

### Regulamin konkursu ofert

na wydzierżawienie powierzchni przeznaczonych na prowadzenie działalności gastronomicznej znajdujących się na terenie rekreacyjno-wypoczynkowym przy zaporze nad Zbiornikiem Sulejowskim w Smardzewicach ul. Klonowa 2

#### I. Wydzierżawiający

Gmina Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

#### II. Przedmiot dzierżawy

Przedmiotem konkursu jest wydzierżawienie powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gastronomicznej wyznaczonej na terenie rekreacyjno-wypoczynkowym przy zaporze nad Zbiornikiem Sulejowskim w Smardzewicach ul. Klonowa 2. Do dzierżawy przeznaczonych jest 8 punktów gastronomicznych.

#### III. Informacje o przedmiocie dzierżawy

Lp.	Oznaczenie nieruchomości	Powierzchnia	Oznaczenie na mapie	Przeznaczenie nieruchomości	Cena minimalna brutto czynszu dzierżawnego za miesiąc	Okres dzierżawy
1.	1675/16 obręb Smardzewice ul. Klonowa 2	36,4m <sup>2</sup> (5,2x7)	B10	Food truck	40zł/m <sup>2</sup>	do 30.09.2024r.
2.	1675/16 obręb Smardzewice ul. Klonowa 2	36,4m <sup>2</sup> (5,2x7)	B10	Food truck	40zł/m <sup>2</sup>	do 30.09.2024r.
3.	1675/16 obręb Smardzewice ul. Klonowa 2	36,4m <sup>2</sup> (5,2x7)	B10	Food truck	40zł/m <sup>2</sup>	do 30.09.2024r.
4.	1675/16 obręb Smardzewice ul. Klonowa 2	36,4m <sup>2</sup> (5,2x7)	B10	Food truck	40zł/m <sup>2</sup>	do 30.09.2024r.
5.	1675/16 obręb Smardzewice ul. Klonowa 2	30m <sup>2</sup> (5x6)	A3	Obiekt gastronomiczny lub food truck	60zł/m <sup>2</sup>	do 30.09.2024r.
6.	1675/16 obręb Smardzewice ul. Klonowa 2	30m <sup>2</sup> (5x6)	A3	Obiekt gastronomiczny lub food truck	60zł/m <sup>2</sup>	do 30.09.2024r.

7.	1675/16 obręb Smardzewice ul. Klonowa 2	25m <sup>2</sup> (5x5)	A4	Obiekt gastronomiczny lub food truck	60zł/m2	do 30.09.2024r.
8.	1675/16 obręb Smardzewice ul. Klonowa 2	25m <sup>2</sup> (5x5)	A4	Obiekt gastronomiczny lub food truck	60zł/m2	do 30.09.2024r.

1. Nawierzchnia terenu utwardzona.
2. Uzbrojenie terenu dla punktu A3 i A4: instalacja elektryczna, wodociągowa i kanalizacyjna – podłączenie na koszt dzierżawcy.
3. Uzbrojenie terenu dla punktu B10: instalacja elektryczna – podłączenie na koszt dzierżawcy.

UWAGA: na terenie nie ma żadnych instalacji gazowych.

4. Przewidywana moc przyłączeniowa trójfazowa wynosi max. 14 kW a jednofazowa max. 5 kW do jednego punktu gastronomicznego (wyposażenie każdego punktu w jedno gniazdo (32/5) trójfazowe o łącznym zabezpieczeniu 25A i jedno gniazdo jednofazowe o łącznym zabezpieczeniu 20A).
5. Dzierżawca zobowiązany jest do regulowania opłat z tytułu zużycia mediów w wyznaczonym terminie, tj. zgodnie z fakturą/refakturą wystawioną przez Wydierżawiającego. Uiszczanie opłat za użytą energię elektryczną i wodę nastąpi według zużycia, na podstawie podlicznika.

