

Znak sprawy: GOPS.8112.76.2023

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
97-200 Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
130.000,00 zł**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na

**Zakup GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ DOWOZU
GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM GMINNEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
w okresie od 27.03.2023r. do 30.06.2023r.**

Zatwierdzam:

.....
Tomaszów Mazowiecki, 14.03.2023 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Tomaszów Mazowiecki/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 64 09 w.47

Zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na **Zakup GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ DOWOZU GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM GOPS w okresie od 27.03.2023r. do 30.06.2023r.**

Nabywca:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowieckim
NIP: 773-228-20-71

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Faktury należy przekazywać na adres Odbiorcy.

Adres e-mail: poczta@gopstomaszow.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, t.j. Dz. U. z 2017 r. Nr poz. 459) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. Nr poz. 2077)

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień- Kod CPV: 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków, 55322000-3 Usługi gotowania posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków.

Zakup GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ DOWOZU GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM GOPS w okresie od 27.03.2023r. do 30.06.2023r.

Zakres świadczonych usług obejmuje:

1. Przygotowanie i opakowanie (na wynos) obiadu dwudaniowego wraz z dowiezieniem w godz. od 12.00 do 15.00 do miejsca zamieszkania 60 osób niesamodzielnych (miejscowości z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki) w okresie od 27.03.2023r. do 30.06.2023r. w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni świątecznych. Maksymalnie 60 posiłków dziennie (posiłek traktowany jak obiad dwudaniowy) – maksymalnie 3.960 posiłków w trakcie trwania umowy .

2. Wykonawca zapewni naczynia jednorazowe, odpowiednie do rodzaju posiłku tj., naczynie głębokie na zupę i naczynie na drugie danie wraz z surówką. Naczynia jednorazowe winny posiadać atest higieniczny PZH, dopuszczające naczynia do kontaktu z żywnością.

3. Posiłki powinny być przygotowane według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w formie dwudaniowych pełnych obiadów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017 poz. 149) łącznie z przepisami wykonawczymi do w/w ustawy. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

5. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia winny posiadać określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z przepisami prawa.

6. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących klientów i zgodnie z następującym przeznaczeniem w celu świadczenia usług w zakresie: imię i nazwisko klienta, adres zamieszkania. Realizacja zadania ma być prowadzona przez Wykonawcę w taki sposób, aby zapewniała ochronę danych osobowych.

7. Gorący posiłek (obiad dwudaniowy) będzie dowożony klientom GOPS w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 12.00 do 15.00 środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi podstawowe wymagania sanitarno-higieniczne.

8. Gorący posiłek (obiad dwudaniowy) winien składać się z potraw tradycyjnych tj. zupy i II dania z zachowaniem następujących zasad:

- raz w tygodniu musi być ryba,
- raz w tygodniu musi być danie bezmięsne,
- raz w tygodniu muszą być dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów.

Każdy gorący posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe lub wołowe, drób, ryby, nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, gotowane warzywa, surówki, sałatki, owoce). Gorące posiłki muszą być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, powinny być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania.

9. Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa- min. 500 ml zupy gotowanej na wywarze mięsnym lub warzywnym oraz minimum 200g pieczywa. Zamawiający wymaga by zupy podawane były, w zależności od rodzaju, z makaronem, ziemniakami, ryżem, kaszą i świeżymi warzywami.
- ziemniaki – min. 300g,
- kasza, makaron, ryż – min. 200g,
- sztuka mięsa (bez kości) – min. 200g,
- ryba porcja- min. 200g,
- jarzyny gotowane, warzywa, surówki, sałatki- min. 150g,

- danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi, kopytka, naleśniki, krokiety, placki ziemniaczane itp. - min. 400g.

W przypadku przygotowania drugiego dania, do którego nie podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty surówki Wykonawca podaje owoc- min. 100g.

10. Wymagania wspólne dotyczące gorącego posiłku:

- każdy z posiłków musi zawierać minimum 1000 kalorii;
- posiłki muszą być wydawane jako produkty o temperaturze 60 °C – 80° C- zgodnie z normami żywieniowymi;
- nie można zaniżyć ustalonej wagi posiłków ani jakości wydawanych potraw pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy;
- wykonawca nie może dostarczać klientom GOPS w zamian za obiad suchy prowiant, półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce;
- w miejscu pakowania gorącego posiłku , powinna znajdować się waga elektroniczna, na której wykonawca winien ważyć porcje dla klientów wskazanych przez GOPS. Waga powinna posiadać ważne cechy legalizacyjne.

11. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno-epidemiologicznej i innych instytucji kontroli) w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów , przygotowania i transportu posiłków w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o każdej kontroli podjętej przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotowego zamówienia w każdym czasie trwania usługi.

14. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego zestawu obiadowego.

15. Zamawiający będzie dostarczał wykonawcy wykaz uprawnionych klientów do korzystania z pomocy w formie posiłku na wskazany przez wykonawcę adres poczty elektronicznej . Wykonawca zobowiązany jest posiadać adres poczty elektronicznej , który to adres ujawni w formularzu oferty, na który to adres zamawiający będzie przysyłał wykaz uprawnionych klientów do korzystania z pomocy w formie posiłku. Posiłki będą dostarczane za pokwitowaniem uprawnionym klientom GOPS, a wynagrodzenie należne wykonawcy obejmować będzie rzeczywistą liczbę posiłków dowiezionych w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego wykonawca przedstawi miesięczne zestawienie dowiezionych posiłków wraz z potwierdzeniem ich przyjęcia przez uprawnionych odbiorców, które będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia.

