

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 10 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029, 2739) w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr inż. arch. **Anna Fultz**;
- 2) mgr inż. arch. **Anna Smaś**;
- 3) mgr inż. arch. **Dariusz Żeleźny**.

§ 2. Organizację, tryb działania i zasady finansowania jej członków określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 125/2018 Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 19 listopada 2018 r., w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz jego zmianami.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tomaszów
Mazowiecki

Franciszek Szmigiel

REGULAMIN

określający organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójtów, burmistrzów i prezydentów innych gmin i miast na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów planowania przestrzennego oraz pozostałych opracowań, których opiniowanie wynika z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) opiniowanie innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz innych, istotnych spraw dotyczących kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 4. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 5. Komisja wyłania spośród swojego składu Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję;
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
- 3) sporządza i podpisuje opinie Komisji oraz przekazuje je Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje jego Zastępca.

§ 7. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji, przekazując drogą elektroniczną członkom Komisji materiały, których dotyczy posiedzenie, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 8. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki, jego zastępca oraz pracownicy Urzędu Gminy, eksperci z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub Wójta Gminy.

§ 9. 1. Korum Komisji stanowi powyżej 50% pełnego składu Komisji.

2. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

3. Członek Komisji zobowiązany jest wyłączyć się z prac Komisji w sprawach, w których mogłoby zachodzić podejrzenie co do braku jego bezstronności, z uwagi na konflikt interesów zawodowych lub osobistych z obowiązkami członka Komisji.

4. W wyniku rozpatrzenia powierzonej sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej.

5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

6. Przewodniczący Komisji przekazuje sporządzoną opinię Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 10. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu Gminy lub w trybie zdalnym.

3. Obsługę organizacyjną Komisji prowadzi Referat Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy.

4. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi organizacyjnej Komisji należy w szczególności:

- 1) powiadamianie członków Komisji o ich powołaniu lub odwołaniu przez Wójta Gminy;
- 2) wprowadzanie zmian do regulaminu określającego organizację i tryb działania Komisji;
- 3) archiwizowanie dokumentów dotyczących organizacji i trybu działania Komisji.

§ 11. 1. Za każdą opinię wypracowaną na posiedzeniu Komisji członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- 1) dla Przewodniczącego Komisji – 700,00 zł;
- 2) dla pozostałych członków Komisji – 600,00 zł.

2. Zastępca Przewodniczącego wykonujący zadania Przewodniczącego w przypadku określonym w § 5 ust. 2 otrzymuje wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1.

3. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi lista obecności z posiedzenia Komisji oraz przedłożona Wójtowi Gminy opinia Komisji.

4. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania Wójtowi Gminy opinii Komisji, na wskazane konto bankowe członka Komisji.

5. Członek komisji zobowiązany jest do powiadomienia Wójta Gminy o każdej zmianie swoich danych osobowych oraz numeru konta bankowego.

§ 12. W pozostałych, nieujętych w Regulaminie, sprawach związanych z organizacją i trybem działania Komisji oraz w sprawach spornych decyzję o sposobie ich rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy.