**UMOWA - projekt**

zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniu ………………… 2022 r. pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalszej części umowy ***„Zamawiającym”***

a, firmą …………………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………...…………………………

działającą na podstawie aktualnego wpisu do ………………………………..…… pod nr ………………..………

zwanym w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”,***

* wspólnie zwanymi dalej ***„Stronami”***

*Podstawa prawna realizacji zamówienia art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* [*(tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1372)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnjtha2ts)

na podstawie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu publicznego/~~zaproszenia do złożenia ofert~~ (znak postępowania RZ.271.1.15.2022) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **dokumentacji projektowo-kosztorysowej** **na zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń usługowych   
   w Domu Ludowym w Jadwigowie na garaż dla OSP”** w ramach zadania budżetowego pn. **„Adaptacja pomieszczeń usługowych w DL w Jadwigowie na pomieszczenia garażowe dla OSP”**
2. Lokalizacja – działka nr ewid. 642, 643, 567/1, 568/1, obręb nr 6 Jadwigów, gmina Tomaszów Mazowiecki.
3. Zamówienie obejmuje uzyskanie decyzji administracyjnej na zmianę sposobu użytkowania części obiektu budowanego Domu Ludowego w miejscowości Jadwigów. Zmiana sposobu użytkowania dotyczy pomieszczeń sklepowo-magazynowych na pomieszczenia garażowe dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jadwigowie. Lokalizacja pomieszczeń, podlegających zmianie sposobu użytkowania, została przedstawiona na załączniku graficznym i oznaczona kolorem zielonym.
4. Etapy prac:

**Etap 1:** Projekt koncepcyjny;

**Etap 2:** Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu *(zgodnie z art. 71 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo budowlane);*

**Etap 3:** Ekspertyza techniczna *(zgodnie z art. 71 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo budowlane) - jeżeli dotyczy;*

**Etap 4:** Dokumentacja projektowa *(zgodnie z art. 71 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo budowlane);*

**Etap 5:** Przedmiar robót, kosztorys inwestorski, STWIOR;

**Etap 6:** Skuteczne zgłoszenie do organu architektoniczno-budowlanego zmiany sposobu użytkowania *(zgodnie z art. 71 ust. 2 ustawy Prawo budowlane).*

**Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego zamiaru prowadzenia robót, objętych dokumentacją projektową.**

1. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia   
   w prowadzonym przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 2**

**Potencjał Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby zawodowe - personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia,   
   w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności techniczne (wiedzę i doświadczenie) wymagane do realizacji usług będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz zgodnie z obustronnymi ustaleniami. W przypadku gdy będzie to uzasadnione wynikiem analiz, strony umowy wspólnie będą dążyć do określenia ustaleń dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym do momentu zakończenia robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania niezbędnych poprawek w przypadku wykrycia w trakcie realizacji inwestycji niezgodności przedmiotu zamówienia z przepisami obowiązującymi na dzień przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia.
4. **Projektant jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do jednokrotnej aktualizacji przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na żądanie Zamawiającego w terminie 3 tygodni od dnia otrzymania zlecenia.**

**§ 4**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
2. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia;
3. wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do bieżącego kontaktu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
4. przekazania Wykonawcy wszelkich uwag dotyczących przedmiotu zamówienia w terminie   
   do 14 dni od momentu otrzymania opracowań, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w częściach lub w całości;
5. terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

**§ 5**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy   
   z Zamawiającym.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy – **w ciągu 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Jeżeli niewykonanie zamówienia w umownym terminie będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
4. W przypadku opóźnień z powodu uzyskiwania przez Wykonawcę niezbędnych opinii i uzgodnień, Wykonawca będzie musiał udowodnić, iż przyczyna nie leży po jego stronie.

# § 6

**Odbiór dokumentacji**

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją na prowadzenie robót jest protokół przekazania wraz z oświadczeniem projektanta o kompletności dokumentacji oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie   
   z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, przygotowany w 3 egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany protokół odbioru.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej

# § 7

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** za przedmiot umowy na ogólną kwotę:

**netto: …………………………………………………………………………….. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..)*

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi ………………. %, czyli **………………………….. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………)*

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto: ……………………………………………………………………………. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………)*

Wynagrodzenie obejmuje koszty przygotowania kompletnej dokumentacji, jej kopii   
oraz wszelkiego rodzaju opłat występujących na etapie przygotowania dokumentacji, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie do 21 dni, od daty doręczenia faktury do siedziby Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości równej 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej – w wysokości równej 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty lub   
   nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający jest upoważniony   
   do odstąpienia od umowy, składając pisemne oświadczenie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych wysokości do 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn,   
   za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,   
   za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie § 8 ust. 5.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
9. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności   
   za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego umową, wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej łącznie z jej przekazaniem. Z tytułu przeniesienia tych praw Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenia.
2. Zamawiający ma prawo używać dokumentacji projektowej w celu realizacji przedmiotu dokumentacji oraz w okresie jego eksploatacji.
3. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych Zamawiający ma prawo   
   w szczególności:

* kopiowania całości dokumentacji projektowej lub jej części,
* wprowadzania do komputera,
* przesyłania dokumentacji projektowej lub jej części właściwym organom   
  i podmiotom w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne   
  do realizacji przedmiotu dokumentacji bądź jego eksploatacji, a także udostępniania   
  do publicznego wglądu.

1. Projektant upoważnia Zamawiającego do decydowania o sposobie oraz formie wykorzystania i rozporządzania dokumentacją projektową lub jej częścią.
2. Przejście autorskich praw majątkowych w tym praw zależnych wymienionych w niniejszej Umowie z Projektanta na Zamawiającego nastąpi z momentem zapłaty za dokumentację projektową lub jej część.

**§ 10**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W okresie gwarancji i rękojmi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich ewentualnych wad przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej wygasają w stosunku do projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tej dokumentacji, jednak nie później niż 7 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego   
   z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, pod warunkiem że zmiany nie będą modyfikować ogólnego charakteru umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o ile będą miały wpływ na zmianę terminu:
   1. odmowa lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub innych instytucji, wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień wynikających z przyczyn innych niż błędy   
      w dokumentacji projektowej,
   2. z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
   3. ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezbędnych   
      dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
   4. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
   5. w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii   
      lub zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie.
4. Zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej wynikających z ujawnionych w trakcie wykonywania umowy zmian w stosunku do danych przedstawionych w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczących terenu, na którym ma powstać obiekt.
5. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności termin realizacji umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu zgodnie z opisem zamówienia określonym w umowie.
6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 12**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawiciel Wykonawcy:
2. ……………………………………………….., tel. ……………………………………
3. Przedstawiciel Zamawiającego:
4. Wiesława Starosta, tel. 691-500-780
5. Sławomir Bernacki, tel. 601-830-810

**§ 13**

**Klauzula Informacyjna - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta   
   I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@gminatomaszowmaz.pl](mailto:iod@gminatomaszowmaz.pl)   
   lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem:

<http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

**§ 14**

**Zobowiązanie Wykonawcy – RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego[[1]](#footnote-1).

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw:

* ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.)
* ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy,   
   dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)