, powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.

3. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie wskazanym w pkt 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. **Termin i warunki składania ofert:** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki. **Termin składania ofert od 4.06.2021r. do 28.06.2021r. do godziny 15³⁰ (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy).**

1. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem.

2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów oferty i ramowego wzorów umów dot. realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

3. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...**”. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

2. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego).

3. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy.

4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.

5. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty. **Uwaga:** Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę). **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:

1) uzupełnienia brakujących załączników,

2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.

4. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 3, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.

5. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.

6. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

7. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

8. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym. **Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:** w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl; na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki. **Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:**

1) złożone po terminie,

- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,
- 7) nieuzupełnione w terminie. **Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym. Oferty oceniane pod względem merytorycznych będą według następujących kryteriów:**

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) zadeklarowana przez organizację, jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane,
- 4) kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
- 6) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 7) realizacja zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków budżetu gminy),
- 8) zaproponowana przez organizację wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania. Gmina Tomaszów Mazowiecki zabezpieczyła na powyższe zadanie w 2020 roku kwotę wysokości 15 000 zł.