

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. 44 724 64 09; fax 44 723 50 33
.....REGON 590648333 NIP.773.22.82.07.1
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy: RZ.271.1.38.2021

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
usługi

o wartości szacunkowej od 50.000 zł do 130.000 zł netto

SPECYFIKACJA WARUNKI ZAMÓWIENIA

na:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych,
zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2021/2022**

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
Franciszek Szmigiel

.....
Tomaszów Mazowiecki, 23.09.2021 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VI.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
ROZDZIAŁ VII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ X.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
ROZDZIAŁ XIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ROZDZIAŁ XVI.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 724 55 73, (44) 724-55-73

e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego/zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn. „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki”

Zakres rzeczowy:

Zakres świadczonych usług obejmuje:

- a) odśnieżanie dróg pługiem i ładowarką,
- b) posypanie dróg mieszanką solno-piaskową przy użyciu piaskarki,
- c) pełnienie całodobowych dyżurów akcji zimowej pod telefonem.

Zamówienie składa się z dwóch części – część „A” i część „B”

Zakres świadczenia usług dla części „A” – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, położonych w północno-zachodniej części gminy, obejmuje miejscowości: Cekanów, Zaborów I, Zaborów II, Komorów, Świńsko, Łągiewniki, Godaszewice, Kwiatkówka, Chorzęcin, Zawada, Niebrów, Wiaderno, Jadwigów, Dąbrowa, Kolonia Zawada, Łazisko.

Łączna długość dróg do utrzymania w I kolejności wynosi 38,30 km, a w II kolejności 11,52 km, pozostałe drogi są zakwalifikowane do III kolejności.

Zakres świadczenia usług dla części „B” – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, położonych w południowo-wschodniej części gminy, obejmuje miejscowości: Ciełłowice Duże, Wąwał, Smardzewice, Tresta, Karolinów, Twarda, Swolszewice Małe, Ciełłowice Małe, Sługocice.

Łączna długość dróg do utrzymania w I kolejności wynosi 35,40 km, a w II kolejności 12,52 km, pozostałe drogi są zakwalifikowane do III kolejności.

Załącznik do niniejszej umowy stanowią dokumenty:

- mapa z zaznaczonymi drogami I i II kolejności zimowego utrzymania,
- wykaz miejscowości z drogami i ulicami, objętych zimowym utrzymaniem w I i II kolejności.

Pozostałe drogi, nieoznaczone na mapie i na załącznikach będą odśnieżane w ostatniej III kolejności, wyłącznie na polecenie Zamawiającego (pracownik gminy, sołtys, radny).

Szacunkowy zakres rzeczowy w sezonie 2019/2020 dla części A zamówienia:

- ilość kilometrów dróg podlegających posypywaniu mieszanką solno-piaskową przy użyciu piaskarki - ok. **800 km**,
- ilość kilometrów dróg podlegających odśnieżaniu pługiem - ok. **400 km**,
- ilość godzin pracy ładowarki - ok. **10 godz.**

Szacunkowy zakres rzeczowy w sezonie 2019/2020 dla części B zamówienia:

- ilość kilometrów dróg podlegających posypywaniu mieszanką solno-piaskową przy użyciu piaskarki - ok. **800 km**,
- ilość kilometrów dróg podlegających odśnieżaniu pługiem - ok. **400 km**,
- ilość godzin pracy ładowarki - ok. **10 godz.**

Dane dotyczące ilości kilometrów i godzin są danymi szacunkowymi, opartymi na danych z ubiegłych lat i dlatego wszystkie usługi objęte zamówieniem będą zlecane przez Zamawiającego wg potrzeb w czasie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany szacowanej ilości kilometrów lub godzin pracy w trakcie realizacji usługi.

Nomenklatura CPV:

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Uwaga: w cenie jednostkowej pracy piaskarki należy uwzględnić koszt przygotowania i użycia mieszanki piaskowo-solnej (w procentach 4:1) oraz koszt załadunku materiału i rozsypania na drodze.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi zimowego utrzymania dróg będą świadczone w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2021 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:
 - 1.1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku
 - 1.2. **zdolności technicznej i zawodowej,**
 - I. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich trzech sezonów zimowych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - co najmniej **jednej usługi polegającej na świadczeniu usługi zimowego utrzymania dróg** (poprzez posypywanie materiałem uszarniającym i odśnieżanie), świadczonej na rzecz

jednostki samorządu terytorialnego lub na rzecz zarządcy dróg publicznych w ciągu sezonu zimowego.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz wykonanych usług” – formularz załącznika nr 2 do SWZ oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście.

