*Załącznik nr 4 do S.W.Z.*

**UMOWA - projekt**

zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniu ………………… 2022 r. pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalszej części umowy ***„Zamawiającym”***

a, firmą …………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez………………………………………………………………………...……………………

działającą na podstawie aktualnego wpisu do ……………………………..…… pod nr ………………..…………

zwanym w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”,***

* wspólnie zwanymi dalej ***„Stronami”***

*Podstawa prawna: umowa o powierzenie grantu o numerze 3808/2/2021 dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”*

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego (znak postępowania RZ.271.1.43.2022) zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.),
o treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

Zakres rzeczowy:

1. **dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Gminy Tomaszów Mazowiecki** zgodnie
z przedmiotem zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) i ofertą Wykonawcy
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności zakup, dostawę:
3. serwera wraz z systemem operacyjnym i licencjami dostępowymi;
4. serwer NAS;
5. oprogramowanie do wykonywania kopii;
6. Przedmiot zamówienia jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy .
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
6. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

**§ 3.**

**Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy**

* 1. Termin realizacji zamówienia –**w ciągu 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
	2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednich ilościach do siedziby Gminy Tomaszów Mazowiecki – Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
	3. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od …… do ……..
	4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mail, faks) o terminie dostawy przedmiotu umowy na 2 dni przed planowaną datą dostawy.
	5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
	6. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego) zostanie sporządzony protokół rozbieżności, natomiast dostawa w całości nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
	7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapisami opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany odebrać przedmiot umowy z siedziby Zamawiającego na własny koszt.
	8. Integralną część protokołu odbioru stanowią karty gwarancyjne, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego przedmiotu umowy, wydane Zamawiającemu.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie i zasady rozliczania**

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

**netto: ………………………………………………………..…… zł**

*(słownie: ………………………………………………………..………)*

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi ……. %, czyli **…………………… zł**

*(słownie: ………………………………………………….……………)*

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto: ……………………………………………….………….. zł**

*(słownie: ……………………………………………………………)*

Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych
z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w
ust. 1 niniejszego paragrafu.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany
w wystawionej przez niego fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dnia następującego po dniu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w trakcie odbiorów gwarancyjnych i pogwarancyjnych stanowią część jego obowiązków umownych.

**§ 5.**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawiciel Wykonawcy:
	1. ……………………………., tel. …………………………..
	2. ……………………………., tel. …………………………..
2. Przedstawiciel Zamawiającego:
	1. Rafał Darczyński, tel. 44 724 55 73, e-mail: informatyk@gminatomaszowmaz.pl
	2. ……………………………., tel. …………………………..

**§ 6.**

1. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie umowy (towarze) Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy przedmiot umowy (towar)
o nie gorszych parametrach w ciągu 24 godzin (dotyczy to okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady).
2. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego, a Wykonawca dostarczy nowy dysk, identyczny z uszkodzonym lub w przypadku niedostępności takiego dysku na rynku inny, kompatybilny, o nie gorszych parametrach technicznych.

**§ 7.**

**Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiocie umowy zgodnie
z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego na okres:
	1. serwer wraz z systemem operacyjnym i licencjami dostępowymi min. 5 lat gwarancji producenta,
	(z możliwością rozszerzenia do 7 lat);
	2. oprogramowanie do wykonywania kopii - min. 1 rok wsparcia technicznego;
	3. serwer NAS min. 3 lata gwarancji producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub dystrybutora.
4. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
	* 1. stanowi własność osoby trzeciej, albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
		2. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
5. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
6. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie umowy odbywać się będą: (jednym z poniższych sposobów):

 telefonicznie, numer ………….......

 wiadomością e-mail, adres: …………………..

(w przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres e-mail: ……………….. w czasie nie dłuższym niż 1 godzina,
w przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia Zamawiający wysyła zgłoszenie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail: …………........ uznając za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/usterki).

1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii/wady/usterki przedmiotu umowy (w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady) w terminie 48 godzin od skutecznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy niemożliwe będzie usunięcie awarii/wady/usterki przedmiotu umowy w terminie 48 godzin od skutecznego zgłoszenia przez Zamawiającego, strony umowy ustalą technologicznie uzasadniony termin usunięcia awarii/wady/usterki przedmiotu umowy co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli strony umowy a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas trwania naprawy (usuwania awarii/ wady/usterki) zastępczy przedmiot umowy, o co najmniej tej samej funkcjonalności.

**§ 8.**

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazane w ofercie, przedmiotu umowy, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
3. za niedostarczenie zastępczego przedmiotu umowy po upływie 48 godzin na czas trwania naprawy, o której mowa w §7 pkt 8 niniejszej umowy w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Suma kar umownych określonych w ust. 1 lit. a) i b) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W razie wystąpienia zwłoki powyżej 3 dni w dostawie przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin jego dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
8. Kary dotyczące ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
11. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 7 dni. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
12. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań w niej zawartych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie wypłacone.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
3. wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,
4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

**§ 11.**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, pod warunkiem że zmiany nie będą modyfikować ogólnego charakteru umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o ile będą miały wpływ na zmianę terminu:
	1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy,
	2. działań osób trzecich niezależnych od Stron umowy uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie umowy we wskazanym terminie,
	3. z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
	4. w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie,
4. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności termin realizacji umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu zgodnie z opisem zamówienia określonym w umowie.
5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 12.**

**Klauzula Informacyjna - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@gminatomaszowmaz.pl
lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem:

<http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

**§ 13.**

**Zobowiązanie Wykonawcy - RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego\*.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw:
* ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.)
* ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy,
dwa dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**