

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**GINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
tel. 44 724 64 09 ; fax 44 723 50 33  
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

.....  
*pieczętka Zamawiającego*

Znak sprawy: **RZ.271.1.43.2022**

**GINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
na dostawy

o wartości szacunkowej od 50.000 zł do 130.000 zł netto

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na:

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania  
do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki**

Zatwierdzam

**WÓJT GMINY**  
*Franciszek Szmitel*  
.....

Tomaszów Mazowiecki, 07.07.2022 r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VI.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ VIII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ IX.	SPOSÓB OCENY OFERT
ROZDZIAŁ X.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
ROZDZIAŁ XI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ROZDZIAŁ XIII.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 724 55 73, (44) 724-55-73

e-mail: [sekretariat@gminatomaszowmaz.pl](mailto:sekretariat@gminatomaszowmaz.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/>

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Zakres rzeczowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Wykaz asortymentu stanowiącego przedmiot zapytania znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawiera projekt umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Miejsce dostawy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – w ciągu 10 tygodni od dnia zawarcia umowy

## ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:

### 1.1. zdolności technicznej i zawodowej,

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **minimum 1 dostawy serwerów porównywalnej z przedmiotem zapytania**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz dostaw” – formularz załącznika nr 2 oraz załączonych dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem: Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału S.W.Z.

## ROZDZIAŁ VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
  - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:  
**Rafał Darczyński , tel. 44 724-55-73 wew. 51**
  - b) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:  
Kinga Karp , tel. 44 724-64-06 wew. 37
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, wnioski, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej:
  - a) pocztą na adres:  
Gmina Tomaszów Mazowiecki,  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
  - b) elektronicznie na adres e-mail:  
[sekretariat@gminatomaszowmaz.pl](mailto:sekretariat@gminatomaszowmaz.pl)  
z dopiskiem: **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki”**
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim.

## ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1.1. **Formularz oferty – formularz załącznika nr 1 do S.W.Z.**  
Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty.
  - 1.2. **Wykaz dostaw** – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem opisu dostawy, okresu wykonania dostawy oraz nazwą jednostki, na rzecz której wykonana została dostawa formularz załącznika nr 2 do S.W.Z. oraz załączonych dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1.3. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - formularz załącznika nr 3 do S.W.Z.** - stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.
  - Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
  - Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Nadawca:**

*nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)*

**Adresat:**

Gmina Tomaszów Mazowiecki  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki”**

*nazwa postępowania*

**Nie otwierać przed (data) ..... godz. 10.30**

**lub**

**przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [karp.k@gminatomaszowmaz.pl](mailto:karp.k@gminatomaszowmaz.pl)**, wpisując w temacie nazwę postępowania: „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki”

**lub**

**poprzez bazę konkurencyjności**

**<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**

**ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

- Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
- Wykonawca obliczy cenę zamówienia przez:
  - ustalenie ceny netto, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,
  - ustalenie wartości podatku VAT,
  - ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
- Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa

- Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę brutto.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OCENY OFERT

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną brutto.

## ROZDZIAŁ X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki** Sekretariat Urzędu Gminy  
lub  
przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [karp.k@gminatomaszowmaz.pl](mailto:karp.k@gminatomaszowmaz.pl)  
lub  
poprzez bazę konkurencyjności  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>  
- nie później niż do dnia 15.07.2022 r. do godziny 10:00  
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Tomaszów Mazowiecki 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4** budynek A, II piętro, pokój nr 15 **w dniu 15.07.2022r. o godzinie 10.30**
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

## ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
    - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie.
- Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    - zostanie zawarta w formie pisemnej,
    - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana zapytania oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, <http://bip.gminatomaszowmaz.pl>
8. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są:
  - 8.1. załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
  - 8.2. załącznik nr 2 – wykaz dostaw
  - 8.3. załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
  - 8.4. załącznik nr 4 – projekt umowy
  - 8.5. załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia

### ROZDZIAŁ XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

#### 1. Klauzula Informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@gminatomaszowmaz.pl](mailto:iod@gminatomaszowmaz.pl) lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artypul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

#### 2. Zobowiązanie Wykonawcy - RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego\*.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zatwierdzam

WÓJTA GMINY  
*Franciszek Szniigel*

.....  
Tomaszów Mazowiecki, 07.07.2022 r.