#### IV. Przeznaczenie terenu

1. Dopuszcza się wydierżawienia terenu na obszarze B10 tylko do prowadzenia działalności gastronomicznej typu food truck.
2. Dopuszcza się wydierżawienia terenu na obszarze A3 i A4 tylko do prowadzenia działalności gastronomicznej typu food truck i obiekt gastronomiczny.
3. Przewiduje się prowadzenie sprzedaży produktów przygotowywanych na miejscu w oparciu o półprodukty i surowce dostarczane z zewnątrz. Dopuszcza się również sprzedaż innych produktów gotowych. Menu powinno uwzględniać taki rodzaj produktów/posiłków/przekąsek, które możliwe są do konsumpcji na miejscu oraz na wynos np. lody, burgery lub/i zapiekanki lub/i frytki lub/i inne formy ziemniaków na ciepło lub/i kanapki lub/i zupy lub/i sałatki lub/i dania kilkuskładnikowe, itp.
4. Nie dopuszcza się prowadzenia żadnej innej formy działalności niż wymieniona powyżej. W szczególności nie dopuszcza się pośrednictwa w sprzedaży, odbiorze, dystrybucji jakimikolwiek produktami i towarami.

#### V. Warunki dzierżawy

1. Dzierżawca przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej typu food truck, uzyska własnym staraniem i na własny koszt wszystkie niezbędne zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów, umożliwiające prowadzenie działalności będącej przedmiotem konkursu. Dokumenty te Dzierżawca okaże Wydierżawiającemu każdorazowo na jego żądanie.
2. Dzierżawca niezwłocznie po przekazaniu terenu, lecz przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej ma obowiązek zawrzeć z uprawnionym przedsiębiorcą umowę na wywóz odpadów powstających z prowadzonej działalności. Miejsce ustawienia pojemników na odpady zostanie wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym po zawarciu umowy z wybranym Dzierżawcą. Dzierżawca przedłoży Wydierżawiającemu kopię umowy na wywóz nieczystości/odpadów najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia działalności gastronomicznej. Minimalna wymagana pojemność pojemników to 120 litrów.

3. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz ochrony mienia.
4. Dzierżawca zobowiązany jest wykonywać działalność gastronomiczną w sposób umożliwiający prowadzenie statutowej działalności Wydierżawiającemu.
5. Dzierżawca nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy na inną działalność niż gastronomiczna zarówno w całości, jak i w części.
6. Dzierżawcy nie wolno oddać części lub całości przedmiotu dzierżawy osobom trzecim.
7. Zabrania się ustawiania automatów do gier hazardowych i zręcznościowych na oddanym w użyczenie terenie ani w okolicy food trucka.
8. Nie dopuszcza się sprzedaży napojów alkoholowych na terenie objętym dzierżawą.
9. Dzierżawca ma prawo umieścić szyld i inne oznaczenia identyfikujące go na terenie przedmiotu dzierżawy.
10. Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń dzierżawcy poza terenem dzierżawy wymaga uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego.
11. Dzierżawcy nie wolno umieszczać na food trucku lub obiekcie gastronomicznym oraz przynależnym do niego terenie dzierżawy, żadnych oznaczeń, nazw, logotypów, informacji identyfikacyjnych podmiotów trzecich zarówno dostawców, jak i klientów Dzierżawcy.
12. Nie wolno ustawiać stolików, krzeseł, parasoli itp. poza obszarem dzierżawy.
13. Dzierżawca zostanie obciążony kosztami usunięcia uszkodzeń i awarii powstałych z jego winy.
14. Dzierżawcy nie wolno wykonywać żadnych czynności w zakresie napraw, serwisów, konserwacji czy przeglądów na instalacjach Wydierżawiającego. Awarie muszą zostać zgłoszone natychmiast po stwierdzeniu usterki do Wydierżawiającego.
15. Dzierżawca ma obowiązek dbać o oddany w dzierżawę teren w szczególności utrzymywać go w stałej czystości, na bieżąco usuwać śmieci pozostające po spożywanych produktach/daniach.
16. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody Dzierżawcy powstałe wskutek niesprawności lub awarii instalacji technicznych.
17. Wydierżawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Dzierżawcy za majątek Biorącego w użyczenie znajdujący się na oddanym w dzierżawę terenie. Zabezpieczenie tego majątku przed kradzieżą i włamaniem oraz ubezpieczenie majątku od wszelkich szkód spoczywa wyłącznie na Dzierżawcy i jego obciążają koszty z tym związane.
18. Po rozwiązaniu umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu terenu w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi on odpowiedzialności za zwykłe zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania. Przed wydaniem terenu strony sporządzą protokół, w którym określą stan techniczny i stopień zużycia. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie przedmiotu użyczenia.
19. W celu zapewnienia kontroli właściwej eksploatacji terenu, Wydierżawiający ma prawo do dokonywania wizji, po uprzednim powiadomieniu Dzierżawcę o jej terminie z 2-dniowym wyprzedzeniem.
20. Czynsz dzierżawny będzie płacony w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze.
21. Czynsz za miesiąc lipiec 2024 r. obliczony zostanie proporcjonalnie do czasu trwania umowy.
22. Dzierżawca zobowiązany jest do regulowania opłat z tytułu zużycia mediów w wyznaczonym terminie, tj. zgodnie z fakturą /refakturą wystawioną przez Wydierżawiającego.
23. Uiszczanie opłat za użytą energię elektryczną, wodę i ścieki nastąpi według zużycia, na podstawie podlicznika.
24. Wydierżawiający ma prawo rozwiązać umowę dzierżawy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieuiszczania czynszu dzierżawnego oraz opłaty wskazanej w ust. 20 przez jeden miesiąc;
  - b) gospodarowania terenem w sposób sprzeczny z umową lub stwierdzenia zniszczeń lub dewastacji przedmiotu dzierżawy;
  - c) naruszenia jakiegokolwiek punktu niniejszego regulaminu, w tym odnoszącego się do wywozu odpadów, działalności reklamowej (szyldów) i nieusunięcia tych naruszeń mimo pisemnego wezwania.
25. Wyzierżawiającemu oraz Dzierżawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.
26. Wyzierżawiający przewiduje udostępnienie max. 8 stanowisk, wyposażonych każde w jedno gniazdo (32/5) trójfazowe o łącznym zabezpieczeniu 25A i jedno gniazdo jednofazowe o łącznym zabezpieczeniu 20A wraz z opomiarowaniem.

#### VI. Wymogi wobec oferentów:

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, które:
  - a) nie zalegają z zapłatą należności podatkowych i niepodatkowych na rzecz Skarbu Państwa oraz Gminy Tomaszów Mazowiecki;
  - b) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji;
  - c) nie figurują w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych;
  - d) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadany majątek, zobowiązujące ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej;
  - e) zapoznali się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność ze stanem prawnym i faktycznym nieruchomości. Rozpoznanie wszelkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej działalności leży w całości po stronie oferenta i stanowi obszar jego ryzyka;
  - f) wyrażają zgodę na przetwarzanych danych osobowych w zakresie przeprowadzenia konkursu ofert;
  - g) zapoznali się z warunkami przyłączeniowymi do skrzynek zasilających w energię elektryczną i zobowiązały się do stosowania urządzeń zgodnie z posiadanymi przez nie zabezpieczeniami elektrycznymi.
2. Jeżeli uczestnik jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego.
3. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i osoby prawne.
4. Usytuowanie miejsc przeznaczonych pod dzierżawę stanowi załącznik graficzny do niniejszego regulaminu.

#### VII. Wymogi dotyczące oferty i załączonych do niej dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do regulaminu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują postanowienia umowne oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### VIII. Termin dzierżawy:

Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres do 30.09.2024 roku z możliwością jej przedłużenia. Wniosek o przedłużeniu musi wpłynąć co najmniej jeden miesiąc przed upływem terminu umowy dzierżawy.

