

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. 44 724 64 09; fax 44 723 50 33
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

.....
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy: **RZ.271.1.36.2021**

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na roboty budowlane

o wartości szacunkowej do 50.000 zł netto

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

**Zadaszenie tarasu wraz z robotami towarzyszącymi
przy Domu Ludowym w Zawadzie**

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
Franciszek Szmagiel
.....

Tomaszów Mazowiecki, 23.09.2021 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ VII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ VIII.	SPOSÓB OCENY OFERT
ROZDZIAŁ IX.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
ROZDZIAŁ X.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ROZDZIAŁ XII.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 724 55 73, (44) 724-55-73

e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn. „Zadaszenie tarasu wraz z robotami towarzyszącymi przy Domu Ludowym w Zawadzie”

Zadaszenie tarasu tj. budowa wiaty w konstrukcji drewnianej w rzucie prostokąta z dachem dwuspadowym.

Dane techniczne:

- długość – 4,5 m
- szerokość – 7,5 m
- wysokość w kalenicy – max. 4,6 m
- powierzchnia zabudowy – 33,75 m²
- dach dwuspadowy o spadku 25%
- stopy fundamentowe z betonu C16/20
- słupy z drewna sosnowego o wym. 20x20 cm i 14x14cm
- krokwie oraz pozostałe elementy z drewna sosnowego o wym. 8x16 cm
- konstrukcja dachu krokwiowo-jętkowa poszyta od spodu podbitką z drewna sosnowego
- pokrycie dachu blachodachówką w kolorze jak na budynku Domu Ludowego

Szczegółowy zakres robót budowlanych określony jest w projekcie budowlanym oraz przedmiarze robót.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy w ciągu 4 miesięcy

ROZDZIAŁ V. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Wiesława Starosta , tel. 44 724-55-73 wew. 33
 - b) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:
Wiesława Starosta , tel. 44 724-64-06 wew. 33
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, wnioski, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej:

a) pocztą na adres:
Gmina Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,

b) elektronicznie na adres e-mail:
sekretariat@gmina.tomaszow.pl

z dopiskiem: **Zadaszenie tarasu wraz z robotami towarzyszącymi przy Domu Ludowym w Zawadzie**

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Oferta powinna zawierać:

1.1. Formularz oferty – formularz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego

Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.

4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Zadaszenie tarasu wraz z robotami towarzyszącymi przy Domu Ludowym w Zawadzie

nazwa postępowania

Nie otwierać przed (data) godz. 11.00

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.

2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:

- ustalenie ceny netto, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,
- ustalenie wartości podatku VAT,
- ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane

- z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
 5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę brutto.
 7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OCENY OFERT

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 6 października 2021 r. do godziny 11:00**
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
budynek A, II piętro, pokój nr 15
w dniu 6 października 2021 r. o godzinie 11.30
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie.
1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są:
 - 3.1. załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
 - 3.2. załącznik nr 2 – projekt umowy
 - 3.3. załącznik nr 3 – przedmiar robót
 - 3.4. załącznik nr 4 – wyciąg z projektu budowlanego

ROZDZIAŁ XII. KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Klauzula Informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@gminatomaszowmaz.pl lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artukul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

2. Zobowiązanie Wykonawcy - RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego¹

WÓJTA GMINY
Franciszek Sztygiel

Zatwierdzam

.....
Tomaszów Mazowiecki, 23.09.2021 r.

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).