

ZARZĄDZENIE NR 76/2024
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 16 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu „Zapewnienie bezpieczeństwa i służby ratowniczej na wodach Zalewu Sulejowskiego”

Na podstawie art 22 ust. 4 ustawy z dnia 21 grudnia 2022 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 714) w zw. art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działań ratowniczych na wodach Zalewu Sulejowskiego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tomaszów
Mazowiecki

Sławomir Bernacki

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymalna wysokość dotacji
ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE RATOWNICTWA WODNEGO	
Dotacja na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego na wodach Zalewu Sulejowskiego: „ Zapewnienie bezpieczeństwa i służby ratowniczej na wodach Zalewu Sulejowskiego ”.	20.000,00 zł

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego.
2. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie publiczne wskazane powyżej ma charakter wsparcia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, w przypadku wprowadzania zmian do tego harmonogramu.
7. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Tomaszów Mazowiecki a oferentem.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres sierpień - wrzesień 2024 r.
2. Termin określony w ofercie, oprócz faktycznych działań merytorycznych niezbędnych przy realizacji zadań, powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie wskazanym w ust. 1, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

Termin składania ofert: od 17.07.2024 r. do 06.08.2024 r. do godziny 15.00 (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy).

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowego wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego ratownictwa wodnego”.

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok działalności.
3. Aktualny statut oferenta,
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.
5. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty.

Uwaga: Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki,
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
 - 2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
4. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.
5. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.
6. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się: w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.gminatomaszowmaz.pl; na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki;

Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,
- 7) nieuzupełnione w terminie. Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

Oferty oceniane pod względem merytorycznych będą według następujących kryteriów:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) zadeklarowana przez organizację, jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane,
- 4) kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,

- 6) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 7) realizacja zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków budżetu miasta),
- 8) zaproponowana przez organizację wysokość dotacji w stosunku do realizowanych zadań. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania. Informacje dodatkowe: Jeżeli kwota dofinansowania wnioskowana w ofertach przekroczy wysokość środków przeznaczonych na ten cel, gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwot dotacji stosownie do posiadanych środków.