

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. 44 724 64 09 ; fax 44 723 50 33
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

.....
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy: RZ.271.1.37.2021

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

usługi

o wartości szacunkowej zawierającej się w przedziale od 50.000 zł do 130.000 zł netto

SPECYFIKACJA WARUNKI ZAMÓWIENIA

na:

**Usuwanie (odbiór i transport) oraz unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest
z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki**

Zatwierdzam

WÓJT GMINY

Franciszek Sztygiel

.....
Tomaszów Mazowiecki, 21.09.2021 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VI.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
ROZDZIAŁ VII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ X.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
ROZDZIAŁ XIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ROZDZIAŁ XVI.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 724 55 73, (44) 724-55-73

e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn. „**Usuwanie (odbiór i transport) oraz unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki**”

Odbiór odpadów zawierających azbest z nieruchomości należących do osób fizycznych, zlokalizowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki oraz transport na składowisko odpadów niebezpiecznych, rozładunek i unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadu niebezpiecznego na składowisku.

Szacowana masa odpadów przeznaczonych do unieszkodliwienia – **256,128 Mg**.

Przewiduje się odbiór wyrobów azbestowych z terenu 96 posesji, na których zostało zgłoszone do odbioru **16.008,00 m²** eternitu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisuje:

- załącznik nr 4 do SWZ,

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia do dnia **30.11.2021 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:

1.1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

1.2. **zdolności technicznej i zawodowej,**

a) **w zakresie zdolności technicznej**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - **dwie usługi** polegające na odbiorze, transporcie i utylizacji materiałów zawierających azbest o łącznej ilości nie mniejszej niż **200 Mg** – łącznie dwie usługi.

Zamawiający dopuszcza również spełnienie powyższego warunku w jednej usłudze, zawierającej wskazane powyżej elementy.

Wykazana usługa powinny być uwierzytelnione stosownymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie.

b) w zakresie zdolności zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem: Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału S.W.Z.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty:

- 1.1. **Wykaz usług**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do SWZ). Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz winien obejmować te usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

ROZDZIAŁ VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Ewa Piotrowska-Robak, Kamila Ciupa, tel. 44 724-64-09 wew. 48

- b) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:
Krzysztof Szczepański, tel. 44 724-64-09 wew. 37
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, wnioski, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej:
- a) pocztą na adres:
Gmina Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
- b) elektronicznie na adres e-mail:
sekretariat@gmina.tomaszow.pl,
z dopiskiem: **„Usuwanie (odbiór i transport) oraz unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki”**
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści S.W.Z. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści S.W.Z. wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści S.W.Z., powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób i na adres wskazany powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi S.W.Z. zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał S.W.Z. bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, treść wyjaśnień zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść S.W.Z. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano S.W.Z., a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, zmiana specyfikacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w rozdziale V ust. 3.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej S.W.Z.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. Formularz oferty – *formularz załącznika nr 1 do S.W.Z.*
Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane S.W.Z. i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 1.2. Wykaz usług – *formularz załącznika nr 2 do S.W.Z.*

- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
- Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

„Usuwanie (odbiór i transport) oraz unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki”

nazwa postępowania

Nie otwierać przed (uzupełnić datę otwarcia ofert) godz. 9:10

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia **wynagrodzenie kosztorysowe.**
- Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
- Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:
 - ustalenie ceny netto, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ustalenie wartości podatku VAT,
 - ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
- Dodatkowo Wykonawca wyszczególni cenę jednostkową netto za odbiór i transport oraz unieszkodliwianie 1 Mg wyrobów zawierających azbest w zestawieniu tabelarycznym ujętym na formularzu oferty (załącznik nr 1 do S.W.Z) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- Cena jednostkowa netto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z iloczynu ilości rzeczywiście odebranych Mg odpadów wykonanych i ceny jednostkowej ryczałtowej, zgodnej z formularzem oferty, powiększonej o podatek VAT.
- Cena jednostkowa przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofert brutto, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę brutto.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
 - 1.1. Kryterium „cena ofertowa” – 100%

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 1 października 2021 r. do godziny 9:00**
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
budynek A, II piętro, pokój nr 15
w dniu 1 października 2021 r. o godzinie 9:10
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 3 – projekt umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, informacje, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie.

ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji ma zastosowanie Kodeks Cywilny.
6. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:
 - 6.1. załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
 - 6.2. załącznik nr 2 – wykaz usług
 - 6.3. załącznik nr 3 – projekt umowy
 - 6.4. załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Klauzula Informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@gminatomaszowmaz.pl lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/arttykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

2. Zobowiązanie Wykonawcy - RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego¹

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
Franciszek Szwigiel
Tomaszów Mazowiecki, 21.09.2021 r.

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

