

**ZARZĄDZENIE NR 60/2022**  
**WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**

z dnia 13 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działań ratowniczych na wodach Zalewu Sulejowskiego**

Na podstawie art 22 ust. 4 ustawy z dnia 21 grudnia 2022 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 147) w zw. art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działań ratowniczych na wodach Zalewu Sulejowskiego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tomaszów  
Mazowiecki

**Franciszek Szmigiel**

**W formie wsparcia realizowane będzie następujące zadanie:**

<b>RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO</b>	<b>Maksymalna wysokość dotacji</b>
<b>ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE RATOWNICTWA WODNEGO</b>	
I.Dotacja na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego na wodach Zalewu Sulejowskiego przylegających do terenów zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki	<b>30.000,00 zł</b>

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego.
2. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie publiczne wskazane powyżej ma charakter wsparcia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, w przypadku wprowadzania zmian do tego harmonogramu.**
7. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Tomaszów Mazowiecki a oferentem.

**Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres czerwiec - wrzesień 2022 r.
2. Termin określony w ofercie, oprócz faktycznych działań merytorycznych niezbędnych przy realizacji zadań, powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie wskazanym w ust. 1, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**Termin i warunki składania ofert:**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

Termin składania ofert: od 13.05.2022 r. do 06.06.2022 r. do godziny 15<sup>00</sup> (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy).

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pozytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowego wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego ratownictwa wodnego**”.

### **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok działalności.
3. Aktualny statut oferenta,
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.
5. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty.

### **Uwaga:**

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki,
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
  - 2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
4. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.
5. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.
6. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

### **Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.gminatomaszowmaz.pl](http://www.bip.gminatomaszowmaz.pl);
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki;

### **Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:**

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,
- 7) niezukopełnione w terminie.

**Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.**

### **Oferty oceniane pod względem merytorycznych będą według następujących kryteriów:**

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację,

- 3) zadeklarowana przez organizację, jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane,
- 4) kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 6) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 7) realizacja zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków budżetu miasta),
- 8) zaproponowana przez organizację wysokość dotacji w stosunku do realizowanych zadań.

Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

**Informacje dodatkowe:**

Jeżeli kwota dofinansowania wnioskowana w ofertach przekroczy wysokość środków przeznaczonych na ten cel, Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwot dotacji stosownie do posiadanych środków. W takich przypadkach oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.