- II. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje sprzętem dla części „A” zamówienia w ilości:
- co najmniej dwoma pługami na samochodach ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej min. 10 ton lub na ciągnikach rolniczych o mocy min. 80 KM,
 - co najmniej jedną piaskarką na samochodzie ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej min. 10 ton lub na ciągniku rolniczym o mocy min. 80 KM,
 - co najmniej jedną ładowarką o mocy min. 80 KM i pojemności łyżki min. 1 m³.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „wykaz sprzętu” dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – formularz załącznika nr 3a do SWZ

- III. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje sprzętem dla części „B” zamówienia w ilości:
- co najmniej dwoma pługami na samochodach ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej min. 10 ton lub na ciągnikach rolniczych o mocy min. 80 KM,
 - co najmniej jedną piaskarką na samochodzie ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej min. 10 ton lub na ciągniku rolniczym o mocy min. 80 KM,
 - co najmniej jedną ładowarką o mocy min. 80 KM i pojemności łyżki min. 1 m³

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz sprzętu” dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia oddzielnie dla każdej z części wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – formularz załącznika nr 3b do SWZ

Wykonawca składając ofertę na obydwie części zamówienia powinien wykazać się innym sprzętem dla każdej części zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem: Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału S.W.Z.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty:

- 1.1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane – formularz załącznika nr 2 do SWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 1.2. **Wykaz sprzętu** dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - formularz załącznika nr 3a i 3b do SWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

ROZDZIAŁ VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Bożena Wójciak, tel. 44 724-64-09 wew. 49
 - b) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:
Wiesława starosta, tel. 691-500-780
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, wnioski, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej:
 - a) pocztą na adres:
Gmina Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
 - b) elektronicznie na adres e-mail:
sekretariat@gmina.tomaszow.pl,
z dopiskiem: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2021/2022**
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści S.W.Z. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści S.W.Z. wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści S.W.Z., powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób i na adres wskazany powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi S.W.Z. zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał S.W.Z. bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli

postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, treść wyjaśnień zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść S.W.Z. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano S.W.Z., a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, zmiana specyfikacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w rozdziale V ust. 3.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej S.W.Z.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. Formularz oferty – *formularz załącznika nr 1a i 1b do S.W.Z.*

Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane S.W.Z. i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 1.2. Wykaz usług – *formularz załącznika nr 2 do S.W.Z.*
 - 1.3. Wykaz sprzętu – *formularz załącznika nr 3a i 3b do S.W.Z.*
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

.....
.....
nazwa postępowania

Nie otwierać przed (uzupełnić datę otwarcia ofert) godz.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:
 - ustalenie ceny netto, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ustalenie wartości podatku VAT,
 - ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
3. Ponadto Wykonawca wyszczególni ceny jednostkowe ryczałtowe netto dla poszczególnych rodzajów usług (zestawienie tabelaryczne) tj.
 - cenę za 1 km odśnieżania drogi pługiem,
 - cenę za 1 km posypywania dróg mieszanką przy użyciu piaskarki,
 - cenę za 1 godzinę odśnieżania.oddzielnie dla każdej z części zamówienia na osobnych formularzach oferty.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
6. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofert brutto, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę brutto.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
 - 1.1. Kryterium „cena ofertowa” – 100%

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału – oddzielnie dla danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 6 października do godziny 11:00**
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
budynek A, II piętro, pokój nr 15
w dniu 6 października o godzinie 11.30
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 4a i 4b – projekt umowy oddzielnie dla każdej części zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, informacje, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie – oddzielnie dla danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:
 - 6.1. załącznik nr 1a i 1b – wzór formularza oferty
 - 6.2. załącznik nr 2 – wykaz dostaw lub usług
 - 6.3. załącznik nr 3a i 3b – wykaz sprzętu
 - 6.4. załącznik nr 4a i 4b - projekt umowy
 - 6.5. załącznik nr 5a i 5b – wykaz dróg

ROZDZIAŁ XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Klauzula Informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@gminatomaszowmaz.pl lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artukul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

2. Zobowiązanie Wykonawcy - RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego¹

Zatwierdzam
WÓJTA GMINY
Franciszek Szmagiel

.....
Tomaszów Mazowiecki, 23.09.2021 r.

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