16. W opisie przedmiotu zamówienia określone zostały przez zamawiającego ilości stanowiące przewidywane maksymalne ilościienne wydawanych posiłków. Realizowane zamówienie w każdym z elementów nie może przekroczyć określonej maksymalnej ilościiennej wydawanych posiłków. Konkretna ilość posiłków wydawanych w trakcie realizacji zamówienia uzależniona będzie od posiadanych przez zamawiającego środków budżetowych oraz potrzeb społecznych i przyznanych posiłków w ramach pomocy społecznej. Zamawiający nie jest zobowiązany zrealizować przewidywanej maksymalnej ilościiennej wydawanych posiłków w trakcie realizacji zamówienia.

17. Zamawiający informuje, że przy dokonaniu zamówienia stosuje prawo opcji, co oznacza, że podany okres realizacji zamówienia jest wielkością maksymalną, którą należy przyjąć do obliczenia oferty cenowej. Gwarantowany okres zakupu gorącego posiłku wraz z usługą dowozu posiłków ustala się na okres od 27.03.2023r. do 30.06.2023r.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od 27.03.2023r. do 30.06.2023r.
2. Miejscem wykonania zamówienia są miejscowości z terenu Gminy Wiejskiej Tomaszów Mazowiecki

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, pkt. 12-23 (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określonych w niniejszej Specyfikacji.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Wykazanie przez wykonawcę, że posiada aktualną decyzję, zezwolenie, opinię, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będą przygotowywane posiłki oraz aktualną decyzję zezwalającą na transport artykułów żywnościowych wydaną przez właściwy organ.

1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami, które będą przygotowywać gorące posiłki, posiadają przygotowanie zawodowe gastronomiczne, kucharz lub ukończony kurs gastronomiczny uprawniające do wykonywania usługi określonej niniejszą SWZ.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonał lub wykonuje usługę gastronomiczną na podstawie umów, polegających na przygotowaniu lub dostarczaniu gorący posiłków , z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , rzecz którego usługi były wykonywane.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz wykonanych usług” – formularz załącznika nr 4 do S.W.Z. oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda : Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji),** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów dotyczących wykonanych usług, określających czy zostały wykonane należycie - **załącznik nr 4 do S.W.Z.**

Dokumenty dodatkowe:

- 4) Wypełniony i podpisany formularz oferty – formularz załącznika nr 1 do S.W.Z.
- 5) Przykładowy tygodniowy jadłospis ze wskazaniem gramatury posiłków.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
 - e-mailem: poczta@gopstomaszow.plprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W

przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.
6. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1: z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert na „**Zakup GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ DOWOZU GORĄCEGO POSIŁKU KLIENTOM GOPS w okresie od 27.03.2023r. do 30.06.2023r.**”
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ,
9. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: Iwona Robak (Kierownik GOPS), tel. (44) 724 64 09 w 47.
11. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SWZ;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y

upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.

4. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.
9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz.
97-200 Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

Oferta na przetarg w dniu 21.03.2023 r. o godz. 12.00

**Postępowania na: „Zakup GORĄCEGO POSIŁKU WRAZ Z USŁUGĄ DOWOZU GORĄCEGO
POSIŁKU KLIENTOM GOPS w okresie od 27.03.2023r. do 30.06.2023r.**

(znak sprawy postępowania GOPS.)

Nie otwierać przed 21.03.2023 r. godz. 12.00

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Tomaszowie Maz.
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

- nie później niż **do dnia 21.03.2023 r. do godziny 11:30**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
budynek B, I piętro, pokój nr 203
21.03.2023 r. o godzinie 12.00**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert i terminu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.
9. W dalszej części postępowania Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji, jej zgodność z SWZ.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, objętym niniejszym postępowaniem
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu oferty, sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego, czyli w układzie podanym w tym formularzu i umożliwiającym porównanie ofert.
3. Cena ofertowa brutto za 1 gorący posiłek winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena ofertowa brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa brutto za 1 gorący posiłek zostanie podana w formularzu oferty (Załącznik Nr 2 do SWZ).
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która spełnia warunki opisane w SWZ i jest zgodna z unormowaniami ustawowymi, otrzymała najwyższą punktację, zgodnie z przyjętym kryterium. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:
 1. Cena oferty - 90%
 2. Aspekty społeczne- 10%
2. Podczas przyznawania punktów przyjmuje się skalę od 0 do wysokości granicznej punktów (maksymalnie 100%=100 pkt). W oparciu o powyższe kryteria zamawiający dokona oceny ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający będzie dokonywał oceny złożonych ofert, w sposób następujący:
Sposób oceny ofert:
a) Kryterium cena brutto oferty: porównywane będą ceny zamieszczone w złożonych ofertach (Co-ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{oferta o najniższej cenie}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt} \times 90\%$$

Iloczyn ceny brutto jednego posiłku dowożonego do domu klienta i maksymalnie przewidzianej ilości dziennej tj. 30 (maksymalnie 4.260 posiłków w trakcie trwania umowy)

b) Kryterium aspekty społeczne: ocenie podlegała będzie liczba osób bezrobotnych lub osób niepełnosprawnych, które Wykonawca zatrudni na okres realizacji umowy na minimum ½ etatu (umowa o pracę) lub na umowę cywilno-prawną, min. 1 osobę bezrobotną -zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.04.2004r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019r. Poz. 1472 z późn. zm.) niepełnosprawną lub młodocianą w celu przygotowania zawodowego. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia taką osobę w chwili składania oferty, Zamawiający uzna klauzulę za spełnioną, jeśli Wykonawca utrzyma to zatrudnienie przez okres realizacji zamówienia. Kryterium aspekty społeczne -10%.

4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który uzyskał łącznie największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wraz ze SWZ, wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia. Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
 - 2) załącznik nr 2 - wzór umowy (wraz z załącznikiem nr 1 do umowy- miesięczne sprawozdanie z realizacji umowy)
 - 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług