

ZARZĄDZENIE NR 17/2024
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 15 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na zadanie w zakresie
rozwoju sportu na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), uchwały Nr XXIII/123/16 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 19 lutego 2016 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania oraz uchwały Nr XXIV/130/16 z 23 marca 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków na zadanie w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zrządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tomaszów
Mazowiecki

Franciszek Szmigiel

**Ogłoszenie o naborze wniosków
na zadanie w zakresie rozwoju sportu
na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki**

Na podstawie Uchwały Nr XXIII/123/16 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 19 lutego 2016 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania oraz Uchwały Nr XXIV/130/16 z 23 marca 2016 r. w sprawie określenia warunków trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

Przedmiotem naboru wniosków jest udzielanie przez Gminę Tomaszów Mazowiecki dotacji na zadanie w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki

Warunki naboru

- 1) Do konkursu mogą przystąpić kluby sportowe, działające na obszarze gminy Tomaszów Mazowiecki i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
- 2) Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) realizację programów sportowych zawodników lub drużyn, w tym m.in. na wynagrodzenia kadry szkoleniowej, obozy szkoleniowe, zgrupowania,
 - b) organizację i udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. na obsługę sędziowską i medyczną, zakup pucharów, dyplomów i nagród, transport i delegację, w tym noclegi i wyżywienie w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów, zapewnienie napojów dla zawodników, zabezpieczenie imprez sportowych, koszty usług m.in. wynajmu obiektów sportowych, kabin WC, nagłośnienia sprzętu, poligrafii itp.,
 - c) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na: opłaty regulaminowe, badania lekarskie, ubezpieczenia zawodników,
 - d) wydatki bieżące z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontów obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
 - e) wydatki bieżące lub majątkowe z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
 - f) wydatki z tytułu modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz przyczyni się do podniesienia poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wyników naboru wniosków, zatwierdzonych przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki, na okres zgody ze złożonym wnioskiem, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2024 roku.
- 4) Wniosek, stanowiący załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków, powinien zawierać:
 - a) pełną nazwę i adres wnioskodawcy,
 - b) status prawny wnioskodawcy,
 - c) zakres działalności wnioskodawcy, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego,
 - d) rodzaj i zakres zadania,
 - e) szczegółowy opis zadania,
 - f) termin i miejsce realizacji zadania,
 - g) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji,

- h) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości własnych środków finansowych bądź uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
- i) wysokość wnioskowanej dotacji na realizację zadania.
- 5) Do wniosku należy dołączyć:
- a) statut wnioskodawcy,
 - b) aktualny wyciąg z rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy,
 - c) sprawozdanie finansowe z działalności wnioskodawcy za rok poprzedzający ubieganie się o dotację.
- 6) Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania wnioskodawca sporządza na formularzu, określonym w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
- 7) Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 8) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Wniosek na zadanie w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki” w sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki w terminie do dnia 28 lutego 2024 r. do godz. 16.00.
- 9) Koperta winna być opatrzona dopiskiem: „NIE OTWIERAĆ”.
- 10) O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 11) Otwarcie wniosków nastąpi 29 lutego 2024 r. o godz. 10.00 w sali obrad Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 12) Nabór zostanie rozstrzygnięty nie później niż do dnia 1 marca 2024 r.
- 13) Termin związania wnioskiem upływa dnia 1 marca 2024 r.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania naboru wniosków bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania wniosków i rozstrzygnięcia konkursu.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania warunków udziału w postępowaniu zarówno podczas postępowania konkursowego oraz w trakcie realizacji zadania.
- Środki zabezpieczone w budżecie Gminy Tomaszów Mazowiecki na realizację zadania:
20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- Załączniki:
- formularz wniosku o przyznanie dotacji

**Wniosek o przyznanie dotacji
WZÓR**

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

(data i miejsce składania wniosku)

**WÓJT GMINY
TOMASZÓW MAZOWIECKI**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

.....
(jak w poz. II.1.)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Pełna nazwa
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze*
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. Nr NIP
6. Nr REGON
7. Dokładny adres: kod pocztowy miejscowość
województwo powiat
gmina ulica nr
8. Nr telefonu
9. Nazwa Banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja
-
-
10. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
-
-
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
12. Zakres działalności wnioskodawcy, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego
-
-
-
-

II. Opis zadania.

1. Nazwa/rodzaj zadania
-
2. Miejsce i termin realizacji zadania
-
-

3. Cel zadania

.....
.....
.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis zadania

.....
.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji

.....
.....
.....
.....

Zadanie realizowane w okresie od	do
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1. Całkowity koszt zadania, (słownie złotych)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego		
			z wnioskowanej dotacji (zł)	z finansowych środków własnych (zł)	z finansowych środków z innych źródeł (zł)
materiały					
robocizna					
transport					
inne					
ogółem					

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Środki finansowe z innych źródeł, w tym:		

wpłaty i opłaty adresatów zadania		
środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
pozostałe		
Ogółem		100%

V. Inne informacje dotyczące realizacji zadania.

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

.....
.....

2) Wykaz sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.

.....
.....

3) Dodatkowe informacje.

.....
.....
.....

(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1) statut wnioskodawcy;
- 2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy;
- 3) sprawozdanie finansowe z działalności wnioskodawcy za rok poprzedzający ubieganie się o dotację.

Poświadczenie złożenia wniosku (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe - nie wypełniać.