

**UCHWAŁA NR LXXVIII/508/23**  
**RADY GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**

z dnia 22 listopada 2023 r.

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnego Domu Kultury w Wiadernie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Smardzewicach oraz utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury i Biblioteka Gminy Tomaszów Mazowiecki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz.572, poz. 1463, poz. 1688), art. 18 ust. 1, art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194; z 2023 r. poz. 1662) oraz art. 13 ust. 1,2,7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwała się, co następuje:

**§ 1.1.** Z dniem 1 stycznia 2024 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnego Domu Kultury w Wiadernie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Smardzewicach, dla których organizatorem jest Gmina Tomaszów Mazowiecki.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą: "Centrum Kultury i Biblioteka Gminy Tomaszów Mazowiecki" zwaną dalej Centrum.

3. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

4. Z dniem wpisu Centrum do rejestru, o którym mowa w ust. 3 zostaną wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.** Siedziba Centrum zlokalizowana jest w Smardzewicach, ul. Główna 16/18, 97-213 Smardzewice, a terenem działania jest Gmina Tomaszów Mazowiecki.

**§ 3.** Przedmiotem działania Centrum jest wykonywanie zadań własnych Gminy Tomaszów Mazowiecki w zakresie organizowania działalności kulturalnej poprzez zaspakajanie potrzeb kulturalnych w tym czytelniczych ogółu jej mieszkańców oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

**§ 4.** Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum przejmuje całe mienie oraz wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

**§ 5.** Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem połączenia pracownikami Centrum, a Centrum przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

**§ 6.** Centrum nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Tomaszów Mazowiecki

**Krystyna Pierścińska**

Załącznik do uchwały Nr LXXVIII/508/23

Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 22 listopada 2023 r.

## **STATUT**

### **Centrum Kultury i Biblioteka Gminy Tomaszów Mazowiecki**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Kultury i Biblioteka Gminy Tomaszów Mazowiecki, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, powstałą w wyniku połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Domu Kultury w Wiadernie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Smardzewicach.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 6) aktu połączenia;
- 7) niniejszego Statutu;

3. W skład Centrum wchodzi filie w miejscowościach: Wiaderno 87, Twarda ul. Główna 117, Zawada 259, Komorów ul. Biblioteczna 1, (w których prowadzona jest także działalność biblioteczna) oraz Świetlica Wiejska w Cekanowie, Cekanów ul. Władysława Jagiełły 2/4, Świetlica Wiejska w Chorzęcinie, Chorzęcin nr 73, Świetlica Wiejska w Godaszewicach Godaszewice nr 53, Świetlica Wiejska w Łazisku Łazisko nr 158, Świetlica Wiejska w Sługocicach Sługocice nr 146, Świetlica Wiejska w Swolszewicach Małych Swolszewice Małe ul. Trzciniac 44, Świetlica Wiejska w Wąwale Wąwał ul. Wesoła 1/5, Świetlica Wiejska w Kwiatkówce Kwiatkówka ul. Ujezdzka 7, Świetlica Wiejska w Ciebłowicach Dużych Ciebłowice Duże 126A.

4. Centrum Kultury i Biblioteka Gminy Tomaszów Mazowiecki może używać skrótów Centrum lub CKiB.

§ 2. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Tomaszów Mazowiecki.

2. Centrum podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Centrum posiada osobowość prawną od chwili wpisania go do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawują Miejska Biblioteka Publiczna w Tomaszowie Mazowieckim i Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

5. Centrum działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Siedziba Centrum znajduje się w Smardzewicach, ul. Główna 16/18, 97-213 Smardzewice, a terenem jego działania jest teren Gminy Tomaszów Mazowiecki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami oraz dla pełnej realizacji celów statutowych Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cele, zadania i zakres działalności**

§ 4. 1. Centrum jest instytucją upowszechniania kultury, wiedzy i czytelnictwa.

2. Podstawowym zadaniem Centrum jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, czytelniczych, oświatowych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wszelkich form w zakresie wiedzy i kultury, tworzenie warunków dostępu do dóbr kultury, a także przygotowanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa.

3. Centrum prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury poprzez:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 2) organizowanie i kształtowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców Gminy w różnorodnych formach działalności kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej;
- 3) edukację kulturalną i popularyzację wiedzy i sztuki;
- 4) tworzenie warunków do funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i ludowego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 7) ochronę dziedzictwa kulturowego Gminy;
- 8) kultywowanie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 9) współdziałanie z innymi instytucjami, jednostkami oświaty, osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury;
- 10) promocję walorów kulturowych i turystycznych Gminy.

4. Do zadań Centrum w zakresie upowszechniania czytelnictwa, wiedzy i działalności bibliotecznej należy:

- 1) aktywny udział w rozwijaniu społeczeństwa informacyjnego oraz życia społecznego i kulturalnego;
- 2) diagnoza potrzeb środowiska;
- 3) rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych środowiska lokalnego;
- 4) pozyskiwanie partnerów na rzecz wzajemnego rozwoju – dostosowanie działań do potrzeb oraz możliwości środowiska;
- 5) zarządzanie zbiorami bibliotecznymi oparte na diagnozie potrzeb użytkowników;
- 6) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu, niezależnie od postaci, w jakiej występują (druk, kaseta, CD, DVD, postać sieciowa), w sposób umożliwiający korzystanie z nich;
- 7) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliecznych, analiza atrakcyjności oferty bibliograficznej, kulturalnej i edukacyjnej biblioteki;
- 8) udostępnianie materiałów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży, a także osób niepełnosprawnych, udzielanie pomocy fachowej w wykorzystaniu materiałów bibliecznych oraz informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 9) budowanie wysokiej jakości warsztatu informacyjnego, prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, popularyzatorskiej, edukacyjnej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, i instrukcyjno-metodycznej;
- 10) promocja zbiorów i świadczonych usług oraz tworzenie przyjaznego klimatu wokół przez biblioteki;
- 11) szkolenie użytkowników informacji poprzez organizowanie zajęć edukacyjnych, warsztatów dotyczących baz danych, źródeł informacji;
- 12) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;

