*Załącznik nr 2b do S.W.Z.*

**UMOWA - projekt**

zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniu ………………… 2022 r. pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalszej części umowy ***„Zamawiającym”***

a, firmą …………………………………………………………………………………………………………………………………….………...

reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………...……………………………………..

działającą na podstawie aktualnego wpisu do ………………………………..…… pod nr ………………..………………..

zwanym w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”,***

* wspólnie zwanymi dalej ***„Stronami”***

*Podstawa prawna realizacji zamówienia art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* [*(tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 559)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnjtha2ts)

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu publicznego/~~zaproszenia do złożenia ofert~~/[[1]](#footnote-1) (znak postępowania RZ.271.1.27.2022) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w miejscowości Wiaderno** w ramach zadania budżetowego pn.: *„Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego we wsi Wiaderno”*
2. Lokalizacja – działka nr ewid. 370, obręb 19 Wiaderno, gmina Tomaszów Mazowiecki.
3. Stan istniejący:
* działka rekreacyjna, część południowa terenu rekreacyjnego urządzona jest w boisko sportowe i urządzenia siłowni zewnętrznej.
1. Stan projektowy dla nieurządzonej części terenu rekreacyjnego:

Montaż małej architektury typu:

* altana + kostka pod altanę,
* ławki,
* stoły,
* miejsce na ognisko,
* trawnik oraz nasadzenia drzew i krzewów.
1. Etapy prac:
2. Etap 1 – projekt koncepcyjny (minimum 2 warianty);
3. Etap 2 – dokumentacja projektowa, przedmiar robót, kosztorys inwestorski;
4. Etap 3 – skuteczne zgłoszenie do organu architektoniczno-budowlanego .
5. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia powinna obejmować, w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych, następujące elementy:
6. projekt koncepcyjny (minimum 2 warianty) - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej;
7. projekt budowlany - 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej;
8. kopia mapy zasadniczej;
9. uzgodnienia i opinie;
10. przedmiar robót z podziałem na charakterystyczne etapy robót, nazwami i kodem według wspólnego słownika zamówień CPV zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.) - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej;

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Opracowany przedmiar musi w poszczególnych pozycjach zawierać wyliczenie ilości robót. Przedmiar robót należy wykonać jako odrębne opracowanie z podziałem na branże dla wszystkich robót ujętych w projekcie;

1. kosztorys inwestorski z podziałem na charakterystyczne etapy robót oraz zbiorcze zestawienie kosztów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii
w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (DZ.U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.) - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysowym,

Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót muszą obejmować zakres robót koniecznych do wykonania inwestycji i być zgodne z zakresem wynikającym z dokumentacji projektowej;

1. **Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego zamiaru prowadzenia robót, objętych dokumentacją projektową.** Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w prowadzonym przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 2**

**Potencjał Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby zawodowe - personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności techniczne (wiedzę i doświadczenie) wymagane do realizacji usług będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz zgodnie z obustronnymi ustaleniami. W przypadku gdy będzie to uzasadnione wynikiem analiz, strony umowy wspólnie będą dążyć do określenia ustaleń dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym do momentu zakończenia robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania niezbędnych poprawek w przypadku wykrycia w trakcie realizacji inwestycji niezgodności przedmiotu zamówienia z przepisami obowiązującymi na dzień przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia.
4. **Projektant jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do jednokrotnej aktualizacji przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na żądanie Zamawiającego w terminie
3 tygodni od dnia otrzymania zlecenia.**

**§ 4**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
2. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia;
3. wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do bieżącego kontaktu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
4. przekazania Wykonawcy wszelkich uwag dotyczących przedmiotu zamówienia w terminie
do 14 dni od momentu otrzymania opracowań, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w częściach lub w całości;
5. terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

**§ 5**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy
z Zamawiającym.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy – **w ciągu 10 tygodni od dnia podpisania umowy.**
3. Strony ustalają terminy poszczególnych etapów wskazanych w § 1 ust. 5 w sposób następujący:
4. projekt koncepcyjny – w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy;
5. dokumentacja projektowa, przedmiar robót, kosztorys inwestorski - w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy;
6. skuteczne zgłoszenie do organu architektoniczno-budowlanego - w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Jeżeli niewykonanie zamówienia w umownym terminie będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
8. W przypadku opóźnień z powodu uzyskiwania przez Wykonawcę niezbędnych opinii i uzgodnień, Wykonawca będzie musiał udowodnić, iż przyczyna nie leży po jego stronie.

