

ZARZĄDZENIE NR 11/2023
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz ustalenia wzorów wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki na rok szkolny 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 154 ust. 1 pkt 1w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2023/2024, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2023/2024, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Wzór wniosku o przyjęcie do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Wzór zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

4. Wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Tomaszów Mazowiecki określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli i szkół do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w § 1, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.) oraz przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów ustalonych uchwałami Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tomaszów Mazowiecki oraz na tablicach ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki.

Wójt Gminy Tomaszów
Mazowiecki

Franciszek Szmigiel

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 11/2023

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki,
na rok szkolny 2023/2024**

lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce	do 26 lutego 2023 roku	
2	Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego	od 27 lutego 2023 roku do 14 marca 2023 roku	od 4 do 8 maja 2023 roku
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków	od 15 do 31 marca 2023 roku	od 9 do 25 maja 2023 roku
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3 kwietnia 2023 roku	26 maja 2023 roku
5	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 4 do 5 kwietnia 2023 roku	od 29 do 30 maja 2023 roku
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	6 kwietnia 2023 roku	31 maja 2023 roku

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 11/2023

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez
Gminę Tomaszów Mazowiecki, na rok szkolny 2023/2024**

lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 27 lutego 2023 roku do 14 marca 2023 roku	od 4 do 8 maja 2023 roku
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	od 15 do 31 marca 2023 roku	od 9 do 25 maja 2023 roku
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3 kwietnia 2023 roku	29 maja 2023 roku
4	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia	od 4 do 5 kwietnia 2023 roku	od 29 do 30 maja 2023 roku
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	6 kwietnia 2023 roku	31 maja 2023 roku

....., dnia

Dyrektor

.....

W

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM.....***

Niniejszym deklaruję, że będzie
(imię i nazwisko dziecka)
kontynuował/a wychowanie przedszkolne w..... ww roku szkolnym
20..../20....

Ponadto (proszę wybrać właściwą formułę):

- informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych nie uległy zmianie
- przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów prawnych:

Podstawa prawna: art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.)

Dane osobowe dziecka	
PESEL	
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Imię	Drugie imię
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Matka: Ojciec:
Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka**	Matka: Ojciec:

Nr telefonu rodziców/ opiekunów prawnych dziecka**	Matka: Ojciec:	
Adres miejsca zamieszkania matki/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	
Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	
DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU		
Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu w godz.	od godz:do godz:	zposiłkami

**Przedszkolne zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie.....godzin
dziennie, w godzinach od.....do.....**

.....

.....

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

*Proszę uzupełnić

** Proszę podać jeśli Pan/ Pani posiada

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest (nazwa przedszkola) z siedzibą w (miejscowość) przy ulicy, (kod pocztowy, miejscowość), telefon kontaktowy:, adres poczty elektronicznej.....
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani/ Pan Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – jest wymogiem ustawowym. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.

Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.

9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

..... (data)(miejsowość)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....

Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola prowadzonego przez

Dyrektor

.....
w

Wnoszę o przyjęcie do.....wmojej córki/mojego syna, wychowanki prawnej /wychowanka prawnego w roku szkolnym

Przedszkole zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie..... godzin dziennie, w godzinach od do

Dane osobowe dziecka											
PESEL											
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię				Drugie imię							
Nazwisko											
Data urodzenia											
Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)											
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych											
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka			Matka:								
			Ojciec:								
Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka*			Matka:								
			Ojciec:								
Nr telefonu rodziców/ opiekunów prawnych dziecka*			Matka:								
			Ojciec:								
Adres miejsca zamieszkania matki/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)										

Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	
DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU		
Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu w godz.	od godz:do godz:	zposiłkami
Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanego (w przypadku składania więcej niż jednego wniosku)		
1.		
2.		
3.		

Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne):.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia/ zaświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych I etapu lub II etapu.

.....

.....