## IX. Informacja o miejscu oraz terminie składania ofert

### 1. Miejsce składania ofert:

W siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Moscickiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki z dołączeniem formularza oferty (będącym załącznikiem do regulaminu). Oferta powinna być zatytułowana: Oferta pn.: „Wydzierżawienie powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gastronomicznej znajdujących się na terenie rekreacyjno-wypoczynkowym przy zaporze nad Zbiornikiem Sulejowskim w Smardzewicach ul. Klonowa 2”.

2. Termin składania oferty: 10.07.2024 r. do godz. 14:00.

3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, zamawiający odrzuca.

## X. Kryterium wyboru oferty:

Wydzierżawiający dokona oceny zgłoszonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. najwyższą ofertę czynszu dzierżawnego za 1m<sup>2</sup>.

## XI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Termin i miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki w dniu 10.07.2024 r. do godz. 14.15.
2. Wydierżawiający po sprawdzeniu i okazaniu nienaruszonego stanu złożonych ofert ogłosi nazwy/nazwiska Oferentów oraz proponowane przez nich stawki czynszu. Nie przewiduje się obecności Oferentów podczas otwarcia ofert.
3. Wydierżawiający w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym i dokona ich oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Konkurs może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.
5. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Uczestnikom konkursu nie przysługują wobec Wydierżawiającego z tego tytułu żadne roszczenia.
6. W przypadku równorzędności ofert Wydierżawiający przeprowadzi dogrywkę dla Oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne poprzez złożenie w formie pisemnej przez nich nowych propozycji cen i menu.
7. Po otwarciu ofert, lecz przed rozstrzygnięciem konkursu, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Oferentów o dokonanie niewielkich zmian w ofercie. Zmiany te nie mogą wpłynąć na złożoną uprzednio ofertę. Oferent może nie zgodzić się na proponowane przez Wydierżawiającego rozwiązania. Wydierżawiającemu przysługuje prawo odrzucenia takiej oferty. Wszelkie uzgodnienia między Wydierżawiającym a Dzierżawcą prowadzone są w formie pisemnej.
8. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi nie później niż do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
9. Wydanie terenu nastąpi w terminie wskazanym w umowie. Ponad 7-dniowe przedłużenie terminu przekazania terenu, z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, bez uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego na przedłużenie tego terminu, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
10. W przypadku gdy w wyznaczonych terminach umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przejęcie terenu, Wydierżawiający może zawrzeć umowę z Dzierżawcą, który złożył kolejną co do wielkości kwotę za 1m<sup>2</sup> po Oferencie, który wygrał konkurs.

11. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez Wydzierżawiającego protokołu z przebiegu konkursu wraz z decyzją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub braku wybrania oferty.
12. Wynik konkursu zostanie ogłoszony w terminie do 14 dni od dnia wyboru oferty. Uczestnicy konkursu otrzymają pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu.

#### XII. Pozostałe informacje

1. Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 oraz zostaje umieszczony na stronie podmiotowej BIP Gminy Tomaszów Mazowiecki.
2. Regulamin przetargu znajduje się na stronie internetowej BIP Gminy Tomaszów Mazowiecki oraz w siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki pok. nr 14, bud. A.
3. Jeżeli uczestnik jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego.
4. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i osoby prawne.
5. Szczegółowych informacji udziela pracownik Urzędu Gminy w Tomaszowie Mazowieckim ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 pokój nr 14, bud. A lub telefonicznie (44) 724 55 73 wew. 49.

#### XIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@gminatomaszowmaz.pl](mailto:iod@gminatomaszowmaz.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich kwestiach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Tomaszów Mazowiecki oraz Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych określonego w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r., poz. 775 z późn. zm.).
4. Pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Administratora Państwa danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Administratora pod poniższym linkiem: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykuly/28/ochrona-danych-osobowych>

Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem mającym moc prawną w zakresie realizacji Konkursu.

#### Załączniki do Regulaminu:

- formularz oferty - załącznik nr 1
- plan lokalizacji wydzierżawiano terenu - załącznik nr 2

**Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki**  
**/-/Sławomir Bernacki**