# § 6

**Odbiór dokumentacji**

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją na prowadzenie robót jest protokół przekazania wraz z oświadczeniem projektanta o kompletności dokumentacji oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie
z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, przygotowany w 3 egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany protokół odbioru.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej

# § 7

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** za przedmiot umowy na ogólną kwotę:

**netto: …………………………………………………………………………….. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..)*

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi ………………. %, czyli **………………………….. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………)*

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto: ……………………………………………………………………………. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………)*

Wynagrodzenie obejmuje koszty przygotowania kompletnej dokumentacji, jej kopii
oraz wszelkiego rodzaju opłat występujących na etapie przygotowania dokumentacji, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie do 21 dni, od daty doręczenia faktury do siedziby Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości równej 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej – w wysokości równej 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty lub
nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający jest upoważniony
do odstąpienia od umowy, składając pisemne oświadczenie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych wysokości do 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn,
za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie § 8 ust. 5.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
9. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności
za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego umową, wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej łącznie z jej przekazaniem. Z tytułu przeniesienia tych praw Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenia.
2. Zamawiający ma prawo używać dokumentacji projektowej w celu realizacji przedmiotu dokumentacji oraz w okresie jego eksploatacji.
3. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych Zamawiający ma prawo w szczególności:
* kopiowania całości dokumentacji projektowej lub jej części,
* wprowadzania do komputera,
* przesyłania dokumentacji projektowej lub jej części właściwym organom i podmiotom
w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji przedmiotu dokumentacji bądź jego eksploatacji, a także udostępniania do publicznego wglądu.

**§ 10**

**Rękojmia**

1. Zamawiającemu służą od Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej bez względu na uzyskanie akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy ustaje po upływie okresu 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, rękojmia za wady fizyczne przysługuje za wykonaną i odebraną dokumentację projektową.
4. Jeżeli zostaną stwierdzone błędy lub braki w dokumentacji, Zamawiający wyznaczy 21 dniowy termin na usunięcie tych błędów lub braków. Po upływie tego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do naliczenia kar umownych według dalszych postanowień Umowy lub uprawnienia ustawowe z tytułu rękojmi.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 nie wyczerpują roszczeń, o których mowa w art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, pod warunkiem że zmiany nie będą modyfikować ogólnego charakteru umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o ile będą miały wpływ na zmianę terminu:
	1. odmowa lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub innych instytucji, wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień wynikających z przyczyn innych niż błędy w dokumentacji projektowej,
	2. z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
	3. ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezbędnych
	dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
	4. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
	5. w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii
	lub zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie.
4. Zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian
w dokumentacji projektowej wynikających z ujawnionych w trakcie wykonywania umowy zmian
w stosunku do danych przedstawionych w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczących terenu, na którym ma powstać obiekt.
5. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności termin realizacji umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu zgodnie z opisem zamówienia określonym w umowie.
6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 12**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawiciel Wykonawcy:
2. ……………………………………………….., tel. ……………………………………
3. Przedstawiciel Zamawiającego:
4. Wiesława Starosta, tel. 691-500-780
5. Sławomir Bernacki, tel. 601-830-810

**§ 13**

**Klauzula Informacyjna - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta
I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@gminatomaszowmaz.pl
lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem:

<http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

**§ 14**

**Zobowiązanie Wykonawcy - RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego\*.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw:
* ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.)
* ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy,
dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)