

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. 44 724 64 09 ; fax 44 723 50 33
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

.....
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy: **RZ.271.1.27.2022**

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi

o wartości szacunkowej do 50.000 zł netto

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na
zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w miejscowości
Cieślówice Duże i Wiaderno**

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
Franciszek Szmigiel

.....
Tomaszów Mazowiecki, 06.05.2022 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ VII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ VIII.	SPOSÓB OCENY OFERT
ROZDZIAŁ IX.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
ROZDZIAŁ X.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ROZDZIAŁ XII.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Tomaszów Mazowiecki**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 724 55 73, (44) 724-55-73

e-mail: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w miejscowości Cieślówice Duże i Wiaderno**”

Cześć I:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w miejscowości Cieślówice Duże”

1. Lokalizacja – działka nr ewid. 1038/5, 717/2, obręb 3 Cieślówice Duże, gmina Tomaszów Mazowiecki.
2. Stan istniejący:
 - działka rekreacyjna, część północna terenu rekreacyjnego urządzona jest w ścieżki spacerowe, ławki parkowe, nasadzenia, tablice historyczne.
3. Stan projektowy dla nieurządzonej części terenu rekreacyjnego:
 - 1) droga dojazdowa z kostki od strony Jelenia do Domu Ludowego oraz miejsca parkingowe
 - 2) montaż małej architektury typu:
 - fontanna z przyłączem wodnym i instalacją elektryczną
 - ławki wokół fontanny
 - ścieżki spacerowe
 - 2 stoliki betonowe (np. stół szachowy, stół z krzesłami)
 - trawnik oraz nasadzenie drzew i krzewów
 - oświetlenie terenu rekreacyjnego z instalacją elektryczną
 - 2 małe altany + stoły i ławki (kostka pod altany)
 - kosze

Cześć II:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w miejscowości Wiaderno”

1. Lokalizacja – działka nr ewid. 370, obręb 19 Wiaderno, gmina Tomaszów Mazowiecki.
2. Stan istniejący:
 - działka rekreacyjna, część południowa terenu rekreacyjnego urządzona jest w boisko sportowe i urządzenia siłowni zewnętrznej.
3. Stan projektowy dla nieurządzonej części terenu rekreacyjnego:

Montaż małej architektury typu:

 - Altana + kostka pod altanę,
 - ławki,
 - stoły,
 - miejsce na ognisko,
 - trawnik oraz nasadzenia drzew i krzewów

Etapy prac:

- a) Etap 1 – projekt koncepcyjny (minimum 2 warianty);
 - b) Etap 2 – dokumentacja projektowa, przedmiar robót, kosztorys inwestorski;
 - c) Etap 3 – skuteczne zgłoszenie do organu architektoniczno-budowlanego zamiaru prowadzenia robót.
4. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia powinna obejmować, w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych, następujące elementy:
- a) projekt koncepcyjny (minimum 2 warianty) - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - b) projekt budowlany - 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - c) kopia mapy zasadniczej;
 - d) uzgodnienia i opinie;
 - e) przedmiar robót z podziałem na charakterystyczne etapy robót, nazwami i kodem według wspólnego słownika zamówień CPV zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 ze zm.) - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej;
Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Opracowany przedmiar musi w poszczególnych pozycjach zawierać wyliczenie ilości robót. Przedmiar robót należy wykonać jako odrębne opracowanie z podziałem na branże dla wszystkich robót ujętych w projekcie;
 - f) kosztorys inwestorski z podziałem na charakterystyczne etapy robót oraz zbiorcze zestawienie kosztów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 18 maja 2004 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.) - 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysowym,
Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót muszą obejmować zakres robót koniecznych do wykonania inwestycji i być zgodne z zakresem wynikającym z dokumentacji projektowej;
5. **Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego zamiaru prowadzenia robót, objętych dokumentacją projektową.** Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w prowadzonym przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego do ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym.
2. **Dla części I:**
 - 1) Termin realizacji przedmiotu umowy – w ciągu **15 tygodni od dnia podpisania umowy.**
 - 2) Strony ustalają terminy poszczególnych etapów wskazanych w § 1 ust. 5 w sposób następujący:
 - a) projekt koncepcyjny – w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy;
 - b) dokumentacja projektowa, przedmiar robót, kosztorys inwestorski - w terminie 15 tygodni od dnia podpisania umowy;

- c) skuteczne zgłoszenie do organu architektoniczno-budowlanego - w terminie 15 tygodni od dnia podpisania umowy.

3. Dla części II:

- 3) Termin realizacji przedmiotu umowy – w ciągu **10 tygodni od dnia podpisania umowy**.
- 4) Strony ustalają terminy poszczególnych etapów wskazanych w § 1 ust. 5 w sposób następujący:
 - a) projekt koncepcyjny – w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy;
 - b) dokumentacja projektowa, przedmiar robót, kosztorys inwestorski - w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy;
 - c) skuteczne zgłoszenie do organu architektoniczno-budowlanego - w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Wiesława Starosta, tel. 44 724-64-09 wew. 33
 - b) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:
Kinga Karp, tel. 44 724-64-09 wew. 37
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, wnioski, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej:
 - a) pocztą na adres:
Gmina Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
 - b) elektronicznie na adres e-mail:
sekretariat@gmina.tomaszow.pl
z dopiskiem: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w miejscowości Cieślówice Duże i Wiaderno**
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. **Formularz oferty** – formularz załącznika nr 1 do SWZ
Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 1.2. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** - formularz załącznika nr 3 do S.W.Z.
- stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w miejscowości Ciebłowice Duże i Wiaderno

nazwa postępowania

Nie otwierać przed (uzupełnić datę otwarcia ofert) godz. 11.30

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto osobno dla każdej części, podając je w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:
 - ustalenie ceny netto, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ustalenie wartości podatku VAT,
 - ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę brutto.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OCENY OFERT

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 19 maja 2022 r. do godziny 11:00**
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
budynek A, II piętro, pokój nr 15
w dniu 19 maja 2022 r. o godzinie 11.30
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, informacje, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie.

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:
 - 6.1. załącznik nr 1a – formularz oferty dla części I
 - 6.2. załącznik nr 1b – formularz oferty dla części I
 - 6.3. załącznik nr 2a – projekt umowy dla części I
 - 6.4. załącznik nr 2b – projekt umowy dla części II
 - 6.5. załącznik nr 3a – załącznik graficzny dla części I
 - 6.6. załącznik nr 3b – załącznik graficzny dla części II
 - 6.7. załącznik nr 4a – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia dla części I (na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)
 - 6.8. załącznik nr 4b - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia dla części II (na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

ROZDZIAŁ XII. KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Klauzula Informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@gminatomaszowmaz.pl lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artukul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

2. Zobowiązanie Wykonawcy - RODO

Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego*.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zatwierdzam

WOJTA GMINY
Franciszek Szmigiel

Tomaszów Mazowiecki, 06.05.2022 r.