*Załącznik nr 3 do S.W.Z.*

**UMOWA -projekt**

zawarta w dniu **………………………..** w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalszej części umowy ***Zamawiającym***

a **……………………………………………..**

prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą:

**……………………………………………..**

z siedzibą: …………………………………..

zwanym w dalszej części umowy***Wykonawcą***

*Podstawa prawna realizacji zamówienia: art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1372)*

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu publicznego/zaproszenia do złożenia ofert/ (znak postępowania RZ.271.1.46.2023) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), o treści następującej:

**§ 1**
**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Zakup urządzeń do utrzymania gminnych terenów rekreacyjnych”**

*w ramach zadania budżetowego**pn.: „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice”.*

Zakres rzeczowy

- urządzenia do utrzymania gminnych terenów rekreacyjnych – załącznik nr 1

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Termin dostawy **w ciągu 5 tygodni** od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

**Odbiór**

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 3 dni.
2. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony końcowego protokołu odbioru.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zasady rozliczania**

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

**netto: ………………….. zł**

*(słownie: ……………………………………)*

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi 23 %, czyli **……………… zł**

*(słownie: ………………………..)*

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto: ………………….. zł**

*(słownie: …………………………….)*

Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, po dostarczeniu stołów.
3. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów. Cena określona jest w walucie polskiej.
4. Strony ustalają, że w wystawionej fakturze nabywcą będzie:

*Gmina Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP 773-22-82-071*

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru robót.
2. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5
Przedstawiciele stron**

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

**………………………………………………..**

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

**Wiesława Starosta, tel. 691-500-780**

**Paweł Banaszczak, tel. 727-451-273**

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia prac określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,
o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie z faktury należności wynikających z kar umownych.

**§ 7
Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres podany w załączniku nr 1 do umowy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad
i usterek w terminie 10 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie
od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi – 24 miesiące.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 10 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji prac dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Klauzula Informacyjna - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@gminatomaszowmaz.pl
lub pisemnie na adres urzędu ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem:

<http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

**§ 10**

**Zobowiązanie Wykonawcy - RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy,
a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
4. Umowa posiada załącznik – oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**