*Załącznik nr 5 do S.W.Z.*

**UMOWA - projekt**

zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniu ………………… 2022 r. pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalszej części umowy ***„Zamawiającym”***

a, firmą …………………………………………………………………………………………………………………………………….………...

reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………...……………………………………..

działającą na podstawie aktualnego wpisu do ………………………………..…… pod nr ………………..………………..

zwanym w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”,***

* wspólnie zwanymi dalej ***„Stronami”***

*Podstawa prawna: umowa o powierzenie grantu o numerze 3808/2/2021 dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”*

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego (znak postępowania RZ.271.1.41.2021) zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.),   
o treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki „Cyfrowa Gmina” w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia” dotyczącego realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

Zakres rzeczowy:

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki zgodnie z zakresem oraz obowiązującym formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina”.
2. Wykonawca przekaże wynik przeprowadzonej diagnozy w 2 wydrukowanych egzemplarzach oraz w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza, o którym mowa w ust. 1, podpisanego podpisem cyfrowym (weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub przy wykorzystaniu profilu zaufanego) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
3. Raport diagnozy zostanie omówiony z kadrą kierowniczą Urzędu w dniu przekazania przedmiotu umowy lub innym uzgodnionym terminie poprzedzającym podpisanie protokołu odbioru.
4. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag.
6. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy czynności związane z przeprowadzeniem diagnozy będą wykonywać następujące osoby:

Imię i nazwisko: ……………………., tel. …………………., e-mail: …………………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod warunkiem, że nowe osoby posiadają co najmniej kwalifikacje zawodowe wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wobec osób przewidzianych do wykonywania usługi przeprowadzenia diagnozy bezpieczeństwa informacji. Zmiana nie wymaga zawierania aneksu.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 i 7 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

**§ 2.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. Udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji, danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Umożliwienie Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy.
3. Prace związane z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową dotyczącą wymogów prawnych i regulacyjnych w dziedzinie cyberbezpieczeństwa oraz umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy będą realizowały osoby posiadające uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy .
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
9. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

**§ 4.**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia –w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie i zasady rozliczania**

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

**netto: ………………………………………………………..…… zł**

*(słownie: ………………………………………………………..………)*

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi ……. %, czyli **…………………… zł**

*(słownie: ………………………………………………….……………)*

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto: ……………………………………………….………….. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………)*

Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej przez niego fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w trakcie odbiorów gwarancyjnych i pogwarancyjnych stanowią część jego obowiązków umownych.

**§ 6.**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawiciel Wykonawcy:
   1. ……………………………., tel. …………………………..
   2. ……………………………., tel. …………………………..
2. Przedstawiciel Zamawiającego:
   1. Rafał Darczyński, tel. 44 724 55 73, e-mail: [informatyk@gminatomaszowmaz.pl](mailto:informatyk@gminatomaszowmaz.pl)
   2. ……………………………., tel. …………………………..

**§ 7.**

**Odbiory**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem wykonania przedmiotu umowy.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 3 ust. 2 oraz przedstawi raport diagnozy kadrze kierowniczej.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 2 jest protokół przekazania, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 4 niniejszej umowy),
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty lub nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający jest upoważniony   
   do odstąpienia od umowy, składając pisemne oświadczenie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych wysokości do 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn,   
   za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,   
   za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie § 11 ust. 1 pkt a).
8. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.

**§ 11.**

**Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, albo;
3. Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, albo;
4. wykonawca nie kontynuuje prac przez kolejne 30 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wzywającego do podjęcia prac w terminie 7 dni od otrzymania pisma albo;
5. w przypadku, gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający może zrezygnować z realizacji określonych prac przez Wykonawcę. W takim przypadku strony ustalają wartość prac, które nie będą realizowane i pomniejszą wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniając jednak uzasadnione koszty wykonawcy związane   
   z pracami, z których zrezygnowano, poniesione przed pisemnym poinformowaniem przez Zamawiającego o rezygnacji z tych prac.

**§ 12.**

**Klauzula Informacyjna - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@gminatomaszowmaz.pl](mailto:iod@gminatomaszowmaz.pl)   
   lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem:

<http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

**§ 13.**

**Zobowiązanie Wykonawcy - RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego\*.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw:

* ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.)
* ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy,   
   dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**