

ZARZĄDZENIE NR 49/2022
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, na stronie BIP Gminy Tomaszów Mazowiecki, na stronie BIP Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki

Franciszek Szmigiel

Załącznik do zarządzenia Nr 49/2022

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale

Organ prowadzący szkołę: Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs: Publiczne Przedszkole w Wąwale, ul. Tomaszowska 2, Wąwał, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz. 1449).

2. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. z 2021 r. poz. 1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kopii – powinny być one poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatek dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale” w terminie do dnia **05 maja 2022 r. do godz. 12.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

5. W konkursie nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki – ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 tel. 44/724-55-73 w. 30.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na adres podany na kopercie zawierającej złożoną ofertę.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Wąwale, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tomaszów Mazowiecki.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „**RODO**” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób aplikujących jest Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@gminatomaszowmaz.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych zgodnie z przepisami prawa, które określa:

a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz 655);

b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

b) członkowie Komisji Konkursowej;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, w tym również przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a w/w Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (tj. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe). Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w przedmiotowym konkursie na stanowisko dyrektora.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.