- 13) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami działającymi w dziedzinie edukacji i wychowania oraz zaspokajania potrzeb czytelniczych;
- 14) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami, bibliotekami regionu;
- 15) prowadzenie wypożyczalni i czytelní;
- 16) modernizacja informatyczna biblioteki i jej filii;
- 17) udostępnianie stanowisk komputerowych w czytelni z dostępem do Internetu oraz realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem w sieci;
- 18) zastosowanie nowych technologii w działalności informacyjnej, wprowadzanie aplikacji i oprogramowania podnoszącego jakość świadczonych usług;
- 19) wspomaganie bibliotek szkolnych poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów oraz doradztwa dotyczącego bibliotekarstwa;
- 20) rozwijanie kompetencji czytelniczych dzieci i młodzieży, organizowanie imprez czytelniczych m. in. konkursów, wieczorów baśni, pogadanek, przeglądów książek, klubów dyskusyjnych, spotkań autorskich;
- 21) organizowanie lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego, współuczestnictwo w różnorodnych formach edukacji kulturalnej;
- 22) promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 23) zwiększanie dostępności działań biblioteki dla różnych grup wiekowych i społecznych;
- 24) rozwijanie nowych form działalności edukacyjnej i kulturalnej;
- 25) doskonalenie działań na rzecz wizerunku biblioteki atrakcyjnej, rozpoznawalnej, dostępnej w każdej przestrzeni, odpowiadającej na różne potrzeby środowiska edukacyjnego, a także promocja działań biblioteki w mediach;
- 26) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

5. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 3 i 4 Centrum:

- 1) prowadzi stałe formy działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizuje imprezy kulturalne;
- 3) organizuje konkursy, przeglądy i festiwale z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizuje wystawy sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) organizuje edukację młodzieży i dorosłych w formie kursów, warsztatów i szkoleń;
- 6) dokumentuje własną działalność statutową i działalność amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w Gminie;
- 7) udziela pomocy szkołom, organizacjom pozarządowym i sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

6. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, o ile nie spowoduje to ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność ta może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizowania i prowadzenie konferencji, kursów, warsztatów, szkoleń i zajęć edukacyjnych;
- 3) usług wydawniczych;
- 4) nauki języków obcych,
- 5) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych,
- 6) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych,

- 7) prowadzenie działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej,
  - 8) świadczenie innych usług i prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej.
7. Działalność, o której mowa w ust. 6, nie może kolidować z realizacją ustawowych i podstawowych celów Centrum.
8. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.
9. Centrum może realizować programy z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych.
10. Centrum podejmuje działania celem pozyskania środków i realizacji programów, o których mowa w ust. 9.

### **Rozdział 3. Organy i organizacja**

§ 5. 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje Centrum na zewnątrz oraz odpowiada za jego gospodarkę finansową.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki.
3. W Centrum tworzy się jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki po zasięgnięciu opinii Dyrektora Centrum.
5. Działem Bibliotek wchodzącym w skład Centrum kieruje Zastępca Dyrektora.

§ 6. Organem doradczym Centrum jest Społeczna Rada Programowa, której skład osobowy i regulamin pracy określa Dyrektor Centrum.

2. Społeczna Rada Programowa składa się z 5 osób. Do Rady mogą zostać powołane osoby dysponujące dużą wiedzą w zakresie działalności Centrum, w szczególności twórcy, artyści oraz osoby zajmujące się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

3. Kandydatów do Rady mają prawo zgłosić Organizator, zespoły, kluby, organizacje i koła zainteresowań działające przy Centrum, a także stowarzyszenia.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Kadencja Rady trwa przez okres odpowiadający kadencji Dyrektora Centrum, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Po upływie kadencji Dyrektora Centrum dotychczasowa Społeczna Rada Programowa sprawuje swoje funkcje do czasu powołania nowej Rady Programowej.

7. Do zadań Społecznej Rady Programowej należy:

- 1) wspieranie działań Centrum w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony dóbr kultury;
- 2) inspirowanie nowatorskich propozycji programowych Centrum;
- 3) doradzanie w sprawach oferty programowej Centrum.

8. Udział w pracach Rady Programowej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Majątek i gospodarka finansowa**

§ 6. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych właściwych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody i koszty.

3. Roczny plan finansowy, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji. Roczny plan finansowy obejmuje całość przychodów i kosztów Centrum, w ramach którego wyodrębnia się działalność kulturalną i działalność biblioteczną.

§ 7. Źródłami finansowania działalności Centrum są:

- 1) dotacje Organizatora;
- 2) dotacje z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) przychody z pobieranych opłat za zajęcia;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych, prawnych i z innych źródeł;
- 6) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej.

§ 8. Sprawy finansowe Centrum prowadzi Główny księgowy.

§ 9. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 10. Dyrektor corocznie, w terminie do 15 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4, w szczególności zorganizowanych imprezach i innych przedsięwzięciach oraz ich kosztach.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Centrum są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. Projekt zmiany Statutu może zgłosić Organizator lub Dyrektor Centrum.