

ZARZĄDZENIE NR 84/2023
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 14 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad dofinansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki w celu umożliwienia realizacji obowiązku szkolnego, wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady dofinansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

2. Bezpłatny dowóz z zapewnioną opieką w czasie przewozu przysługuje dzieciom na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) do najbliższej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego, wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku nauki.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy rodzicem a Wójtem Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. Umowa zawierana jest na czas określony.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 1.

§ 3. 1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy w Tomaszowie Mazowieckim wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- a) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,
- b) kserokopię aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły, przedszkola lub ośrodka/ zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole, przedszkolu lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka,
- d) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)
- e) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu,
- f) kserokopię polisy ubezpieczeniowej samochodu OC/NW,
- g) kserokopię uprawnień do kierowania pojazdem.

§ 4. 1. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 na dany rok szkolny należy złożyć w terminie do 20 sierpnia każdego roku.

2. Rozpatrzenie wniosku następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.

§ 5. 1. Obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego dowozu dokonuje się zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), według wzoru:

Koszt = (a – b) x c gdzie: a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a, c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Rada Gminy, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).

§ 6. 1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 7. 1. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów przejazdu jest Rachunek rodziców lub opiekunów prawnych złożony nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca oraz zaświadczenie dyrektora placówki potwierdzające udział dziecka w zajęciach szkolnych.

2. Zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do jednostki oświatowej dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej jednostki, i następuje przelewem dokonany w ciągu 21 dni od dnia złożenia w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki prawidłowo wypełnionego rachunku, na wskazane w Rachunku konto bankowe.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 69/2020 Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tomaszów
Mazowiecki

Franciszek Szmigiel

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 84/2023

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 14 sierpnia 2023 r.

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy: Gminą Tomaszów Mazowiecki z siedzibą 97-200
Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, NIP 773 22 82 071,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki -, przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Moszczenica - zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem, zam.

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr – zwaną/zwanym dalej:
„rodzicem” określająca zwrot kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki
....., zwanego/zwanej w dalszej części umowy: „uczniem”.

§ 1. 1. Rodzic oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na
niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-
Pedagogiczną w z dnia na okres

2. Rodzic zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do, zwanej dalej:
„placówką” i z powrotem, mając na uwadze treść art. 39a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2023 r. poz. 900), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do
.....

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.

4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca
zamieszkania do placówki, wynosi

5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach co do danych zawartych w ust. 1-5 na piśmie
w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2. Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem o pojemności skokowej silnika

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica oblicza się zgodnie
z art. 39a ustawy Prawo oświatowe i stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonej przez Radę Gminy
w drodze uchwały, która wynosi za jeden dzień dowozu (słownie:
.....).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których
w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku
szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów
szczególnych.

§ 4. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku
o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca
następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów. Rachunek za miesiąc grudzień należy złożyć do
27 grudnia roku. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy
w terminie 21 dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia

2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Tomaszów Mazowiecki na szkodę.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

- 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
- 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
- 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do,
- 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
- 5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicowi klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzic potwierdził podpisem.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo oświatowe.

.....

(podpis rodzica)

.....

(podpis Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki)

.....

(podpis Skarbnika)

Załączniki:

- Oświadczenie rodzica zapewniającego dowóz ucznia niepełnosprawnego - załącznik nr 1
- Rachunek zwrotu kosztów dowozu - załącznik nr 2

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres zamieszkania rodzica)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, legitymująca/y się dowodem osobistym nr, świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminę Tomaszów Mazowiecki o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi, tj:

Liczba km z domu do placówki:

Liczba km z placówki do pracy #

Liczba km z pracy do placówki #

Liczba km z placówki do domu

.....
podpis rodzica

.....
Tomaszów Mazowiecki, dn.
(nazwisko i imię rodzica)

.....
(adres)

Rachunek nr

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia
do placówki
(nazwa placówki)

w okresie od do

Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową (§ 3 ust. 1 umowy) wynosi zł x liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym

Kwota zwrotu wynosi zł (słownie:
.....)

Proszę o dokonanie wypłaty na podany poniżej numer rachunku bankowego:

.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

ZAŚWIADCZENIE

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
w przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu 20..... r.

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora placówki osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 84/2023

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 14 sierpnia 2023 r.

.....

(nazwisko i imię rodzica)

.....

(adres)

.....

Tomaszów Mazowiecki, dn.

Wójt Gminy

Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym przez rodzica.

1. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do:

- przedszkola,
- oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
- innej formy wychowania przedszkolnego,
- ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- szkoły podstawowej,
- szkoły ponadpodstawowej,

a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem – km (łącznie).

2. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt. 1 – km.

3. Pojemność skokowa silnika w samochodzie używanym do przewozu rodzica i dziecka -

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko będzie uczęszczało	
Imię i nazwisko rodzica	
Adres zamieszkania rodzica	

Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od – do)	
Środek komunikacji publicznej lub rodzaj samochodu	

Nazwa banku.....
oraz numer rachunku.....
na który ma być dokonany zwrot kosztów.

.....
.....
(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku*:

Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia	
2.	Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka/zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka	
5.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu**	
6.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC/NW**	
7.	Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem**	

* właściwe zaznaczyć znakiem X

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe IOD: ioid@gminatomaszowmaz.pl, lub pisemnie na adres urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) w celu:

- realizacji ustawowych zadań Gminy Tomaszów Mazowiecki oraz Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonania zadania, realizowanego w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- ochrony Pani/Pana żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (podstawa art. 6 ust. 1 lit. d RODO)
- realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora dot. zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa art. 6 ust 1 lit. f RODO);
- realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną w związku z wcześniej udzieloną zgodą w zakresie i celu określonym w treści zgody (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO);

4. Przetwarzane dane mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- pracownicy, upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również instrukcji kancelaryjnej oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a w/w Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne, które nie warunkują realizacji usługi lub zawarcia umowy, przy czym mogą usprawnić komunikację między Panią/Panem a urzędem (numer kontaktowy, email).

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, odmowa przekazania wymaganych danych może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w danym przedsięwzięciu lub otrzymaniu świadczenia.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

.....

data i podpis