

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
tel. 44 724 64 09; fax 44 723 50 33  
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

.....  
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy: **RZ.271.1.28.2023**

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
na roboty budowlane

o wartości szacunkowej od 30.000 zł do 50.000 zł netto

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**Prace konserwatorskie przy kapliczce przydrożnej  
w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki**

Zatwierdzam

**WÓJTA GMINY**  
*Franciszek Szmygiel*

.....  
Tomaszów Mazowiecki, 07.06.2023 r.

## **SPIS TREŚCI**

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VI.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
ROZDZIAŁ VII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ IX.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ X.	SPOSÓB OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XI.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
ROZDZIAŁ XV.	KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 724 55 73, (44) 724-55-73

e-mail: [sekretariat@gminatomaszowmaz.pl](mailto:sekretariat@gminatomaszowmaz.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/>

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn. **Prace konserwatorskie przy kapliczce przydrożnej w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki**

### Zakres rzeczowy:

1. Wykonanie dokumentacji opisowej i fotograficznej
2. usunięcie cementowych spoin
3. oczyszczenie cegły z zabrudzeń powierzchniowych
4. uzupełnienie ubytków w cegle i wymiana zdegradowanych cegieł
5. wykonanie spoin z zaprawy wapiennej
6. impregnacja i zabezpieczenie preparatem biobójczym cegieł
7. konserwacja metalowego krzyża na szczycie kapliczki
8. impregnacja, hydrofobizacja i zabezpieczenie preparatem biobójczym tynku w niszach
9. oczyszczenie i konserwacja drewnianej ramy okiennej

*Opis zakresu rzeczowego przedmiotowego zamówienia zawiera Program Prac konserwatorskich (załącznik nr 4)*

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji robót budowlanych – w ciągu 4 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:
  - 1.1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**  
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

### 1.2. zdolności technicznej i zawodowej,

- A. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem co najmniej **jednej osoby**, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, legitymującej się uprawnieniami do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz osób” - formularz załącznik nr 6 do S.W.Z.

- B. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu, w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
- **minimum jednej roboty** polegającej na wykonaniu prac konserwatorskich przy zabytkach

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz robót budowlanych” - formularz załącznik nr 7 do S.W.Z.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem: Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału S.W.Z.

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty:

- a. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami konserwatorskimi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - formularz załącznik nr 6 do S.W.Z.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

- b. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - formularz załącznika nr 7 do S.W.Z.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

## ROZDZIAŁ VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
  - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:  
Wiesława Starosta, tel. 44 724-55-73 wew. 33
  - b) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:  
Kinga Karp, tel. 44 724-64-09 wew. 37
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, wnioski, zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej:
  - a) pocztą na adres:  
Gmina Tomaszów Mazowiecki,  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
  - b) elektronicznie na adres e-mail:  
[sekretariat@gminatomaszowmaz.pl](mailto:sekretariat@gminatomaszowmaz.pl)  
z dopiskiem: „*Prace konserwatorskie przy kapliczce w Chorzęcinie*”
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim.

## ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1.1. **Formularz oferty** – formularz załącznika nr 1 do S.W.Z.  
Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane niniejszym zapytaniem ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty.
  - 1.2. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** - formularz załącznika nr 3 do S.W.Z.  
- stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 1.3. **Wykaz osób** – formularz załącznika nr 6 do S.W.Z.
  - 1.4. **Wykaz robót budowlanych** – formularz załącznika nr 7 do S.W.Z.
  - 1.5. **Kosztorys ofertowy** - formularz załącznika nr 5 do S.W.Z.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Nadawca:**

*nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)*

**Adresat:**

Gmina Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

**„Prace konserwatorskie przy kapliczce w Chorzęcinie”**

*nazwa postępowania*

**Nie otwierać przed (uzupełnić datę otwarcia ofert) ..... godz. 10.30**

**ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:
  - ustalenie ceny netto, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,
  - ustalenie wartości podatku VAT,
  - ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę brutto.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OCENY OFERT**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną brutto.

**ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
**ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**  
Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 19 czerwca 2023 r. do godziny 10:00**  
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**  
budynek A, II piętro, pokój nr 15  
**w dniu 19 czerwca 2023 r. o godzinie 10.30**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,

- 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 2 – projekt umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w projekcie umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie.
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1.3. zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 1.4. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **ROZDZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są:
  - 3.1. załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
  - 3.2. załącznik nr 2 – projekt umowy
  - 3.3. załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
  - 3.4. załącznik nr 4 – Program prac konserwatorskich
  - 3.5. załącznik nr 5 – kosztorys ofertowy
  - 3.6. załącznik nr 6 – Wykaz osób
  - 3.7. załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych

#### **ROZDZIAŁ XV. KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

##### **1. Klauzula Informacyjna - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@gminatomaszowmaz.pl](mailto:iod@gminatomaszowmaz.pl) lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/arttykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

## 2. Zobowiązanie Wykonawcy - RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego\*.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WÓJ GMINY  
*Franciszek Szkiłgiel*

Zatwierdzam

.....  
Tomaszów Mazowiecki, 07.06.2023 r.