

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. 44 724 64 09; fax 44 723 50 33
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

.....
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy: **RZ.271.1.42.2022**

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi

o wartości szacunkowej do 50.000 zł netto

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

**Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa
w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki**

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
Franciszek Szmitgiel

.....
Tomaszów Mazowiecki, 22.06.2022 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VI.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ VIII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ IX.	SPOSÓB OCENY OFERT
ROZDZIAŁ X.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
ROZDZIAŁ XI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ROZDZIAŁ XIII.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 724 55 73, (44) 724-55-73

e-mail: sekretariat@gminatomaszowmaz.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn. „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki „Cyfrowa Gmina” w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia” dotyczącego realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-000001/21-00”

Zakres rzeczowy:

1. Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym obowiązujący na dzień wykonywania diagnozy załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina zakończonego raportem, opublikowanego na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>.
2. Zamawiający nie dopuszcza wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa w sposób zdalny. Badanie zabezpieczeń, w tym przeprowadzenie wszelakich testów penetracyjnych sieci LAN, diagnozy cyberbezpieczeństwa, podatności systemów, wykonawca musi wykonać na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
4. Po przeprowadzeniu diagnozy, Wykonawca zobligowany jest do przekazania wypełnionego i podpisanego elektronicznie formularza diagnozy (przeprowadzonej przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia diagnozy) Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:

1.1. zdolności technicznej i zawodowej,

- A. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem co najmniej **jednej osoby**, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, legitymującej się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną jej powierzone tj. osoba posiadająca uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wykaz certyfikatów wskazanych w ww. rozporządzeniu znajduje się poniżej:
- Certified Internal Auditor (CIA)
 - Certified Information System Auditor (CISA)
 - Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób
 - Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób
 - Certified Information Security Manager (CISM)
 - Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)
 - Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)
 - Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
 - Systems Security Certified Practitioner (SSCP)
 - Certified Reliability Professional
 - Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz osób” – formularz załącznika nr 2

- B. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- **minimum 2 audytów bezpieczeństwa w jednostkach administracji publicznej**
- Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz wykonanych usług” – formularz załącznika nr 3 oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
 - Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem: Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać

- spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału S.W.Z.

ROZDZIAŁ VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Rafał Darczyński , tel. 44 724-55-73 wew. 51
 - b) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:
Kinga Karp , tel. 44 724-64-06 wew. 37
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, wnioski, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej:
 - a) pocztą na adres:
Gmina Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
 - b) elektronicznie na adres e-mail:
sekretariat@gminatomaszowmaz.pl
z dopiskiem: **„Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki”**
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. **Formularz oferty** – formularz załącznika nr 1 do S.W.Z.
Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 1.2. **Wykaz osób** – formularz załącznika nr 2 do S.W.Z.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - 1.3. **Wykaz usług** – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem opisu usług, okresu wykonania usług oraz nazwy jednostek administracji publicznych, na rzecz których usługi te zostały wykonane formularz załącznika nr 3 do S.W.Z. oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 1.4. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** - formularz załącznika nr 4 do S.W.Z. - stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczoną przez notariusza.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

„Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki”

nazwa postępowania

Nie otwierać przed (data) godz. 11.00

lub

przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: karp.k@gminatomaszowmaz.pl, wpisując w temacie nazwę postępowania: „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki”

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę zamówienia przez:
 - ustalenie ceny netto, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ustalenie wartości podatku VAT,
 - ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę brutto.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OCENY OFERT

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki Sekretariat Urzędu Gminy
lub

przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: karp.k@gminatomaszowmaz.pl
- nie później niż do dnia 30.06.2022 r. do godziny 10:00

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
budynek A, II piętro, pokój nr 15
w dniu 30.06.2022r. o godzinie 10.30
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie.
 1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana zapytania oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, <http://bip.gminatomaszowmaz.pl>
8. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są:
 - 8.1. załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
 - 8.2. załącznik nr 2 – wykaz osób
 - 8.3. załącznik nr 3 – wykaz usług
 - 8.4. załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
 - 8.5. załącznik nr 5 – projekt umowy
 - 8.6. załącznik nr 6 – formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa

ROZDZIAŁ XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Klauzula Informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@gminatomaszowmaz.pl lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/arttykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

2. Zobowiązanie Wykonawcy - RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego¹

Zatwierdzam

WÓJTA GMINY
Franciszek Szynigiel

.....
Tomaszów Mazowiecki, 22.06.2022 r.

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).