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)

* Proszę podać jeśli Pani/ Pan posiada

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest (nazwa przedszkola) z siedzibą w (miejscowość) przy ulicy,, (kod pocztowy, miejscowość), telefon kontaktowy:....., adres poczty elektronicznej.....
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani/ Pan Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.Jeżeli przekazecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – jest wymogiem ustawowym. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
 9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
 10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

..... (data)(miejsowość)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....

ZGŁOSZENIE
DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
W
ROK SZKOLNY 2023/2024

Dane osobowe dziecka										
PESEL										
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imię						Drugie imię				
Nazwisko										
Data urodzenia										
Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych dziecka	Matka: Ojciec:									
Adres poczty elektronicznej rodziców/ opiekunów prawnych dziecka*	Matka: Ojciec:									
Nr telefonu rodziców/opiekunów prawnych dziecka*	Matka: Ojciec:									

* Należy wypełnić jeśli Państwo posiadacie

1. Placówka, gdzie realizowane było roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne:

.....

2. Odległość miejsca zamieszkania od szkoły: km.

3. Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne):

.....

.....

.....

4. Podpisując niniejsze zgłoszenie oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Dyrektora Szkoły.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

..... (miejscowość),(dnia)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....

Informacja dla rodziców:

1. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016r. do klas I publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016r. zgłoszenie zawiera dane osobowe dzieci i rodziców/ opiekunów i należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Zgodnie z art.36 ust. 2 Prawa oświatowego należy do wniosku dołączyć oświadczenie rodziców o korzystaniu przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo opinię stosownej poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub integracyjnych. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego poświadczonego za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Miejszem zamieszkania kandydata jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania kandydata jest u tego z rodziców, u którego kandydat stale przebywa. Jeżeli kandydat nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest (nazwa szkoły) im..... z siedzibą w (miejscowość) przy

ulicy, (kod pocztowy, miejscowość), telefon kontaktowy:, adres poczty elektronicznej:

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani/ Pan Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit. c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Jeśli przedstawicie Państwo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dane kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).

7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
 9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
 10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

..... (miejscowość),(dnia)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych dziecka i dziecka

Adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata			
Miejscowość			
Ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata			
Miejscowość			
Ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
Adres miejsca zamieszkania kandydata			
Miejscowość			
Ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych:

..... (miejscowość),(dnia)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SPOZA OBWODU SZKOŁY
ROK SZKOLNY 2023/2024**

Dane osobowe dziecka										
PESEL										
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imię					Drugie imię					
Nazwisko										
Data urodzenia										
Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)										
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych										
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Matka: Ojciec:									
Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka*	Matka: Ojciec:									
Nr telefonu rodziców/opiekunów prawnych dziecka*	Matka: Ojciec:									
Adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)									
Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)									

Szkoła obwodowa	
Nazwa i adres publicznej szkoły obwodowej	
Wybrane placówki nieobwodowe publicznej szkoły podstawowej według preferencji rodziców (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)	
Pierwszy wybór (nazwa i adres szkoły)	
Drugi wybór (nazwa i adres szkoły)	
Trzeci wybór (nazwa i adres szkoły)	

*Należy wypełnić jeśli Państwo posiadacie

1. Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Podpisując niniejszy wniosek, oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Dyrektora Szkoły.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

..... (data).....(miejsowość)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....

Informacja dla rodziców:

1. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera dane osobowe dzieci i rodziców/ opiekunów do którego należy dołączyć oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

3. Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub integracyjnych. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego poświadczonego za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

4. Miejscem zamieszkania kandydata jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania kandydata jest u tego z rodziców, u którego kandydat stale przebywa. Jeżeli kandydat nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest (nazwa szkoły) im..... z siedzibą w (miejscowość) przy ulicy(kod pocztowy, miejscowość), telefon kontaktowy:....., adres poczty elektronicznej.....
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani/ Pan.....Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Jeśli przedstawicie Państwo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dane kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Jeżeli przekazecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
 9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
 10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 11. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

..... (data)(miejsowość)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....